



**TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS 2025 M. VEIKLOS
PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 15 d. Nr. V1-69
Tryškiai

Vadovaudamasis LR švietimo įstatymo 54 straipsnio 5 dalimi, Telšių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Telšių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-483 „Dėl Telšių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 39 punktu, atsižvelgdamas į Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus 2025 m. balandžio 14 d. raštą Nr. R7-900 „Dėl pritarimo 2025 metų veiklos planui“,

t v i r t i n u Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos 2025 m. veiklos planą (pridedama).

Direktorius

Juozas Maneikis

Parengė

Kristina Vainauskienė
2025-04-15

PATVIRTINTA

Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos
direktoriaus

2025 m. balandžio d. įsakymu Nr. V1-

TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Trumpas švietimo įstaigos pristatymas	<p>Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija – gimnazija, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.</p> <p>Gimnazijos steigėjas: Telšių rajono savivaldybė.</p> <p>1992 metais gimnazijai suteiktas rašytojos Lazdynų Pelėdos vardas.</p> <p>Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba, Mokinių taryba. Veiklą vykdo dalykinės metodinės grupės, vaiko gerovės komisija, įsivertinimo grupė.</p> <p>Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. Kaunatavos pagrindinė mokykla prijungta prie Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos.</p> <p>Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijoje dirba 44 aukštos kvalifikacijos pedagogai: mokytojai metodininkai – 10, vyresnieji mokytojai – 25, mokytojai – 8, IV kategorijos psichologas – 1.</p>
Informacija apie išorės veiklos ir kokybės / rizikos vertinimo arba įsivertinimo metu nustatytus tobulintinus aspektus / rekomendacijas	<p>Gimnazijos įsivertinimo tyrimas atskleidė šiuos tobulintinus aspektus:</p> <p>1. Mokinių pasiekimų skatinimas. Mokytojai ir tėvai pastebi, kad mokinių motyvacija ir pasiekimų skatinimo priemonės nėra veiksmingos.</p> <p>Rekomendacijos: tobulinti individualios mokymosi pažangos stebėseną, daugiau dėmesio skirti ne tik pažangos vertinimui ir įsivertinimui, formų pildymui, bet analizei ir aptarimui. Skatinti mokytojus nuolat stebėti ir dėmesį skirti mokinių pastangoms, individualiai pažangai, ne tik bendriesiems rezultatams. Rekomenduojamas mėnesio „Pažangiausio mokinio“ apdovanojimas klasėje.</p> <p>2. Mažas mokinių įtraukimas į mokyklos sprendimų priėmimą. Mokiniai per mažai dalyvauja sprendžiant mokyklos klausimus, nors tai galėtų prisidėti prie jų motyvacijos skatinimo ir atsakomybės didinimo.</p> <p>Rekomendacijos: vykdyti reguliarius mokinių susirinkimus. Pavyzdžiui kartą per savaitę atskiroms mokinių grupėms per ilgąsias pertraukas. Susirinkimuose būtų aptariamose aktualios temos ir problemos, susijusios su mokyklos gyvenimu, išsakomi mokinių pageidavimai ar pasiūlymai dėl gimnazijos veiklos tobulinimo. Stiprinti mokinių vaidmenį taryboje – suteikti realias galimybes inicijuoti veiklas ar teikti pasiūlymus. Įtraukti mokinius į pamokų planavimą (pvz., išsikelti mokymosi tikslus kartu su mokytoju).</p> <p>3. Tėvų neįtraukimas į sprendimų priėmimą ir grįžtamojo ryšio stoka. Mokinių tėvai ne visada žino, kaip galėtų prisidėti prie mokyklos gyvenimo formavimo, todėl jaučiasi nepakankamai įtraukti į sprendimų priėmimo procesus.</p>

Rekomendacijos: organizuoti reguliarius (bent du kartus per mokslo metus) apklausų ciklus apie ugdymo kokybę ir mokyklos gerinimo kryptis. Sudaryti sąlygas tėvams dalyvauti darbo grupėse, sprendžiančiose mokyklai svarbius klausimus. Sukurti prieinamą ir nuolatinį kanalą tėvų pasiūlymams ir atsiliepimams teikti.

