

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių  
rengimo taisyklių  
2 priedas

**TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJA**  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2025 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO**

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**2025-10-15 Nr. 03**  
(data)

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija (toliau- įstaiga) yra biudžetinė savivaldybės įstaiga, įregistruota 1994-10-14, įstaigos kodas – 190581588, buveinės adresas – Lazdynų Pelėdos g. 20, LT-88155, Tryškiai, Telšių r. sav., pagrindinė veiklos sritis - švietimas.

2025 metais įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės mero potvarkio 2025 m. gegužės 23 d. Nr. M1-352 "Dėl Telšių rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių, biudžeto vykdymo ir veiklos ataskaitų bei programų sąmatų ir kitų formų sudarymo ir pateikimo taisyklių bei naudojamų formų patvirtinimo" bei Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. IK-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, 5 punktu.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Vadovaujantis Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašu, už biudžeto vykdymo ataskaitų parengimą yra atsakingas Telšių rajono savivaldybės Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

**II SKYRIUS  
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – įstaiga yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Tarpiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

**III SKYRIUS  
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Įstaiga pajamas gauna už turto nuomą, įmokas už išlaikymą švietimo, soc. apsaugos ir kitose įstaigose.

2024 metais gruodžio 31 d. pervestos ir nepanaudotos pajamos, kurios perkeltos į 2025 metus sudaro 831,03 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį į savivaldybės biudžetą įmokėjo 8516,86 Eur, o asignavimų iš savivaldybės biudžeto gavo 6734,67 Eur, iš kurių savo veikloje panaudojo 6734,67 Eur. Detalesnė informacija apie įstaigos pajamas pateikiama 3 priede.

**IV SKYRIUS  
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS**

Įstaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri įgyvendina programą: 004-01-01-14. (Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas BĮ Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijoje), valstybės funkciją - 09.02.02.01. (Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui). Programos finansuojamos iš Valstybės biudžeto lėšų (iš Savivaldybės išdo), Savivaldybės biudžeto lėšų, biudžetinių įstaigų pajamų įmokų. Asignavimai gauti tiesiai iš savivaldybės išdo. Patvirtinti Telšių rajono savivaldybės Tarybos sprendimu Nr.T1-51 "Dėl Telšių rajono savivaldybės 2025-2027 metų biudžeto patvirtinimo" bei šio sprendimo pakeitimu 2025-06-26 Nr. T1-234.

Informacija apie sąmatų biudžeto vykdymą pagal finansavimo šaltinius:

Finansavimo šaltinis	Asignavimų planas, Eur			Gauti asignavimai, Eur	Panaudoti asignavimai, Eur	Ataskaitinio laikotarpio plano įvykdymas, proc.
	metams	metams (patikslintas)	ataskaitiniam laikotarpiui			
Savivaldybės biudžeto lėšos (151)	561900,00	561900,00	443450,00	399892,36	399892,36	90
Specialioji tikslinė dotacija ugdymo reikmėms (141)	1055290,00	1055290,00	791467,00	656961,82	656961,82	83
Valstybės biudžeto lėšos (kita tikslinė dotacija) (147135)	4939,00	4939,00	3500,00	3500,00	3500,00	100
Nepanaudotos praėjusių metų įstaigos pajamos (31)	831,03	831,03	831,03	831,03	831,03	100
Pajamos už turto nuomą (32)	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0
Įmokos už išlaikymą švietimo, soc. apsaugos ir kitose įstaigose (34)	12400,00	12400,00	9000,00	5903,64	5903,64	66
VISO:	1635460,03	1635460,03	1248348,03	1067088,85	1067088,85	85

Detalesnė informacija apie jų panaudojimą pagal ekonominę klasifikaciją pateikiama 1 priede.

Nepanaudotas sąmatos likutis susidarė dėl kelių pagrindinių priežasčių: sąskaitos už suteiktas paslaugas, kurios apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir apskaičiuotas darbo užmokestis išmokamas po ataskaitinio laikotarpio pabaigos, įstaigos pajamos naudojamos pagal poreikį.

Kita informacija pagal programas, uždavinius ir priemones biudžeto išlaidų plano vykdymą pateikiama 5 priede.

#### IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų neturėjo, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Įstaigos lėšos banko sąskaitose, likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

(eurais, ct)

Sąskaitos numeris	Likučiai metų pradžiai	Likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Nepanaudojimo priežastis
LT844010051005331265 (proj. "Kokybės krepšelis")			
LT844010051003426961 (projektams ir pavedimams)		33,83	Naudojamos pagal poreikį
LT124010042800315185 (SB)			
LT804010042800103083 (paramos)	1459,14	1322,14	Naudojamos pagal poreikį
LT904010042800387210 (IP)			
LT304010042800385186 (MK-mokinio krepšelis)			

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, išlaidų, kurios buvo apmokėtos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti išlaidų – nebuvo.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo, kitos reikšmingos nepamintotos informacijos nėra.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis (3 priedas).
2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis (5 priedas).

