

TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS 2022-2023 M. M. UGDYMO PLANAS

I. 2021-2022 M.M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2021-2022 m. m. gimnazija įgyvendino visus su ugdymo turiniu ir ugdymo proceso organizavimu susietus tikslus bei uždavinius, panaudodama mokyklos ugdymo plano galimybes.

Didelis dėmesys buvo skiriamas mokinio individualiai pažangai, taikytos įvairios pagalbos priemonės bei būdai. Sistemingai vyko lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos, rusų kalbos, istorijos, biologijos, chemijos, fizikos, geografijos konsultacijos, dalykų moduliai, pasirenkamieji dalykai.

Gimnazijoje sėkmingai plėtojamos socialinio emocinio ugdymo (toliau – SEU) nuostatos. Organizuojant ugdymo procesą formuojamos ir stiprinamos mokinių vertybinės nuostatos, pasitikėjimas savimi, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai, atsakingų sprendimų priėmimas, mokiniai aktyviai dalyvauja klasės veikloje, renginiuose, akcijose. Gimnazija dalyvavo ir dalyvauja projektuose, konkursuose, olimpiadose, Lietuvos pilietinės iniciatyvos centro atstovai noriai kvietė į jų organizuojamus renginius ir susitikimus su žymiais žmonėmis. Susitikimai vyko mūsų mokykloje, mokiniai aktyviai dalyvavo. Kaip kiekvienais metais dalyvaujame pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“, tarptautiniame projekte ŠMT „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“. Sėkmingai pasirodėme tarptautiniame matematikos ir kalbų „Kengūros“ konkurse, respublikiniame konkurse „Olimpis“, tarptautiniame eTwinning projekte.

Ugdymas atsakingas mokymasis skatino mokinius ieškoti būdų ugdymosi tikslo įgyvendinimui, fiksuoti savo pasiekimų pokytį. Gimnazijoje vykdant neformalųjį ugdymą buvo tenkinami mokinių individualūs saviugdos ir saviraiškos poreikiai. Tikslingai panaudotos visos neformaliajam ugdymui skirtos valandos. Šios valandos klasėms paskirstytos atsižvelgiant į atliktą mokinių neformaliojo ugdymo pasiūlos ir paklausos apklausos rezultatus, klasių komplektų skaičių, mokyklos tradicijas, veiklos tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas. Privalomas savaitinis pamokų skaičius kiekvienam mokiniui neviršijo maksimalaus ir nebuvo mažesnis už minimalų savaitinių pamokų skaičių, nustatytą Bendruosiuose ugdymo planuose.

Mokykloje veikė savivaldos institucijos, kurios padėjo spręsti įvairius ugdymo organizavimo bei kitus mokyklos veiklos klausimus. Svarbiausi sprendimai buvo derinami su Mokyklos taryba. Mokyklos bendruomenė sėkmingai naudojo elektroniniu dienynu, kuris suteikė galimybę mokinių tėvams kasdien matyti savo vaikų įvertinimus bei pamokų tvarkaraštį, taip pat bendrauti su kitais klasės tėvais ir dėstančiais mokytojais. Sustiprėjo mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimas.

Sistemingai dirbo Mokytojų metodinė taryba, metodinės grupės. Mokinių ugdymo rezultatams didelę įtaką turėjo kai kurių mokinių mokymosi motyvacijos stoka ir lankomumas. Mokykloje sistemingai buvo analizuojamas mokinių pažangumas ir lankomumas. Šie klausimai aptarti metodinėse grupėse, bendruose posėdžiuose, tėvų susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijoje.

Sėkmingai įsisavintos projekto „Kokybės krepšelis“ lėšos, kurios leido sukurti naujas edukacines ir poilsio erdves mokykloje.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos (toliau – gimnazijos) 2021-2022 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios pakopos ir antrosios dalies, vidurinio ugdymo ir neformalaus švietimo programų vykdymą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžiant bendruosius ugdymo programų vykdymo reikalavimus sudaryti palankias sąlygas ir galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų ir įgyti būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų sėkmingam mokymuisi.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pritaikytoms programoms;

3.2. aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus (individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį, siūlant pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius, taikant tarpdalykinę integraciją, prevencinių ir bendrųjų kompetencijų programų integravimą ir kt.);

3.3. ugdymo turinio formavimą ir įgyvendinimą grįsti metodine veikla, mokymosi aplinkos tobulinimu, finansiniais ištekliais.

III. UGDYMO PLANO RENGIMAS

4. Gimnazija, rengdama 2022-2023 mokslo metų ugdymo planą ugdymo programai įgyvendinti, vadovaujasi 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą ir gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Gimnazijos ugdymo planą rengia direktoriaus įsakymu (2022-06-06 Nr. V1-153) sudaryta darbo grupė. Į gimnazijos ugdymo plano rengimą bendradarbiavimo pagrindais įtraukiami mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai).

6. Ugdymo turinys planuojamas 1-8, I-II gimnazinei klasei vieneriems mokslo metams, III-IV gimnazinėms klasei – dvejiems.

7. Ugdymo plano projektas apsvarstytas ir jam pritarta mokytojų tarybos 2022-06-21 posėdyje, protokolo Nr. V6-160, suderintas gimnazijos tarybos 2022-06-16 posėdyje, protokolo Nr. V6-157.

8. Gimnazijos ugdymo planą tvirtina gimnazijos direktorius iki ugdymo proceso pradžios.

IV. UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2022-2023 MOKSLO METAIS

9. Mokslo metai prasideda:

9.1. 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiasi atitinkamai 2023 m.:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis
1-4	06-08	175
5-8, I-II	06-22	185
III	06-15	180
IV	06-01	170

10. Gimnazijoje mokomasi penkias dienas per savaitę.

11. Ugdymo procesas visose klasėse skirstomas pusmečiais.

11.1. Pusmečių datos:

1-4 klasei:

pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d.-sausio 27 d.,
 antras pusmetis: sausio 30 d.-birželio 8 d.,
 5-8, I-III klasei:
 pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d.-sausio 27 d.,
 antras pusmetis: sausio 30 d.-birželio 22 d.,
 III klasei :
 pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d.-sausio 27 d.,
 antras pusmetis: sausio 30 d.-birželio 15 d.,
 IV klasei:
 pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d.-sausio 27 d.,
 antras pusmetis: sausio 30 d.-birželio 1 d..

12. Atostogų trukmė 2021-2022 mokslo metais:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d.-lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d.-2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d.-vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d.-balandžio 14 d.

13. 1-8, I-IV kl. mokiniams 10 ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriamos pažintinei ir kultūrinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių.

13.1. Ugdymo dienos 2022-2023 m. m.:

13.1. Mokslo ir žinių diena (Rugsėjo 1-osios šventė).

13.2. Lazdynų Pelėdos takais (rugsėjo 16 d. prieš 30 metų mokyklai suteiktas Lazdynų Pelėdos vardas)

13.3. Žemaičių istorija, kalba, kultūra.

13.4. Kalėdų renginys.

13.5. Diena skirta Lietuvos nepriklausomybei.

13.6. Stovykla, skirta bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimui (dviejų dienų, su nakvyne).

13.7. Mokslo metų užbaigimo šventė.

14. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu tvirtinama gimnazijos direktoriaus, suderinus su gimnazijos taryba. Ugdymo procesas koreguojamas vadovaujantis 2021-2022, 2022-2023 m. m. Bendrųjų ugdymo planų 7 priedu:

14.1. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Mokykla vadovaujasi: Mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo

proceso organizavimo būdu; Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“. 14.2. Mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotolinio mokymo būdu, Mokykla vadovaujasi Mokyklos parengtomis Ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

14.3. Paskelbus ekstremalią padėtį ar iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, Mokyklos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, apie priimtus sprendimus informuoja Mokyklos tarybą, savivaldybės administracijos direktorių

15. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų.

16. Ugdymo procesas organizuojamas pamoka ir kitais būdais (konkursai, renginiai, išvykos, ekskursijos ir pan.).

V. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

17. Siekiant individualizuoti ugdymą ir padėti mokiniui sėkmingai mokytis, sudaromi mokinių individualūs ugdymo planai:

17.1 mokinio individualus ugdymo plano tikslas – padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus;

17.2. individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą ar pritaikytas bendrojo ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti mokytis per tam tikrą laikotarpį (pvz.: dvejus ar vienus metus, pusmetį ir kt.) dalykai, dalykų kursai ir moduliai, vertinimo laikotarpiai suderinti su gimnazijos galimybėmis;

17.3. Gimnazija, suderinusi su mokiniais, siūlo mokinio vidurinio ugdymo programos individualaus ugdymo plano formą (priedas Nr. 1 – IV gimnazinės klasės mokiniams, priedas Nr. 2 – III gimnazinės klasės mokiniams);

17.4. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, besimokančiam savarankiškai ar mokomam namie, atvykusiam iš užsienio;

17.5. pagal poreikį mokinio individualus ugdymo planas sudaromas besimokantiejiems pagal pagrindinio ir specialiojo ugdymo programas (dėl mokymosi namuose, mokymosi spragu išlyginimo ir kt.);

17.6. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programą ir patiria mokymosi sunkumų, itin sėkmingai mokosi, siekia pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus ir pan., dalykų mokytojams siūlant, o mokiniui ir tėvams sutinkant gali būti sudaromas individualus ugdymo planas;

17.7. individualus ugdymo planas sudaromas rašytine forma sutartam laikotarpiui;

17.8. mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir gimnazijos vadovams, švietimo pagalbos specialistams.