4. **Konfliktų sprendimas ir patyčių prevencija.** Skirtingas vertinimas tarp mokinių (mokykloje jaučiasi saugiai) ir tėvų (neužtikrintas saugumas). Tėvams trūksta informacijos apie taikomas priemones.

Rekomendacijos: parengti vizualinę informacinę plakata „Ką daryti, jei patiriu patyčias?“ visiems mokyklos nariams. Supažindinti tėvus su konfliktų sprendimo tvarka tėvų susirinkimuose. Organizuoti užsiėmimus klasės valandėlėse socialinio-emocinio ugdymo temomis.

5. **Individualizuoto mokymosi planavimo trūkumas.** Mokiniai retai planuoja savo mokymąsi kartu su mokytoju.

Rekomendacijos: skirti daugiau laiko periodiniams pokalbiams su mokiniais apie jų tikslus ir pažangą. Įtraukti mokinius į metinių tikslų išsikėlimą ir pažangos analizę ir aptarimą.

6. **Bendruomenės mikroklimato stiprinimas.** Tėvų ir mokytojų nuomone, draugiškos atmosferos trūkumas tarp bendruomenės narių.

Rekomendacijos: organizuoti daugiau bendrų renginių, socialinių akcijų. Labiau įtraukti tėvus ir mokinius į švenčių planavimą. Vykdyti bendruomenės mikroklimato tyrimą (anoniminė apklausa).

Kita svarbi metinių darbų informacija

Įvykdytas 2024 mokslo metų veiklos planas, atsižvelgiant į mokinių, tėvų, (globėjų, rūpintojų) lūkesčius ir mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pasiūlymus. Išanalizavus 2024 metų veiklos plano įgyvendinimą, teigiamus, tobulintinus aspektus, parengtas mokyklos 2025 metų veiklos planas.

Veiklos planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, atsinaujinimo, racionalumo, profesionalumo, tęstinumo ir atsakomybės principais. Rengiant gimnazijos veiklos planą buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų. Jis sudarytas siekiant suderinti bendruomenės interesus, skatinti visus bendruomenės narius prisiimti atsakomybę siekiant rezultatų.

Gimnazijos bendruomenė – siekianti pažangos, pokyčių, kiekvieno mokinio asmeninės ūgties, kultūrinės ir etnokultūrinės brandos, puoselėjanti gimnazijos tradicijas, toleranciją, bendruomeniškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, savanorystę, pasidalytą lyderystę. Gimnazijoje vykdamas neformalųjį švietimą tinkamai tenkinami daugumos mokinių individualūs saviugdos ir saviraiškos poreikiai. 2024–2025 m. m. vykdoma 19 neformaliojo švietimo programų. Mokykloje tinkamai organizuojami renginiai, kuriuose atsiskleidžia mokinių gabumai ir polinkiai, pvz., skaitovų, dailiojo rašto konkursai, Europos kalbų diena, dalyvavimas Judumo savaitės veiklose. 5–IV klasių mokiniai aktyviai dalyvauja organizuojant ir vedant renginius. Puošiant gimnazijos erdves įvairių švenčių tematika prie vyresniųjų klasių prisijungia priešmokyklinių bei pradinių klasių mokiniai. Mokinių lyderystės įgūdžiai plėtojami Mokinių parlamento veiklose. Mokiniai inicijuoja ne tik renginius (Pyragų diena Naktis mokykloje), bet ir ugdymo, aplinkų gerinimo siūlymus (organizavo apklausas dėl būrelių ir patyčių, inicijavo poilsio zonų įkūrimą). Gimnazijos mokiniai nuolat skatinami dalyvauti rajoninėse, respublikinėse olimpiadose ir konkursuose.

Gimnazijoje prevencinė veikla sisteminga. Gimnazijoje pakito pats patyčių sąvokos suvokimas, mokiniai drąsiai kreipiasi į klasės vadovą, socialinį pedagogą, administraciją, jei stebimas netinkamas elgesys. Siekiant sumažinti patyčių atvejų, gimnazija dalyvauja SEU veiksmo savaitėje be patyčių, Tarptautinėje tolerancijos dienoje. Mokinių elgesio ir mokymosi problemos nagrinėjamos klasių vadovų metodinėje grupėje VGK posėdžiuose.