VI. MOKYMOSI APLINKA

18. Gimnazijos mokymosi aplinka – tai gimnazijos aplinka, kurioje įgyvendinamas gimnazijos ugdymo turinys. Mokymosi aplinka yra gimnazijos kultūros dalis ir kuriama atsižvelgiant į gimnazijos tikslus ir vertybes. Ji orientuota į bendrųjų ugdymo tikslų įgyvendinimą, mokinių mokymosi poreikių įvairovės tenkinimą, individualių mokymosi tikslų nusistatymą, įsivertinimą, refleksiją. Gimnazijos ugdymo plano įgyvendinimas siejamas su gimnazijos mokymosi aplinka.

19. Mokymosi aplinką sudaro fizinių, psichologinių, socialinių ir kultūrinių veiksnių visuma. Gimnazija ugdymo(si) aplinką kuria, vadovaudamasi Higienos norma, Ugdymo programų aprašais.

19.1. Fizinei aplinkai priskiriami gimnazijos pastatai, patalpos, teritorija, mokymo ir mokymosi priemonės. Visa fizinė aplinka turi tarnauti mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei ir teorinei veiklai. Mokytojams sudaromos galimybės (kiek leidžia ištekliai) dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: spartesnį internetą, intranetą, interaktyviasias lentas, kompiuterius, modernią kabinetų ir klasių įrangą, biblioteką ir kt. Gimnazijos įgyjamos ir kuriamos mokymo ir mokymosi priemonės turi padėti mokiniams įgyti šiuolaikinėje besikeičiančioje visuomenėje būtinų kompetencijų, gebėjimų, nuostatų.

19.2. Gimnazijos psichologinę ir socialinę aplinką lemia gimnazijos bendruomenės nuostatos mokytis ir bendradarbiauti, mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojų emociniai santykiai, jų darbo krūviai, gimnazijos vadovo, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimas, aiški ir laiku gaunama informacija įvairiais gimnazijos bendruomenės veiklos klausimais, atviri gimnazijos ryšiai su vietos bendruomene.

19.3. Kultūrinė aplinka apima gimnazijos puoselėjamas ir kuriamas tradicijas, gimnazijos bendruomenės renginius, aplinkotyros, aplinkotvarkos, kraštotyros veiklą ugdant meilę ir pagarbą savo gyvenamajai, gimtajai vietai.

20. Gimnazijos vadovas ir visa bendruomenė atsako už atviros, ramios, kūrybingos mokinių ir mokytojų mokymuisi palankios kultūros kūrimą ir palaikymą gimnazijoje.

21. Gimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, konsultuoja ir skatina mokinių tėvus:

21.1. sukurti mokiniams tinkamą edukacinę aplinką namuose;

21.2. savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoti vaiką mokytis;

21.3. padėti vaikams mokytis namuose;

21.4. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose, išsakyti gimnazijos tobulinimo lūkesčius.

VII. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

22. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

23. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi grįstoje vertikalaus skirstymo klasėmis sistemoje.

24. Gimnazija, siekdama geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti pasiekti kuo geresnių rezultatų:

24.1. I-oje gimnazijos klasėje po vieną pamoką iš mokinio ugdymo (si) poreikiams tenkinti skirtų pamokų skiriama matematikos (Kampai, ilgiai, plotai) ir lietuvių kalbos modulių (Rašyba be klaidų), o II-oje gimnazijos klasėje – matematikos (Matematika visiems) ir anglų kalbos modulį (Ar moki bendrauti angliškai) diferencijuotam mokymui.

24.2. III-IV gimnazinėse klasėse mokiniai pagal polinkius ir poreikius gali rinktis dalykų kursus, pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius. Gali pasirinkti didesnę negu minimalų valandų skaičių išplėstinio kurso dalykų mokymuisi.

24.3. lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis mokykloje besimokantiems iš Ukrainos atvykusiems karo pabėgėliams sudaroma laikina grupė ir skiriamos 3 valandos iš mokinio poreikiams tenkinti.

25. Mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją.

26. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

26.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą, ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

26.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

26.3. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

27. Mokykla užtikrina, kad ugdymo turinys būtų pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikti įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas būtina atsižvelgti į jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese, pateikti galimas atsiskaitymo formas ir leisti mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą.

VIII. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

28. Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui:

28.1. stebi, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai po ligos, atostogų ar šventinių dienų nerašomi. Atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami;

28.2. mokiniai, besimokantys dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo. Mokinių atsiskaitymą organizuoja šių dalykų mokytojai kartą per mėnesį arba įvertina pagal minėtų mokyklų pateiktą įvertinimą. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinsys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Gimnazijos vadovas nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones.

28.3. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai tėvų raštišku prašymu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau.

29. Klasės vadovai auklėtinių mokymosi procesą gimnazijoje nuolat stebi ir laiku nustato mokiniui kylančius mokymosi sunkumus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba.

30. Penktų klasių mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičių.

IX. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

31. Gimnazija integruoja: kelių dalykų ugdymo turinį (8 klasėje – IT ir lietuvių k. ir literatūra, 7 klasėje – IT ir anglų kalbos), kai kurias kelių dalykų temas ar problemas, integruojamųjų programų ir dalykų ugdymo turinį.

32. Integruotoje pamokoje turi būti siekiama dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų.

33. Gimnazija analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

34. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti (kai pamokoje dirba du mokytojai – informacinių technologijų ir lietuvių k. arba anglų k.) būtina integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne įrašyti tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyno skiltyse.

35. Į gimnazijos ugdymo turinį integruojama:

35.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ – dorinis ugdymas (1-2 pamokos per m. m.), pasaulio pažinimas (2-3 pamokos per m. m.), chemija (2-3 pamokos per m. m.), klasės vadovo veikla (2-4 pamokos per m. m.).

35.2. Integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ integruojama į mokomuosius dalykus iš šio dokumento 1 ir 2 priedo.

35.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ – klasės vadovo ir ugdymo karjerai specialisto veikla.

35.4. Klasės vadovas, formuodamas klasės veiklos turinį, numato renginius, į kuriuos integruojamas „Etnokultūros“ ugdymas.

X. UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

36. Informavimo karjerai tikslas – rinkti, teikti ir vertinti informaciją, reikalingą planuojant karjerą, renkant mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą (informaciją apie švietimo ir mokslo institucijas, priėmimo taisykles, studijų ir mokymo programas, kvalifikacijas, profesijas, darbo rinką, profesinės karjeros galimybes ir kt.). Šioje veikloje naudojamos įvairios specializuotos interneto svetainės, spausdinti leidiniai, žinytai, organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, išvykos į įmones, įstaigas, organizacijas ir pan.

37. Ugdymo karjerai veiklos gimnazijoje organizuojamos asmens, atsakingo už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą gimnazijoje, ir vykdomos dalyvaujant klasių vadovams, įvairių dalykų mokytojams, socialinei pedagogai, kitiems švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, turintiems kompetencijų vykdyti mokinių ugdymą karjerai, siekiant veiksmingiau padėti mokiniams pasiręgti gyvenimui ir darbui, pasirinkti mokymosi (studijų) kryptį.

XI. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

38. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. Pradinio, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas pateikiamas priede Nr. 3 ir pradinį klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas priede Nr. 4. Mokytojai pritaikę bendruosius vertinimo kriterijus savo dalykų pamokose pasirašytinai supažindina kiekvieną mokinį su dalyko vertinimo sistema ir kriterijais.

39. Gimnazija užtikrina, kad mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informaciją apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir pažangą, mokymosi poreikius ir motyvaciją, iškilusius sunkumus keistūsi abipusiškai ir laiku. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi padėti gimnazijai spręsti problemas, susijusias su vaiko mokymosi pasiekimų gerinimu.

40. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų, dailės, technologijų (išskyrus III-IV kl.) įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas,

jeigu mokinys direktoriaus įsakymu yra atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų pagal gydytojo rekomendaciją.

XII. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

41. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

42. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgdama į juos siūlo neformaliojo švietimo programas. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

43. Neformalųjį švietimą rekomenduojama organizuoti ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų.

44. Mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje turi būti ne mažesnis nei 12.

45. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos valstybinės ir savivaldybės mokyklos – biudžetinės ir viešosios įstaigos – savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo), kitų mokyklų – savininko (dalyvių susirinkimo) ar gimnazijos nustatyta tvarka.

45.1. Neformaliojo švietimo pasiūla:

45.1.1. Kuriame ir žaidžiame – tarifikuojama 2 kl. – 1 val.

45.1.2. Kūrybos kraitelė – tarifikuojama 3 kl. – 1 val.

45.1.3. Tišku tašku – tarifikuojama 4 kl. – 1 val.

45.1.4. Išmok pats, išmokyk draugą – tarifikuojama 1 kl. – 1 val.

45.1.5. Jaunučių šokių grupė „Virvytė“ – tarifikuojama 1, 2 kl. – 2 val.

45.1.6. Jaunieji bibliotekininkai tarifikuojama 4 kl. – 1 val.

45.1.7. Jaunieji gamtininkai – tarifikuojama 5 kl. – 1 val.

45.1.8. „Žemaitoka“ – tarifikuojama 5 kl. – 1 val.

45.1.9. Tautiniai šokiai – tarifikuojama 6 kl. – 1 val.

45.1.10. Gitaristų būrelis – tarifikuojama III kl. – 1 val., IV kl. – 1 val.

45.1.11. Jaunieji meistreliai – tarifikuojama 8 kl. – 1 val.

45.1.12. Jaunieji futbolininkai – tarifikuojama – 8 kl. – 1 val.

45.1.13. Šaulių būrelis – tarifikuojama I kl. – 1 val.

45.1.14. Jaunieji miškininkai – tarifikuojama I kl. – 1 val.

45.1.15. Jaunieji tinklininkai – tarifikuojama – II kl. – 1 val.

45.1.16. Šokių būrelis – tarifikuojama III kl. – 2 val.

45.1.17. Pažink Europą – tarifikuojama IV kl. – 2 val.

45.1.18. Draugiška ranka – tarifikuojama 1 val. 2 ir 3 kl. (Kaunatavos skyrius).

45.1.19. Pirmieji žingsniai su anglų kalba – tarifikuojama 1 val. 2 ir 3 kl. (Kaunatavos skyrius).

XIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

46. Gimnazija ugdymo plane numato sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, lavintis ir mokytis pagal gebėjimus ir galias, teikti pagalbą ir paslaugas, kurios padėtų didinti ugdymosi veiksmingumą, įveikti ugdymosi sunkumus ir plėtotų mokinio gebėjimus. Vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771).

47. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti pritaikoma dalykų Bendroji programa: mokytojas, formuoja ugdymo turinį ir erdves, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi

poreikius, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, gimnazijoje dirbančių švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas.

48. Organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, gimnazija atsižvelgia:

48.1. į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį;

48.2. ugdymo programą (Bendrąją programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių).

49. Gimnazija, sudarydama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualų ugdymo planą derina su tėvais (globėjais, rūpintojais):

49.1. mažina antrajai užsienio kalbai skirtų pamokų skaičių, o vietoj šių pamokų teikia specialiąsias pamokas.

49.2. užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą;

49.3. atsižvelgdama į mokinio sveikatos sutrikimus ir gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams trumpinama ugdymo veikla / pamokų trukmė 5 min., o sutaupytas laikas skiriamas mokinio veiklai keisti, pertraukoms organizuoti.

50. Bendrojo ugdymo klasėse besimokantiems mokiniams visi ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami direktoriaus įsakymu.

XIV. PRIEŠMOKYKLINIS IR PRADINIS UGDYMAS

51. Organizuojant priešmokyklinį ugdymą, vadovaujamosi Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

52. Veiklos trukmė per dieną – 4 val.

53. Priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos planas:

Eil. Nr.	Veiklos	Per savaitę	Per metus
1	Komunikacinė veikla	3 val.	92 val.
2	Kultūrinė veikla	3 val.	92 val.
3	Kūrybiškumo veikla	2 val.	88 val.
4	Pažinimo veikla	3 val.	92 val.
5	Pilietiškumo veikla	3 val.	92 val.
6	Skaitmeninė veikla	3 val.	92 val.
7	Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos veikla	3 val.	92 val.
	Iš viso	20 val.	640 val.

54. Ugdymas grupėje vyksta kaip vientisas procesas, jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai. Pabrėžiamas būtinų priešmokyklinio amžiaus vaikams kompetencijų ugdymas, o ne specifinės žinios ar siauri mokėjimai (pavyzdžiui, mokymas rašyti raides).

55. Ugdymosi veiklos laikotarpis – 160 dienų.

56. 1-4 klasėse pradinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis Bendrąja programa, Bendroju ugdymo planu, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir kitą mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

56.1. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę Bendrajai programai įgyvendinti, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

1 – 4 klasių ugdymo plano lentelė

Klasė	1		2		3		4		Iš viso:	
	16		15		13		21			
Mokinių skaičius	Sav.	Met.	Sav.	Met.	Sav.	Met.	Sav.	Met.	Sav.	Met.
Valandos										
Dorinis ugdymas (etika)	0	0	0	0	1*	35	0	0	1	35
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Lietuvių kalba ir literatūra	8	280	7	245	7	245	7	245	29	1015
Užsienio kalba (1-oji)	0	0	2	70	2	70	4	140	8	280
Matematika	4	140	5	175	4	140	5	175	18	630
Pasaulio pažinimas	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Dailė ir technologijos	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Muzika	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Šokis	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Fizinis ugdymas	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę iš BUP	23	805	25	875	24	875	25	875		
Pamokų skaičius mokiniui	23	805	25	875	24	875	25	875		
Neformalusis vaikų švietimas*	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Iš viso tarifikuota valandų su neformalioju vaikų švietimu	25	875	27	945	27	945	27	945	106	3780

*Dėl mažo mokinių skaičiaus 1- 4 klasės mokiniai jungiami į vieną laikinąją Dorinio ugdymo (etikos) grupę, pamokos tarifikuojamos 3 klasei.

2-3 klasių ugdymo plano lentelė Kaunatavos skyriuje

Klasė	2 ir 3 kl. jungt.	2 kl. atskiros pamokos	3 kl. atskiros pamokos	Iš viso 2 ir 3 kl. jungt.	
				Sav.	Met.
Mokinių skaičius	8	2	6	Sav.	Met.
Tikyba	1	-	-	1	35
Lietuvių kalba	5	2	2	9	315
Anglų kalba	2	-	-	2	70
Matematika	3	2	1	6	210
Pasaulio pažinimas	2	-	-	2	70
Dailė ir technologijos	2	-	-	2	70
Muzika	2	-	-	2	70
Šokis	1	-	-	1	35
Fizinis ugdymas	3	-	-	3	105
Pamokų skaičius mokiniui	21	4	3		980
Neformalusis švietimas	2	-	-	2	70
Iš viso tarifikuota valandų su neformalioju ugdymu	23	4	3	30	1050

57. Ugdymo(si) valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: minimalus pamokų skaičius mokiniui, valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo valandos ir dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, pamokų skaičius. Privalomų pamokų skaičių sudaro minimalus pamokų skaičius mokiniui.

58. Klasės gali būti dalijamos į grupes:

58.1. užsienio kalbai mokytis, jei klasėje yra ne mažiau kaip 20 mokinių;

58.2. 4 klasės mokiniai dalinami į grupes anglų kalbai mokytis, nes klasėje yra 21 mokinys.

XV. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

59. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją programą.

60. Dorinio ugdymo organizavimas:

60.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

60.2. gimnazijoje nesusidarius mokinių grupei, mokiniui(-iams) sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

60.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

61. Užsienio kalbos mokymo organizavimas:

61.1. mokykla siūlo mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš trijų Europos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių);

61.2. užsienio (anglų) kalbos mokoma antraisiais-ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

61.3. užsienio kalbai mokytis visose 2-4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę.

62. Fizinio ugdymo organizavimas:

62.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

62.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankytis sveikatos grupes ne gimnazijoje.

63. Meninio ugdymo organizavimas:

63.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui „Dailė ir technologijos“ skiriamo laiko.

63.2. Mokiniai, kurie mokosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pvz., dailės, muzikos, sporto), direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo, jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas. Gimnazijos vadovas nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones.

64. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį integruojama:

64.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo (pasaulio pažinimas, dorinis ugdymas), Mokėjimo mokytis (visi dalykai), Komunikavimo (visi dalykai), Darnaus vystymosi (pasaulio pažinimas, etika, lietuvių k., matematika, anglų k.), Kultūrinio sąmoningumo (dailė ir technologijos, muzika, etika), Sveikatos ir gyvenimo įgūdžių integruojamųjų programų pagrindai (fizinis ugdymas, pasaulio pažinimas, dorinis ugdymas);

64.2. įgyvendinama programa – „Friends“ patyčių ir kitokio žeminančio elgesio prevencijos.

64.3. žmogaus saugos bendroji programa – į pasaulio pažinimo dalyko pamokas.