Mokinių, tėvų ir mokytojų nuomonės apie profesinio ugdymo(si) pasirinkimo galimybes sutampa. Mokiniai informacijos apie profesinį mokymą gauna iš klasės vadovų ir karjeros konsultanto.

2024 m. buvo įsigytos ir mokytojų bei mokinių naudojamos skaitmeninės aplinkos EDUKA metinės licencijos. Šie skaitmeniniai ištekliai padeda tenkinti skirtingus mokinių mokymo(si) poreikius, kiekvienam mokytis savo tempu, individualizuoti ir diferencijuoti turinį, analizuoti mokinių rezultatus didinant jų atsakomybę už pažangą. Visi mokinių naudojami e.ištekliais.

Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuojami 1–8 ir I–IV klasių mokinių pusmečių ir metinių įvertinimų pažangos bei lankomumo rezultatai, mokinių asmeninė pažanga, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažangumas. Atsižvelgiant į tai mokytojai personalizuoja klasės ir namų darbų užduotis, numato pagalbos poreikį bei padeda mokiniams siekti asmeninės pažangos pagal individualius gebėjimus.

TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PAPRIEMONIŲ REZULTATO (PRODUKTO) VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

Tikslo, uždavinio, priemonės, papriemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės, papriemonės pavadinimas	Atsakingas (-i) asmuo (-ys)	Rezultato (produkto)			
			Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.	2025 metų faktinė reikšmė	2025 metų siektina reikšmė
01	UŽTIKRINTI KOKYBIŠKĄ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMĄ.					
01.01	<i>Nuosekliai įgyvendinti ugdymo turinio reformas.</i>					
01.01.01	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas ir įgyvendinimas.	Direktorius pavaduotojai ugdymui	Mokytojai sėkmingai diegia atnaujintą ugdymo turinį.	Proc.	0	80
01.01.01.01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas.	Direktorius pavaduotojai ugdymui	Atnaujinti tvarkos aprašai.	vnt.	0	2
01.02	<i>Suasmeninti ir analizuoti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą.</i>					

01.02.01	Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną. Stebint ugdomąją veiklą orientuotis į mokinių aktyvų dalyvavimą pamokoje, pažangos ir pasiekimų įsivertinimą.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokytojų tarybos posėdis „Mokymosi rezultatų analizė“ (vasario ir birželio mėn.). Priimtos ir įgyvendintos rekomendacijos mokymosi rezultatų gerinimui.	vnt.	0	2
01.02.01.01	Mokinių pasiekimų viešinimas.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokinių pasiekimai, laimėjimai viešinami gimnazijos interneto svetainėje, socialinėje Facebook paskyroje.	proc.	100	100
01.02.01.02	Mokinių asmeninės mokymosi pažangos nuolatinis stebėjimas.	Mokytojai Klasių vadovai	1–8, I–IV klasių mokiniai stebi savo pažangą, pildant MAP lapus, įsivertina, kelia tikslus. Visi mokytojai fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą.	proc.	60	80
01.02.01.03	Individualios/grupinės konsultacijos su mokiniais dėl asmeninės pažangos, emocinio saugumo, mokėjimo mokytis kompetencijos.	Mokytojai Klasių vadovai	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų savianalizės anketos, klasės vadovų įrašai TAMO dienyne, karjeros specialisto konsultacijos.	proc.	20	50
01.02.01.04	Signalinių ir pusmečių rezultatų aptarimo klasės valandėlės.	Mokytojai Klasių vadovai	Klasės vadovo veiklos planai, įrašai TAMO dienyne.	proc.	80	100
01.02.02	Mokinių įsitraukimas į neformaliojo ugdymo veiklas. Mokinių poreikių tyrimas.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Išsiaiškinti mokinių neformaliojo švietimo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių poreikiai.	vnt.	0	2
01.02.02.01	Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Įgyvendinta ne mažiau kaip 19 programų, kuriose dalyvauja mokiniai.	proc.	50	65
01.02.02.02	Dalyvauti tarptautinėse, šalies, rajono, socialinių partnerių organizuojamose akcijose, iniciatyvose, projektuose.	Metodinė taryba	Tarptautinėse akcijose: <ul style="list-style-type: none"> • Tolerancijos dienos renginiuose • Visuotinėje pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“ • Vasaris – saugaus interneto mėnuo. 	vnt.	2	3