64.4. etninė kultūra – į klasių veiklas (klasių valandėlės, gimnazijos šventės, minėtinos datos), neformalųjį ugdymą.

64.5. informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė.

XVI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

65. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą 2022-2023 mokslo metais, vadovaujasi: patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

66. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį remiasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, standartizuotų testų, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

67. Gimnazija skiria adaptacinį laikotarpį naujai atvykusiems mokiniams – dvi savaitės. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

68. Socialinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama per mokslo metus ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų) trukmės veikla, kuri vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis (priedas Nr. 5)

69. Mokiniui sudaromos sąlygos pasirinkti dalykų modulius (lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos) pagal polinkius ir gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 (Žin., 2008, Nr. 35-1260).

XVII. UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

70. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos ar etikos dalyką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką.

71. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį, siūlo mokiniams rinktis lietuvių kalbos, matematikos ar anglų kalbos modulį.

72. Minimali mokinių grupė – 5 mokiniai.

73. Užsienio kalbos.

73.1. Antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų renka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų arba vokiečių kalbas.

74. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

75. Informacinės technologijos.

75.1. 7–8 klasėse siekiant nedidinti mokinių mokymosi krūvio, 7 klasėje pirmą pusmetį pamokas skirti informacinių technologijų kursui (apie 50 proc. metinių pamokų), o antrą pusmetį informacinių technologijų mokytis integruotai (kiti 50 proc. pamokų), integravus informacines technologijas į anglų kalbos pamokas. 8 klasėje – atvirkščiai: pirmą pusmetį informacinių technologijų mokytis integruotai su lietuvių kalba (apie 50 proc. metinių pamokų), o antrą pusmetį pamokas skirti informacinių technologijų kursui (kiti 50 proc. pamokų).

75.2. I-II gimnazinių klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulį renkasi mokinys.

76. Technologijos:

76.1. Mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų pradmenų.

76.2. Mokiniais, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios mokiniai renkasi vieną technologijos programą: tekstilė ir konstrukcinės medžiagos.

76.3. Technologijų mokymui į grupes dalijami 5-8 ir I-II kl. mokiniai.

76.4. Mokiniai gali keisti pasirinktas technologijų programas pateikę prašymą direktoriui.

76.5. Esant galimybėms pamokų metu organizuojami 2 susitikimai, 2 išvykos.

77. Fizinis ugdymas:

77.1. Fiziniam ugdymui skiriamos 2 valandos per savaitę I-II klasių mokiniams, 3 – 5-8 klasių mokiniams, sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje.

77.2. Specialios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai pamokose stebi pamokos veiklą, asistuoja mokytojui. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

77.3. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

77.4. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus).

78. Žmogaus sauga. Į ugdymo turinį integruojama: žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668).

79. Sveikatos ugdymas. Į mokyklos ugdymo turinį per dalykų pamokas ir neformaliojo švietimo užsiėmimus integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941, „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“.

80. Ugdymas karjerai. Ugdymas karjerai organizuojamas ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai, integruojamas į klasių veiklas, pamokas. Vadovaujamosi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284). Už ugdymo karjerai organizavimą atsakinga profesinio informavimo taško darbuotoja (Ugdymo karjerai veiklos planas 2021 m. balandžio 2 d. direkt. įsak. Nr. V1-40).

81. Etninės kultūros ugdymas. Gimnazija organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 46-2252). Etninė kultūra integruojama į mokomuosius dalykus (tikyba, etika, muzika, dailė, technologijos), neformalųjį švietimą (tautiniai šokiai), gyvosios tradicijos renginius – kalendorines šventes, rajoniniai renginiai (Kraičių skrynia, Sidabro vainikėlis).

82. Prevencinių programų įgyvendinimas. Dalyvavimas „Friends“ patyčių ir kitokio žeminančio elgesio prevencijos programoje. Mokinių socialinis ir emocinis ugdymas (SEU), integruojamas į klasių valandėles ir dalykus (dalykų planuose – skiltis integracija).

83. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę Bendrajai programai įgyvendinti:

5-8 klasių ugdymo plano lentelė

Klasė	5		6		7		8		Iš viso:	
Mokinių skaičius	20		17		19		17			
Valandos	Sav.	Met.	Sav.	Met.	Sav.	Met.	Sav.	Met.	Sav.	Met.
Dorinis ugdymas										
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	37	1	37	0	0	1**	37	3	111
Dorinis ugdymas (etika)	0	0	1*	37	1	37	1	37	3	111
Kalbos										
Lietuvių kalba ir literatūra	5	185	5	185	5	185	5	185	20	740
Užsienio kalba (1-oji)										
1 grupė (anglų kalba)	3	111	3	111	3	111	3	111	12	444
Užsienio kalba (2-oji)										
1 grupė (rusų kalba)	0	0	2	74	2	74	2	74	6	222
2 grupė (vokiečių kalba)	0	0	2	74	2	74	2	74	6	222
Matematika ir informacinės technologijos										
Matematika	4	148	4	148	4	148	4	148	16	592
Informacinės technologijos										
1 grupė	1	37	1	37	1	37	1	37	4	148
2 grupė	1	37	1	37	1	37	1	37	4	148
Gamtamokslinis ugdymas										
Gamta ir žmogus	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
Biologija	0	0	0	0	2	74	1	37	3	111
Chemija	0	0	0	0	0	0	2	74	2	74
Fizika	0	0	0	0	1	37	2	74	3	111
Socialinis ugdymas										
Istorija	2	74	2	74	2	74	2	74	8	296
Geografija	0	0	2	74	2	74	2	74	6	222
Meninis ugdymas										
Dailė	1	37	1	37	1	37	1	37	4	148
Muzika	1	37	1	37	1	37	1	37	4	148
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga										
Technologijos 1 grupė	2	74	2	74	2	74	1	37	7	259
Technologijos 2 grupė	2	74	2	74	2	74	1	37	7	259
Fizinis ugdymas	3	111	3	111	3	111	3	74	12	444
Žmogaus sauga	1	37	0	0	0,5	18,5	0,5	18,5	2	74
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę iš BUP	26	962	29	1073	30	1110	30	1110		
Pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skaičius										
Lietuvių kalba ir literatūra			0,5	18,5					0,5	18,5
1 grupė (rusų kalba)			0,5	18,5					0,5	18,5
2 grupė (vokiečių kalba)			0,5	18,5					0,5	18,5
Pamokų skaičius mokiniui	26	910	29	1015	30	1032,5	30,5	1067,5		
Neformalusis vaikų švietimas	2	74	1	37	1	37	2	74	6	222
Iš viso tarifikuota valandų su neformaliuoju vaikų švietimu	31	1147	37,5	1387,5	36,5	1350,5	38,5	1424,5	143,5	5309,5

* jungtinė dorinio ugdymo grupės 5-6 kl. mokiniams dėl mažo mokinių skaičiaus.

** jungtinė dorinio ugdymo grupės 7-8 kl. mokiniams dėl mažo mokinių skaičiaus.

I-II gimnazinių klasių ugdymo plano lentelė

Klasė	I		II		Iš viso:	
	25		22			
Valandos	Sav.	Met.	Sav.	Met.	Sav.	Met.
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (tikyba)	0	0	1*	37	1	37
Dorinis ugdymas (etika)	1	37	1	0	2	74
Kalbos						
Lietuvių kalba ir literatūra	4	148	5	185	9	333
Užsienio kalba (1-oji)						
1 grupė (anglų kalba)	3	111	3	111	6	222
2 grupė (anglų kalba)	3	111	3	111	6	222
Užsienio kalba (2-oji)						
1 grupė (rusų kalba)	2	74	2	74	4	148
2 grupė (vokiečių kalba)	2	74	2	74	4	148
Matematika ir informacinės technologijos						
Matematika	4	148	4	148	7	296
Informacinės technologijos						
1 grupė	1	37	1	37	2	74
2 grupė	1	37	0	0	1	37
Gamtamokslinis ugdymas						
Biologija	1	37	2	74	3	111
Chemija	2	74	2	74	4	148
Fizika	2	74	2	74	4	148
Socialinis ugdymas						
Istorija	2	74	2	74	4	148
Pilietiškumo pagrindai	1	37	1	37	2	74
Socialinė - pilietinė veikla						
Geografija	2	74	1	37	3	111
Ekonomika ir verslumas	1	37	0	0	1	37
Meninis ugdymas						
Dailė	1	37	1	37	2	74
Muzika	1	37	1	37	2	74
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga						
Technologijos						
1 grupė	1,5	55,5	1	37	2,5	92,5
2 grupė	1,5	55,5	0	0	1,5	55,5
Fizinis ugdymas						
1 grupė	2	74	2	74	4	148
Žmogaus sauga	0,5	18,5	0	0	0,5	18,5
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę iš BUP						
	31	1147	32	1184		
Dalykų moduliai:						
Matematikos	1	37	1	37	2	74

Lietuvių kalbos	1	37	1	37	2	74
Pamokų skaičius mokiniui	33	1221	32	1184		
Neformalusis vaikų švietimas*	2	74	2	74	4	148
Viso tarifikuota valandų su neformaliuoju vaikų švietimu	43,5	1609,5	41	1517	84,5	3126,5

* jungtinė dorinio ugdymo grupės I-II kl. mokiniams dėl mažo mokinių skaičiaus.