01.02.03	Mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas.	Klasių vadovai	Išnaudotos „Kultūros paso“ galimybės.	proc.	60	80
01.02.03.01	Mokyklinių dalykinių olimpiadų organizavimas.	Metodinė taryba	Olimpiadų laimėtojai dalyvaus miesto etape.	vnt.	0	10
01.02.03.02	Mokinių, padariusių pažangą, apdovanojimas „Padėkos vakaras“.	Gimnazijos tarybos pirmininkas	Pagerbti ir apdovanoti ne mažiau kaip trys vaikai iš kiekvienos klasės ir jų tėvai.	vnt.	0	36
01.02.03.03	Mokinių nominavimo apklausa.	Klasių vadovai	Klasių vadovai, dalykų mokytojai nominuos gabius mokinius.	vnt.	0	36
01.02.04	Motyvuojantis mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas.	Mokytojai	Mokinių veiklos orientacija į teigiamas patirtis. Emocinis mokinio palaikymas.	proc.	30	50
01.03	<i>Intensyvinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir mokinio padėjėjų profesinį augimą.</i>					
01.03.01	Kryptingas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos kėlimas. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Administracija	Pedagogai dalyvauja kvalifikacijos tobulinime bent 40 val. per metus.	proc.	60	70
01.03.02	Aktyvus pedagogų dalyvavimas metodiniuose renginiuose, gerosios patirties sklaida įstaigoje.	Metodinė taryba	Mokytojai dalyvaus mokymuose, pasidalins informacija su kolegomis, taikys naujoves ugdymo procese.	proc.	60	70
01.03.02.01	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programos įgyvendinimas.	Atestacinės komisijos pirmininkas	Mokytojai įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.	vnt.	0	4
01.03.02.02	Pranešimai renginiuose, pasitarimuose, konferencijose ir kt., seminarai, dalyvavimas vertinimo komisijose.	Metodinių grupių pirmininkai	Pedagogai dalinsis gerąją patirtimi už gimnazijos ribų.	vnt.	0	5
01.03.02.04	Pedagoginė priežiūra.	Administracija	Stebėti po pamokas, veiklas.	vnt.	0	45
01.04	<i>Gerinti pamokos vadybą.</i>					
01.04.01	Įvairiapusiškas dalykų turinio pritaikymas ugdymo procese.	Metodinė taryba	Aktyvus mokytojų bendradarbiavimas integruojant ugdymo turinį. Socialinių partnerių įtraukimas į ugdymo procesą.	vnt.	0	12

01.04.01.01	Edukacinė pedagogų išvyka.	Metodinės tarybos pirmininkas	Organizuotos dvi metodines pedagogų išvykas.	vnt.	2	2
01.04.02	Plėtojant savivaldaus mokymosi galimybes gerinti pamokos vadybą. Aktyvių/įtraukiančių mokymo metodų taikymas pamokose.	Metodinė taryba	Pamokose ir klasių valandėlėse skatinama mokinius kelti asmeninius tikslus ir poreikį reflektuoti. Aukštesnė mokymosi/veiklos motyvacija.	proc.	50	70
01.04.03	Sisteminimas pamokų / ugdymo proceso organizavimas įvairiose erdvėse skirtingomis formomis.	Dalykų mokytojai Administracija	Dauguma mokinių per metus dalyvaus bent dviejose integruotose STEAM veiklose, Telšių STEAM centre.	vnt.	0	5
01.04.04	Įtraukiojo ugdymo galimybių gimnazijoje didinimas.	VGK	Savalaikis problemų sprendimas. Aukštesnės mokytojų kompetencijos ugdant SUP mokinius bei galimybės taikyti universalų dizaino ugdymo būdus, tikslingiau tenkinami individualūs SUP mokinių poreikiai.	vnt.	0	10
01.05	<i>Sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui.</i>					
01.05.01	Pagalbos paslaugų (konsultacijų) kokybės ir prieinamumo didinimas.	VGK Dalykų mokytojai	Sukurtas ir pritaikytas intensyvi švietimo pagalba (esant poreikiui, ir mobilios) algoritmas. Rekomenduojamą pagalbą gauna SUP mokiniai. Fiksuojama jų mokymosi pažanga.	proc.	60	70
01.05.02	Kokybiško mokinių maitinimo organizavimas; socialiai remtinų mokinių nemokamo maitinimo užtikrinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nupirkta viešoji maitinimo paslauga. Kokybiškai patenkinti būtiniausi mokinių maitinimo poreikiai.	proc.	50	60

		Soc. pedagogas Visuomenės sveikatos specialistas				
01.05.03	Aktyvi karjeros specialistų veikla, informuojant ir konsultuojant mokinius bei tėvus.	Karjeros specialistai	Bus įgyvendintos karjeros specialistų organizuotos veiklos 1-8 ir I-IV klasių mokiniai.	vnt.	0	24
02	TIKSLAS. UŽTIKRINTI ŠIUOLAIKIŠKĄ, SVEIKĄ IR SAUGIĄ UGDYMO(SI) APLINKĄ.					
02.01	<i>Gerinti ugdymo(si) sąlygas ir aplinką.</i>					
02.01.01	Higienos reikalavimų vykdymas gerinant ugdymo(si) sąlygas ir aplinką.	Administracija Mokinių parlamentas	Įsitraukimas į vykdomo „Dalyvaujamojo biudžeto“ projekto įgyvendinimą. Bus pateiktos ne mažiau 3 iniciatyvos/pasiūlymai/ projektai idėjos „Kuriame svajonių mokyklą“ įgyvendinimui.	vnt.	0	1
02.01.02	Saugios aplinkos kūrimas (trūkstančių kamerų lauke įrengimas).	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Užtikrintas bendruomenės ir mokyklos turto saugumas.	vnt.	10	14
02.01.03	Mokyklinių baldų atnaujinimas.	Administracija	Atnaujinti kabineto baldai.	vnt.	0	1
02.01.04	Sisteminis gimnazijos bendruomenės mikroklimato stebėjimas ir gerinimas.	Administracija	Idėjų mugė „Visi mes atsakingi už tai, kaip jaučiamės kiekvienas” .	vnt.	0	1
02.01.04.01	Tyrimas „Sveikos gyvensenos populiarumas ir įtaka ugdymosi rezultatams“.	Sveikatos priežiūros specialistas	Pateiktos ir įgyvendintos rekomendacijos bus panaudotos mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymui.	vnt.	0	1
02.01.04.02	Tyrimas „Mokymosi pagalbos įtaka SUP mokinių ugdymosi rezultatams“.	Spec. pedagogai Logopedai	Pateiktos ir įgyvendintos rekomendacijos bus panaudotos SUP mokinių pagalbos efektyvumui.	proc.	0	50