XVIII. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

84. Vidurinio ugdymo programa 2022-2023 mokslo metais III, IV gimnazinėse klasėse įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (Žin., 2011, Nr. 26-1283) (toliau – vidurinio ugdymo bendrosios programos).

85. Gimnazija mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų žinias, gebėjimus bei kompetencijas pasirinktose srityse, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir testų tolesnį mokymąsi.

86. Vidurinis ugdymas III-IV gimnazinėse klasėse organizuojamas pagal Vidurinio ugdymo programos aprašą, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras, atsižvelgiama į Mokymosi krypties pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašą (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, istorijos geografijos, biologijos, fizikos dalykų mokytojai dalyvavo Ugdymo plėtotės centro projekte „Mokymosi krypties pasirinkimo galimybių didinimas 14-19 metų mokiniams: gilesnis mokymosi diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant ugdymo kokybės, reikalingos šiuolaikiniam darbo pasauliui“).

87. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo turinį pagal vidurinio ugdymo bendrąsias programas siūlo mokiniams rinktis jų polinkius ir interesus atitinkančius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius.

88. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams siekti asmeninės ir pilietinės brandos ir ugdyti gyvenime būtinas bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus naudodama pamokas, skirtas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, šioms veikloms:

88.1. užsiimti socialine ar kita visuomenei naudinga veikla;

89. Į vidurinio ugdymo dalykų turinį integruojama Žmogaus saugos ugdymo bendroji programa.

89.1. Dorinio ugdymo pamokose – Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams.

89.2. Biologijos, fizikos chemijos pamokose – Saugi elgsena buityje ir gamtoje.

89.3. Informacinių technologijų pamokose – Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose.

89.4. Fizinio ugdymo pamokose – Saugi elgsena eismo aplinkoje ir pirmoji pagalba.

90. Dorinis ugdymas.

90.1. Mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos) arba etiką. Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą, pagal vidurinio ugdymo programą rekomenduojama rinktis etiką ar tikyba dvejiems mokslo metams.

91. Lietuvių kalba ir literatūra.

91.1. Gimnazija siūlo III gimnazinės klasės mokiniams rinktis lietuvių kalbos ir literatūros programą papildantį dalyko modulį „Teksto kūrimas ir rašymas“. Modulis sudaro galimybes individualizuoti ugdymo turinį pagal mokinių poreikius, gimnazijos specifiką.

92. Užsienio kalbos.

Mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus.

92.1. Užsienio kalbos dalykų modulių programos papildo užsienio kalbos kurso programas. Mokiniai iš gimnazijoje siūlomų modulių programų („Šnekamoji anglų kalba“, „Šnekamoji rusų kalba“, „Verslo ir vadybos pagrindai“, „Kraštotyra“, „Istorijos šaltiniai“) renkasi pagal polinkius ir

interesus. Pasirenkamieji moduliai sudaro galimybes diferencijuoti ugdymo turinį atsižvelgus į mokinių poreikius, mokymo įstaigos specifiką (profesinio mokymo įstaigos) ir padeda atskleisti mokytojų kūrybinį potencialą.

93. Socialiniai ir gamtos mokslai: iš dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų mokinys gali rinktis: „Matematikos labirintuose“.

94. Menai.

94.1. Mokiniai siūloma rinktis bent vieną iš meninio ugdymo programų: dailės, muzikos ar šokio, taikomasis menas, amatai ir dizainas, statyba ir medžio apdirbimo.

95. Fizinis ugdymas.

95.1. Mokinys renkasi bendrąją fizinį ugdymą arba ir mokyklos siūlomą sporto šakas – krepšinį arba tinklinį.

96. Siekiant sudaryti sąlygas sėkmingam individualaus ugdymo plano įgyvendinimui, III gimnazinėje klasėje – minimali mokinių grupė – 5.

97. Norint užtikrinti mokinių individualaus plano pasirinkimo galimybes ir atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas III ir IV gimnazinių klasių mokiniams pamokos organizuojamos:

97.1. III klasės:

97.1.1. keturiems mokiniams vokiečių kalbos 15 proc. (1,8 val.) pamokų kontaktinės su mokytoju konsultuojantis, likęs laikas skiriamas savarankiškam mokymuisi.

97.2. trims mokiniams besimokantiems istorijos A kursu tarifikuojamos 0,45 val. savaitinės pamokos darbui su mokytoju, likusį laiką mokosi savarankiškai.

97.3. fizikos A kursu mokosi 1 mokinė. Tarifikuojama 0,15 val./sav. darbui su mokytoju, likusį laiką mokosi savarankiškai.

97.4. chemiją 2 mokiniai mokosi A kursu, skiriamos 0,9 pamokos kontaktinės su mokytoju, likęs laikas skiriamas savarankiškam mokymuisi.

97.2. IV klasės:

97.2.1. vienai mokiniai rusų kalbos 15 proc. (0,45 val.) pamokos kontaktinės su mokytoju konsultuojantis, likęs laikas skiriamas savarankiškam mokymuisi.

97.2.2. fizikos dalyko du mokiniai mokosi A kursu, skiriama 0,3 pamokos kontaktinės su mokytoju, likęs laikas skiriamas savarankiškam mokymuisi.

97.2.3. trys mokiniai mokosi chemijos A kursu, tarifikuojamos 0,9 pamokos kontaktinės su mokytoju konsultuojantis, likęs laikas skiriamas savarankiškam mokymuisi.

97.2.4. informacinių technologijų 2 mokiniai mokosi A kursu, skiriama 0,3 pamokos kontaktinės su mokytoju, likęs laikas skiriamas savarankiškam mokymuisi.

98. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę Bendrajai programai įgyvendinti:

III gimnazinės klasės ugdymo plano lentelė 2022-2023 m. m.

Mokomieji dalykai	Savaitinių valandų skaičius		Mokinių skaičius		Pastabos	Tarifikuojama valandų	
	A	B	A	B			
Dorinis ugdymas							
Tikyba		1		6		1	36
Etika		1		6		1	36
Lietuvių kalba ir literatūra	5		12			5	180
Užsienio kalba (anglų kalba)	3		12			3	108
Užsienio kalba (vokiečių kalba)	3		4		Mokiniai mokosi savarankiškai ir 1,8 pamokos skiriama individualioms konsultacijoms	1,8	64,8
Socialinis ugdymas							
Istorija	3	2	3	3	A kursas eina į 2,45 pamokas, B – 2	2,45	88,2
Geografija	3	2	10	2	A kursas eina į 3 pamokas, B – 2	3	108
Matematika	4		12			4	144
Gamtamokslis ugdymas							
Biologija	3	2	11	1	A kursas eina į 3 pamokas, B – 2	3	108
Fizika	4	2	1	4	A kursas eina į 2,15 pamokas, B – 2	2,15	77,4
Chemija	3		2		Mokiniai mokosi savarankiškai ir 0,9 pamokos skiriama individualioms konsultacijoms	0,9	32,4
Menai							
Dailė		2		4	Mokiniai mokosi savarankiškai ir 1,2 pamokos skiriama individualioms konsultacijoms	1,2	43,2
Technologijos		2		8		2	72
Fizinis ugdymas							
Bendrasis fizinis ugdymas		2		12		2	72
Pasirenkamieji dalykai ir dalykų moduliai							
Informacinės technologijos	2	1	5	7	A kursas eina į 2 pamokas, B – 1	3	108
Teksto kūrimo pagrindai		1		9		1	36
Matematikos labirintai		1		7		1	36
Neformalusis ugdymas							
Gitaristų būrelis	1		12			1	36
Šokių būrelis	2		12			2	72
Iš viso tarifikuota su neformaliuoju ugdymu						40,5	1458

IV gimnazinės klasės ugdymo plano lentelė 2022-2023 m. m.

Mokomieji dalykai	Savaitinių valandų skaičius		Mokinių skaičius		Pastabos	Tarifikuojama valandų		
	A	B	A	B		Sav.	Met.	
Kursas								
Dorinis ugdymas (tikyba)		1		5		1	34	
Dorinis ugdymas (etika)		1		7		1	34	
Lietuvių kalba ir literatūra	5	4	9	3	A kursas eina į 5 pamokas, B - 4	5	170	
Užsienio kalba (anglų kalba)	3		12			3	102	
Užsienio kalba (rusų kalba)	3		1			0,45	15,3	
Socialinis ugdymas								
Istorija	3		5			3	102	
Geografija	3	2	8	2	A kursas eina į 3 pamokas, B - 2	3	102	
Matematika	5	3	6	6		8	272	
Gamtamokslis ugdymas								
Biologija	3	2	5	4	A kursas eina į 3 pamokas, B - 2	3	102	
Fizika	4	2	2	3	A kurso mokiniai mokosi savarankiškai ir 0,6 pamokos skiriama individualioms konsultacijoms, A ir B kurso mokiniai bendrai eina į 2 pamokas	2,6	88,4	
Chemija	3		3		A kurso mokiniai mokosi savarankiškai ir 0,9 pamokos skiriama individualioms konsultacijoms	0,9	30,6	
Menai								
Taikomasis menas, amatai ir dizainas	3	2	12			3	102	
Fizinis ugdymas								
Bendrasis fizinis ugdymas		2		12		2	68	
Pasirenkamieji dalykai								
Informacinės technologijos	2	1	2	9	A kurso mokiniai mokosi savarankiškai ir 0,3 pamokos skiriama individualioms konsultacijoms, A ir B kursas eina į 1 pamoką	1,3	44,2	
Pasirenkamieji dalykai ir dalykų moduliai								
Teksto kūrimas ir rašymas		1		12		1	34	
Matematikos labirintuose		1		12		1	34	
Šnekamoji anglų kalba		1		8		1	34	
Neformalusis ugdymas								
Gitaristų būrelis	1		12			1	34	
Pažink Europą	2		12			2	68	
Iš viso tarifikuota su neformalioju ugdymu						43,25	1470,5	

XIX. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

99. Kiekvienas mokytojas rengia ilgalaikius planus arba pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio individualiąsias programas, remdamasis Bendrosiomis ugdymo programomis, vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 dienos įsakymu Nr. ISAK-535.

100. Mokytojai, remdamiesi dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, rengia dalykų planus, programas (pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, neformaliajam švietimui) mokslo metams pagal metodinių grupių pasiūlytas ir metodinės tarybos patvirtintas formas.

101. Teminiai (detalesni) planai ir pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programos (jei nėra Bendrųjų programų) turi derėti su gimnazijos tikslais ir uždaviniais, gimnazijos mokymosi aplinka, mokinių pasirengimo lygiu ir poreikiais.

102. Programa ir detalusis ilgalaikis planas per mokslo metus gali būti koreguojamas ir tikslinamas. Pastabose fiksuojamas plano pakeitimas ir priežastis.

103. Jei pamokos nevyko dėl šalčio, karantino ar kitų priežasčių, siekiant išėiti visą Bendrosiose ugdymo programose numatytą kursą, mokiniams skiriami savarankiški darbai. Dienyne fiksuojama „Pamokos nevyko dėl“. Ilgalaikis planas koreguojamas. Įrašai dienyno temos (turinio) skiltyje turi sutapti su ilgalaikiu planu.

104. Privalomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas detaliuosius planus ar programas mokytojas teikia savo metodinei grupei aptarti ir suderinti ne vėliau kaip iki rugsėjo 6 dienos.

105. Privalomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių planai, neformalaus švietimo planai, programos suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 15 dienos.

106. Klasės vadovas veiklos planą rengia, remdamasis tarifikuotų už vadovavimą klasei savaitinių valandų ir mokymosi savaitinių skaičiumi pagal klasių vadovų metodinės grupės pasiūlytą ir patvirtintą formą.

107. Klasės vadovas veiklos planą teikia aprobuoti klasių vadovų metodinei grupei ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 dienos.

PRITARTA

Gimnazijos Tarybos protokolas
Nr. V6-157, 2022-06-16

SUDERINTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja

Daiva Tūmienė

Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos

III gimnazijos klasės moksleivio (-ės)

(vardas, pavardė)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS 2021-2022 ir 2022-2023 m. m.

Dalykas		Priminimas	III	IV	Pastabos
Dorinis ugdymas	Tikyba	Privalomas tik vienas	1B	1B	
	Etika		1B	1B	
Kalbos	Lietuvių kalba ir literatūra	Privalomas	4B, 5A	4B, 5A	
	Anglų kaba	Privalomas bent vienas	3A1, 3A2, 3B1, 3B2	3A1, 3A2, 3B1, 3B2	
	Vokiečių kalba		3A1, 3A2, 3B1, 3B2	3A1, 3A2, 3B1, 3B2	
	Rusų kalba		3A1, 3A2, 3B1, 3B2	3A1, 3A2, 3B1, 3B2	
Socialinis ugdymas	Istorija	Privalomas bent vienas	2B, 3A	2B, 3A	Galima rinktis ir abu
	Geografija		2B, 3A	2B, 3A	
Matematika		Privalomas	3B, 4A	3B, 5A	
Informacinės technologijos		Pasirenkamasis	1B, 2A	1B, 2A	
Gamtamokslinis ugdymas	Biologija	Privalomas bent vienas	2B, 3A	2B, 3A	Galima rinktis ir du arba tris
	Fizika		2B, 3A	2B, 4A	
	Chemija		2B, 3A	2B, 3A	
Menai ir technologijos	Dailė	Pasirinktinai tik vienas	2B, 3A	2B, 3A	Privalomas vienas
	Muzika		2B	2B	
	Šokis		2B, 3A	2B, 3A	
	Turizmas ir mityba		2B, 3A	2B, 3A	
	Statyba ir medžio apdirbimas		2B, 3A	2B, 3A	
Fizinis ugdymas	Bendrasis fizinis ugdymas	Privalomas tik vienas	2B	2B	
	Tinklinis		2B	2B	
	Krepšinis		2B	2B	
Pasirenkamieji dalykai ir dalykų moduliai	Teksto kūrimas ir rašymas	Pasirinktinai			Pasirinktinai
	Šnekamoji rusų kalba		1	1	
	Šnekamoji anglų kalba		1	1	
	Kraštotyra		1	1	
	Ekonomikos ir verslumo pagrindai		1	1	
	Istorijos šaltiniai		1	1	Pasirinktinai
	Matematikos labirintai		1	1	

		III	IV
Iš viso pamokų			
Iš viso dalykų			
Kursų skaičius	A		
	B		

Mokinys
 (parašas) (vardas, pavardė)

Tėvai
 (parašas) (vardas, pavardė)

Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos

III gimnazijos klasės moksleivio (-ės)

(vardas, pavardė)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS 2022-2023 ir 2023-2024 m. m.

Dalykas		Priminimas	III	IV	Pastabos
Dorinis ugdymas	Tikyba	Privalomas tik vienas	1B	1B	
	Etika		1B	1B	
Kalbos	Lietuvių kalba ir literatūra	Privalomas	4B, 5A	4B, 5A	
	Anglų kaba	Privalomas bent vienas	3A1, 3A2, 3B1, 3B2	3A1, 3A2, 3B1, 3B2	
	Vokiečių kalba		3A1, 3A2, 3B1, 3B2	3A1, 3A2, 3B1, 3B2	
	Rusų kalba		3A1, 3A2, 3B1, 3B2	3A1, 3A2, 3B1, 3B2	
Socialinis ugdymas	Istorija	Privalomas bent vienas	2B, 3A	2B, 3A	Galima rinktis ir abu
	Geografija		2B, 3A	2B, 3A	
Matematika		Privalomas	3B, 4A	3B, 5A	
Informacinės technologijos		Pasirenkamasis	1B, 2A	1B, 2A	
Gamtamokslinis ugdymas	Biologija	Privalomas bent vienas	2B, 3A	2B, 3A	Galima rinktis ir du arba tris
	Fizika		2B, 3A	2B, 4A	
	Chemija		2B, 3A	2B, 3A	
Menai ir technologijos	Dailė	Pasirinktinai tik vienas	2B, 3A	2B, 3A	Privalomas vienas
	Muzika		2B	2B	
	Šokis		2B, 3A	2B, 3A	
	Turizmas ir mityba		2B, 3A	2B, 3A	
	Statyba ir medžio apdirbimas		2B, 3A	2B, 3A	
Fizinis ugdymas	Bendrasis fizinis ugdymas	Privalomas tik vienas	2B	2B	
	Tinklinis		2B	2B	
	Krepšinis		2B	2B	
Pasirenkamieji dalykai ir dalykų moduliai	Šnekamoji rusų kalba	Pasirinktinai	1	1	Pasirinktinai
	Rusų kalbos pagrindai		1	1	
	Kraštotyra		1	1	
	Šnekamoji anglų kalba		1	1	Pasirinktinai
	Teksto kūrimo pagrindai (lietuvių k.)		1	1	
	Matematikos labirintai (matematika)		1	1	
	Istorijos šaltiniai		1	1	

		III	IV
Iš viso pamokų			
Iš viso dalykų			
Kursų skaičius	A		
	B		

Mokinys
(parašas) (vardas, pavardė)

Tėvai
(parašas) (vardas, pavardė)

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

Vertinimo kriterijai- išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kurio metu siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas- tam tikri kriterijai (pvz. standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas- vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Vertinimo tikslai:

1. padėti mokiniui mokytis;
2. apibendrinti mokymosi pasiekimus ir pažangą;
3. įvertinti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę ir tuo remiantis priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus, planuoti tolesnę pažangą;

2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;
4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

Vertinimo nuostatos:

1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga;
3. vertinimas skirtas padėti mokytis- mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

Vertinimo principai:

1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);
4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami. Savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

1. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.
2. Metodinėse grupėse aptariamoms, suderinamos ir aprobuojamos dalyko vertinimo metodikos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas (vertinimo tipai, būdai, objektai, (į)vertinimo forma, kriterijai).
3. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
4. Mokiniais, kurie mokosi pagal specialiąsias programas, detaliuosiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.
5. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami. Koregavimas nurodomas detaliuosiuose planuose.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.
2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.
3. Mokytojai mokiniams vertinimo kriterijus, formas ir metodus pateikia ir aptaria per pirmąsias savo dalyko pamokas.
4. Adaptaciniu laikotarpiu (I mėn.) 5 klasės mokiniams pažymiai nerašomi. Pasiekimai vertinami taikant ideografinę sistemą.
5. 5-tų klasių mokinių (po adaptacinio laikotarpio) ir 6-IV klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:
10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – vidutiniškai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai. 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.
6. Rugsėjo mėnuo naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams skirtas adaptacijai ir mokiniai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

7. Dėl mokinių pasiekimų mokantis šokio, ekonomikos, dailės, muzikos, fizinio ugdymo, technologijų, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimo sprendimą kiekvienais mokslo metais priima mokytojų taryba.

8. Medicininės grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk“ arba „neįsk“.

9. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“.

10. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal išsilavinimo Bendrųjų programų reikalavimus, baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aprobuotas dalyko vertinimo metodikas, individualią mokytojo vertinimo metodiką.

11. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

a. Kontrolinis darbas – tai 30-90 min. trukmės darbas raštu, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis.

b. Atsakinėjimas žodžiu.

c. Bandomųjų egzaminų darbai.

d. Savarankiški darbai- rašto darbai, trunkantys iki 20 min. ir apimantys 1-2 temų išeitą kursą.

e. Dalyvavimas miesto, respublikos konkursuose, olimpiadose.

f. Dalyvavimas projektuose.

g. Rašiniai, interpretacijos, kūrybiniai darbai.

12. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rašomas kontrolinis darbas.

13. Kontrolinių darbų grafiką derina dirbantys mokytojai pažymėdami elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti, bet būtina tai suderinti su mokiniais.

14. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.

Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra: neaiškiai parašytą tekstą, atsakymus nevertinti arba rašyti 0 taškų.

15. Įvertinant kontrolinius darbus, kurie vertinami taškais, rekomenduojama vadovautis schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90-100%	10
80-89%	9
70-79%	8
60-69%	7
45-59%	6
35-44%	5
25-34%	4
17-24%	3
3-16%	2
0-2%	1

16. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

17. 5 klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo.

18. Kontroliniai darbai 5-8 ir I-II klasėse ištaisomi per savaitę, III-IV klasėse – per 2 savaites, jų rezultatai surašomi į dienyną. Gavęs nepatenkinamą (netenkinantį) įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotino kontrolinio darbo rašymo, tartis dėl parsiruošimui reikalingo papildomo laiko, dalyvauti konsultacijose. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių gavo nepatenkinamą įvertinimą. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatų į dienyną nerašyti.

19. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

20. Mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną.

21. Pirmą dieną po atostogų kontrolinis darbas nerašomas.

22. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiama mokytojo užrašuose naudojant kaupiamąjį vertinimą. Apibendrintas pažymys rašomas metodinėse grupėse patvirtinta tvarka už šias mokinio veiklas:

- a. apklausą raštu;
- b. apklausą žodžiu;
- c. namų darbus;
- d. darbą pamokoje;
- e. klausymo suvokimo įgūdžių suformavimą;
- f. skaitymo įgūdžių suformavimą;
- g. socialinių įgūdžių suformavimą.

23. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius.

24. Pusmetį vesti iš ne mažiau pažymių, kiek yra skirta dalykui per savaitę pamokų +2.

25. Pusmečių ir metinių įvertinimų apskaičiavimas: pusmečių – laikantis aritmetinio vidurkio taisyklės, metinių – jei pusmečių įvertinimai skiriasi vienu balu ir II pusmečio įvertinimas didesnis, tai, skatinant mokinių mokymosi motyvaciją, rašomas II pusmečio įvertinimas; jei pusmečių įvertinimai skiriasi vienu balu ir II pusmečio įvertinimas mažesnis, tai apskaičiuojant metinį įvertinimą imamas visų metų pažymių vidurkis; jei pusmečių įvertinimai skiriasi daugiau nei vienu balu, tai apskaičiuojant metinį įvertinimą imamas pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis.

26. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. Jei mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

27. Mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, metinis įvertinimas išvedamas, laikantis visų mokslo metų pažymių aritmetinio vidurkio taisyklės.

28. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, dalyko metinis įvertinimas išvedamas atsižvelgus į pusmečių įvertinimus. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

29. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (B) į išplėstinį (A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

30. Praleidę du trečdalius pamokų, mokiniai privalo atsiskaityti pamokų metu ar kitu laiku laikydami įskaitą. Neatsiskaitęs už praleistą programos medžiagą, mokinys yra neatestuojamas.

31. Mokiniai, norintys keisti bendrąjį kursą į išplėstinį, turi išsilaikyti įskaitą už programos skirtumą. Užduotis paruošia mokytojas.

32. I-II gimnazinėje klasėje modulio pažymys skaičiuojamas į dalyko pusmetį, III-IV gimnazijos klasėje vedamas modulio pažymys.

33. Vadovaujantis metodinės tarybos sprendimu, gimnazijoje būti organizuojami pasitikrinamieji kontroliniai darbai, bandomieji egzaminai mokymosi pasiekimams įvertinti. Pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jų vykdymo pradžios.

VI. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

1. 5 klasės (po adaptacinio laikotarpio)-8 ir I-IV gimnazijos klasės mokinių kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo bendrosiose programose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į dienyną. Kaupiamojo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse, numato individualiose vertinimo metodikose.

Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

2. Visų dalykų mokytojai renka ir kaupia vertinimo informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei (aprašus, aplankus, recenzijas, kontrolinius darbus ar jų analizes ir pan.).

3. Mokinių pasiekimai kas trimestrą (pusmetį) ar dažniau aptariai klasės susirinkime (atsakingas klasės vadovas), mokytojų tarybos posėdžiuose.

4. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus klasės auklėtojas organizuoja klasės mokinių pasiekimų aptarimą su visais klasėje dėstančiais mokytojais.

5. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, analizuojami specialiojo ugdymo komisijoje, klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų, gimnazijos vadovų pasitarimuose.

6. Metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, mokytojų taryboje, gimnazijos taryboje, specialiojo ugdymo komisijoje, gimnazijos vadovų posėdžiuose, tėvų susirinkimuose analizuojami pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų, įskaitų, trimestrų, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

1. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniuose dienynuose.

2. Už tėvų informavimą atsakingi klasių vadovai.

3. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką. Klasių kabinetų skelbimų lentoje informuojama apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.

4. Apie mokymosi, lankomumo, elgesio pasiekimus tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas.

5. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: lankantis namuose, skambinant, rašant laiškus, tėvai kviečiami pokalbiui į mokyklą.

6. Klasių vadovai ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus pagal suderintą su administracija grafiką. Esant reikalui, į klasės tėvų susirinkimus klasės vadovas kviečia klasėje dėstančius mokytojus.

7. Administracija kartą per metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus (tėvų dienas), kurių metu tėvai susitinka su administracija, konsultuojasi su jų vaikus mokančiais mokytojais. Mokytojai tėvams asmeniškai pateikia informaciją apie jų vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą.

8. IV klasių mokinių tėvams papildomai organizuojamas tėvų susirinkimas dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka, II klasių mokinių tėvams- dėl pažangos ir pasiekimų patikrinimo bei individualių ugdymosi planų sudarymo III-IV klasei.

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ PRAŠYMŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

1. Mokinių įvertinimas turi atitikti Bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų reikalavimus. Mokiniai turi matyti, koks yra vertinimas už užduoties ir jų dalių atlikimą.
2. Atsiradus nesutarimams dėl pasiekimų vertinimo objektyvumo, gavus prašymą, nustatoma prašymo nagrinėjimo tvarka:
 - 2.1. Mokinys ir mokytojas priima abiems palankų sprendimą.
 - 2.2. Jei mokinys ir mokytojas neranda bendro sprendimo, tada mokinys raštiškai kreipiasi į direktorių dėl vertinimo objektyvumo.
 - 2.3. Direktorius išklauso abiejų pusių motyvuotus paaiškinimus.
 - 2.4. Nesant kompromisui, prašymas perduodamas nagrinėti metodinei grupei, kuriai priklauso į šią padėtį patekęs mokytojas. Metodinėje grupėje priimamas galutinis sprendimas.