02.01.04.03	Suorganizuota praktinė veikla mokyklos darbuotojams emocinės savijautos gerinimo tema.	Administracija	Debatai tema „Kas man yra mokykla?“.	vnt.	0	1
02.01.05	Kryptingų ir paveikių prevencinių veiklų organizavimas.	Soc. pedagogas	Patyčių prevencija naudojant „Patyčių dėžutę“, „Nuoskaudų dėžutę“, Tolerancijos dienos renginys. Mokinių asmeninė atsakomybė už visų savijautą gimnazijoje.	proc.	50	75
02.01.05.01	Mokinių tėvų/globėjų dalyvavimas/pagalba organizuojant arba teikiant pasiūlymus dėl prevencinių renginių/seminarų/paskaitų, klasės bendruomenę vienijančių veiklų.	Gimnazijos tarybos tėvai	Organizuotos paskaitos visų klasių mokiniams. Kartą per mėnesį organizuojamas klasių vadovų ir auklėtinių „Pasidalijimo ratas“ (esant reikalui, dalyvauja pagalbos mokiniui specialistai, tėvai).	vnt.	0	17
02.01.06	Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų bendradarbiavimo, siekiant individualios mokinio pažangos stiprinimas.	Klasių vadovai	Organizuojami trišaliai pokalbiai su dalykų mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais.	proc.	30	50
02.02	<i>Stiprinti narių lyderystę, išitraukimą į bendras bendruomenės veiklas.</i>					
02.02.01	Pedagogų ir tėvų bendradarbiavimo aktyvinimas.	Klasių vadovai Administracija	Tėvų aktyviau ištrauks į gimnazijos bendruomenės gyvenimą.	proc.	30	40
02.02.02	Pilietinių, socialinių, savanorystės, kultūrinių iniciatyvų bei projektų vykdymas.	Klasių vadovai	Savanorystės veiklų įgyvendinimas: ● Inicijatyva „Padovanok knygą“. ● Akcija „Padėkime beglobiams gyvūnams“.	proc.	40	60
02.02.03	Mokinių parlamento išitraukimo į mokyklos veiklos organizavimo procesus stiprinimas.	Mokinių parlamentas	Mokinių savivaldos atstovai inicijuos, organizuos neformalaus ugdymo, savanorystės ar kitas veiklas gimnazijoje ar už jos ribų.	vnt.	0	5

02.03	Pritaikyti ir struktūruoti ugdymo(si) aplinką įvairių poreikių mokiniams.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Atnaujinta universalus dizaino aplinka bus pritaikyta įvairių poreikių turintiems mokiniams.	vnt.	0	1
02.03.01	Naujų edukacinių erdvių paieška ar kūrimas.	Mokinių parlamentas Tėvų komitetas	Atnaujinti mokinių laisvalaikio erdvę.	vnt.	1	2
02.03.02	Vadovėlių ir priemonių įsigijimas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Bibliotekininkas	Metodinės grupės teiks aprūpinimo ugdymo priemonėmis poreikį metodinei tarybai. Metodinė taryba parengs bei suderins 2025 m. mokymo priemonių ir vadovėlių pirkimo planą.	vnt.	0	1
02.03.03	Mokomųjų skaitmeninių aplinkų licencijų įsigijimas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Įsigyta: - Eduka 25 licencijos mokytojams. - Eduka 221 licencijų mokiniams.	proc.	0	100
02.03.03	Skaitmeninių priemonių modernizavimas, atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Sudarytos sąlygos mokytojams ir mokiniams naudoti skaitmeninėmis mokymo(si) priemonėmis.	proc.	80	90

LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Kodas	Finansavimo šaltiniai	2025 metų asignavimai ir kitos lėšos
SB	Savivaldybės biudžeto lėšos	561900,00
LRVB (SB)	Valstybės biudžeto (Kita tikslinė dotacija) lėšos	4939,00
SB (ML)	Specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti lėšos:	1055290,00

	Lėšos ugdymo planui įgyvendinti	794992
	Lėšos švietimo pagalbai mokyklose	118333
	Lėšos vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms	8518
	Lėšos mokinių pažintinei veiklai ir prof. orientavimui	1244
	Lėšos mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti	2291
	Lėšos IKT diegti ir naudoti	1744
	Lėšos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti	105976
	Lėšos mokyklų bibliotekų darbuotojams išlaikyti	15688
	Lėšos skaitmeninio ugdymo plėtrai	4540
	Lėšos mokymosi pagalbai	1964
SB (SP)	Įstaigų pajamų lėšos	12500,00
AP SB (SP)	Įstaigos pajamų apyvartos lėšų likučių lėšos	831,03
ES	Europos Sąjungos paramos lėšos	1822,11
LRVB	Valstybės biudžeto lėšos	1600,00
KT	Kitų šaltinių (parama, labdara ir kt.) lėšos	3600,00
	IŠ VISO programai finansuoti pagal finansavimo šaltinius:	1642482,14

PRITARTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius
2025 m. balandžio 14 d. raštu Nr. R7-900

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS 2025 M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-15 Nr. V1-70
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Juozas Maneikis Direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-15 14:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-05 14:58 - 2026-06-05 14:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	veiklos_planas_2025.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-09 nuorašą suformavo Aušra Adomaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-09 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“