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, diagnostinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą, informavimą.

2. Apraše aptariami vertinimo sistemos reglamentavimas, tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus pradinio ugdymo programą, tėvų informavimo tvarka.

3. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpinių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinkančiais ugdymo(si) tikslus.

4. Vertinama individuali mokinio pažanga, bendrieji ir dalyko gebėjimai mokinio pasiekimus lyginant su ankstesniais.

II. VERTINIMO SISTEMOS REGLAMENTAVIMAS

5. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis šiais dokumentais:

5.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-384);

5.2. Bendroju 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu.

III. VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

6. Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei saugioje ir informatyvioje aplinkoje.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, išmokti sąmoningai mokytis;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį, metodus, nustatyti savo darbo kokybę; 7.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus, stiprinti ryšius tarp mokinio, jo tėvų, mokyklos;

7.4. padėti gimnazijai nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius tenkinančią pagalbą.

8. Vertinant mokinius vadovujamasi šiais principais:

8.1. humaniškumo. Kiekvienas vaikas gerbiamas, mylimas, psichologiškai saugus, sugebantis adekvačiai vertinti save;

8.2. individualumo. Vertinimo sistema fiksuoja individualią kiekvieno vaiko pažangą – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje; 8.3. aiškumo, skaidrumo. Visi vertinimo proceso dalyviai (mokiniai, mokytojai, jų tėvai) žino vertinimo kriterijus, vertinimo būdus, vengiama pernelyg didelio formalizavimo;

8.4. pozityvumo, konstruktyvumo, objektyvumo. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: žinios, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, nurodomos spragos, padedama jas taisyti.

8.5. veiksmingumo. Naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos šiuolaikinės vertinimo metodikos;

8.6. Vertinimas, skirtas padėti mokytis - mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

IV. MOKINIO PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMA

9. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes.

10. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

10.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu (mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą), teikiant mokiniui informaciją (mokomųjų dalykų eigoje mokytojas mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta pamokos uždaviniuose); (apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą mokinio darbuose).

10.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, pagal galimybes suteikti individualią pagalbą kiekvienam mokiniui įveikti sunkumus;

10.2.1. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

10.2.2. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

10.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio (pusmečių) ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

Metinis vertinimas rašomas remiantis per mokslo metus pasiektomis žiniomis ir gebėjimais, atkreipiamas dėmesys į antro pusmečio vertinimo rodiklius.

Lygiai/ pasiekimai	Patenkinamas Mokiniai:	Pagrindinis Mokiniai:	Aukštesnysis Mokiniai
Žinios ir supratimas	Parodo, kad yra girdėję pagrindines sąvokas.	Paaiškina pagrindines sąvokas, pritaiko analogiškose situacijose.	Laisvai operuoja pagrindinėmis sąvokomis, pritaiko naujose situacijose.
Gebėjimai	Mokytojo padedami kelia klausimus ir bando ieškoti atsakymų.	Dirbdami grupėmis formuoja problemas, planuoja veiklas joms išspręsti.	Savarankiškai formuluoja problemas, pasirenka, planuoja veiklas joms išspręsti.
Nuostatos	Kartais stengiasi atlikti užduotis, tolerantiškai išklaudyti klasės draugų nuomonę apie atliktus darbus.	Stengiasi aktyviai dalyvauti mokymo(si) procese, teigiamai, argumentuotai vertinti savo ir kitų atliktus darbus.	Domisi atliekama veikla. Nori aktyviai dalyvauti mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis atlikdami įvairias užduotis. Jaučia atsakomybę už darbo rezultatus. Noriai padeda kitiems.

Aukštesnysis. Žinios tvirtos, savarankiškai jas taiko naujose situacijose. Užduotis atlieka be klaidų. Susitelkia ilgam ir kryptingam darbui, savarankiškai siekia užsibrėžto tikslo, pasirenka mokymosi būdus ir priemones.

Pagrindinis. Atgamina žinias, jas taiko. Užduotis atlieka be esminių klaidų. Sugeba sutelkti dėmesį ir stengiasi atlikti darbą iki galo. Sugeba organizuoti savo mokymosi laiką.

Patenkinamas. Atkartoja tam tikras žinias, bet žinios ir supratimas paviršutiniškai. Atlikdamas užduotis dažnai klysta. Sunkiai ir trumpam sutelkia dėmesį, bando ieškoti pagalbos. Atlieka užduotis, kai yra kontroliuojamas, ne visada tinkamai organizuoja savo laiką.

V. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO FIKSAVIMAS

Mokinių pasiekimai fiksuojami:

11. Mokinių darbuose, mokytojų pasirinktose formuojamojo vertinimo fiksavimo formose.

12. Dienyne, užrašų knygelėje, pagal poreikį įrašant komentarus apie kasdieninius mokinių pasiekimus, pažangą, spragas, diagnostinių darbų rezultatus.

13. Vertinimo aplankuose, kuriuose kaupiama informacija apie mokinio mokymosi raidą, pasiekimus, pažangą, t. p. diagnostiniai darbai, apibendrinamieji aprašai.

14. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi dienyne:

14.1. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

14.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „įsk.“ arba „neįsk.“;

14.3. Paskirti papildomi darbai, vasaros darbai, vertinami lygiais. Mokinių, kurie mokomi pagal pritaikytas programas, žinios vertinamos taip pat lygiais. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“.

15. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas gimnazijai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

VI. TĖVŲ, GLOBĖJŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

16. Klasių auklėtojai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu - mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijais, procedūromis ir tvarka.

17. Individuali informacija perduodama pokalbių su tėvais metu.

18. Mokinio sąsiuvinuose, diagnostiniuose bei kituose raštu atliktuose darbuose fiksuojama informacija, komentarai.

19. Pusmečio pabaigoje (esant poreikiui – dažniau) tėvai susipažįsta su mokinio darbų vertinimo aplanku.

20. Mokymosi pasiekimų lygmuo fiksuojamas pusmečių pabaigoje dienyne, bei mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše (4 kl.).

21. Apie vaiko mokymosi sunkumus, pažangą mokytoja taip pat gali informuoti tėvus asmeniškai elektroniniu laišku ar kita ryšio priemone.

VII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ

28. **Mokiniai** kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo tvarką, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

29. **Mokinių tėvai (globėjai):**

29.1. gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus;

29.2. domisi vertinimo kriterijais ir tvarka;

29.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose;

29.4. kviečiami atvyksta į mokyklą ir dalyvauja mokytojų organizuojamuose pokalbiuose.

29.5. padeda savo vaikams mokytis, reikalauja iš jų atsakomybės, atliekant namų darbų užduotis.

30. **Mokytojai** planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja (mokinio sąsiuvinuose, klasės dienyne) vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir mokymosi sunkumus.

31. **Mokyklos vadovai** prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą. Mokytojų tarybos posėdžiuose koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais atsižvelgiant į jų socialinę padėtį bei sociokultūrinę aplinką.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.

33. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami metodinės grupės susirinkimuose.

34. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su vertinimo sistemos pradinėse klasėse tobulinimu.

SOCIALINĖS VEIKLOS ATLIKIMO BŪDŲ BEI TRUKMĖS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė veikla organizuojama 5-8 ir I-IV klasių mokiniams.
2. Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą.
3. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Socialinė veikla organizuojama pagal mokymosi koncentrus:
 - 4.1. 5 klasės mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, gimnazijos bendruomenėje.
 - 4.2. 6-8 klasių mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo, gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.
 - 4.3. I-IV klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
5. Socialinės veiklos trukmė – 10 valandų per mokslo metus.
6. Socialinę veiklą organizuoja ir apskaitą vykdo klasės vadovas.
7. Pamokinės veiklos dienomis vykdoma socialinė veikla fiksuojama klasės dienyne kartu su pa mokine veikla.
8. Socialinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė ir kt.

III. GIMNAZIJS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Darbinė veikla	Ekologinė veikla	Projektinė veikla	Socialinė veikla	Kita veikla
1. Kabinetų, kitų gimnazijos patalpų tvarkymas. 2. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. 3. Gimnazijos teritorijos priežiūra.	1. Gėlių ir želdinių priežiūra. 2. Rudens ir pavasario talkos.	1. Prevenciniai, socialiniai, profesinio orientavimo projektai. 2. Projektas „Švarūs Tryškiai“. 3. Parodų rengimas. 4. Renginių organizavimas.	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi ar kitokių problemų. 2. Gerumo akcijos.	1. Pagalba klasės vadovui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus. 2. Darbas gimnazijos muziejuje, bibliotekoje. 3. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai. 4. Gimnazijos atstovavimas

				visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miestelio, rajono kultūriniuose, sporto renginiuose). 5. Dalyvavimas koncertinėse programose. 6. Budėjimas gimnazijoje.
--	--	--	--	--