Direktorius

Juozas Maneikis

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja

Asta Gedeikienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma Nr. 2)  
 Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija, 190581588, Telšių r. sav., Tryškių mstl., Lazdynų Pelėdos g. 20, LT-88011

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2025 M. RUGSĖJO 30 D.**

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITA**

2025 m. spalio 15 d. Nr. 03

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas BĮ Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			100078
	Departamento			
	Įstaigos			190581588
	Programos			004-01-01-14
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 631 160,03	1 244 048,03	1 063 407,05	1 063 407,05
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 502 592,00	1 137 700,00	982 024,86	982 024,86
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 481 158,00	1 121 449,00	967 385,05	967 385,05
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 481 158,00	1 121 449,00	967 385,05	967 385,05
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 481 158,00	1 121 449,00	967 385,05	967 385,05
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 481 158,00	1 121 449,00	967 385,05	967 385,05
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	21 434,00	16 251,00	14 639,81	14 639,81
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	21 434,00	16 251,00	14 639,81	14 639,81
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	21 434,00	16 251,00	14 639,81	14 639,81
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	21 434,00	16 251,00	14 639,81	14 639,81
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	100 368,03	85 325,03	67 567,54	67 567,54
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	100 368,03	85 325,03	67 567,54	67 567,54
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	100 368,03	85 325,03	67 567,54	67 567,54
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	100 368,03	85 325,03	67 567,54	67 567,54
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	10 914,53	7 914,53	6 042,76	6 042,76
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 000,00	200,00		
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 444,00	1 983,00	1 537,01	1 537,01
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	20 000,00	20 000,00	13 926,06	13 926,06
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	1 400,00	1 100,00	585,15	585,15
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	91,00	91,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 100,00	900,00	514,35	514,35
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 600,00	2 600,00	655,59	655,59

2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	200,00	200,00	64,36	64,36
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	35 000,00	29 500,00	28 868,11	28 868,11
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	10 750,45	9 933,45	9 689,85	9 689,85
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	14 868,05	10 903,05	5 684,30	5 684,30
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	28 200,00	21 023,00	13 814,65	13 814,65
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	5 900,00	4 400,00	3 209,53	3 209,53
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	5 900,00	4 400,00	3 209,53	3 209,53
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	5 900,00	4 400,00	3 209,53	3 209,53
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	5 900,00	4 400,00	3 209,53	3 209,53
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	22 300,00	16 623,00	10 605,12	10 605,12
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	22 300,00	16 623,00	10 605,12	10 605,12
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	22 300,00	16 623,00	10 605,12	10 605,12
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	22 300,00	16 623,00	10 605,12	10 605,12
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	4 300,00	4 300,00	3 681,80	3 681,80
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	4 300,00	4 300,00	3 681,80	3 681,80
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	4 300,00	4 300,00	3 681,80	3 681,80
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	4 300,00	4 300,00	3 681,80	3 681,80
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	4 300,00	4 300,00	3 681,80	3 681,80
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	4 300,00	4 300,00	3 681,80	3 681,80
						IŠ VISO	336	1 635 460,03	1 248 348,03	1 067 088,85	1 067 088,85

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Juozas Maneikis

(vardas ir pavardė)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Gedeikienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. rugšėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

**Tešų r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija, 190581588, Lazdynų Pelėdos g. 20, LT-88155, Tryškių mstl., Tešų r. sav.**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. RUGŠĖJO 30 D. DUOMENIS**

2025-10-15 Nr. 03

(data)

Kodas  
100078  
Ministerijos/savivaldybės  
Departamento  
Istaigos  
190581588

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Budžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	831,03	13331,03	8516,86	6734,67	6734,67	2613,22	0,00	2613,22
Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1.	831,03	13331,03	8516,86	6734,67	6734,67	2613,22	0,00	2613,22
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareištą pavadinimas)

(parašas)

Juozas Maneikis

(vardas ir pavardė)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareištą pavadinimas)

(parašas)

Asta Gedeikiene

(vardas ir pavardė)

(Informacijos pagal programą, uždavinius ir priemones 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)  
Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija, 190581588, Lazdynų Pelėdos g. 20, LT-88155, Tryškių mstl., Telšių r. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES  
PAGAL 2025 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

2025-10-15 Nr. 03  
(data)

1 Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	2 Programos / uždavinio / priemonės kodas	3 Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	4 Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		5 ataskaitiniam laikotarpiui	6 Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	7 Panaudoti asignavimai
			metams				
Išilavinusios bendruomenės ugdymo(-si) programa	004	F	1635,460	1248,348	1067,089	1067,089	
Užtikrinti ugdymo (-si) programų įvairovę ir ugdymo kokybę šiuolaikiškai aprūpintose švietimo įstaigose	004-01	T	1635,460	1248,348	1067,089	1067,089	
Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas B1 Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijoje	004-01-01-14	TP	1635,460	1248,348	1067,089	1067,089	
Iš viso:		F+V	1635,460	1248,348	1067,089	1067,089	
Iš jų:							
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	1635,460	1248,348	1067,089	1067,089	
1.2. Valdymo programos		V					
2.1. Pažangos uždaviniai		P					
2.2. Tiesinės veiklos uždaviniai		T	1635,460	1248,348	1067,089	1067,089	
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN					
3.2. Tiesinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE	1635,460	1248,348	1067,089	1067,089	
3.3. Paveidimų priemonės		PR					

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigtą pavadinimas)

Juozas Maneikis

(vardas, pavardė)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigtą pavadinimas)

Asta Gedeikienė

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija BVAR 2025-09-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-18 Nr. AP2-878
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Telšių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Gedeikienė Vedėjo pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-18 14:32
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-30 09:21 - 2028-05-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Juozas Maneikis Direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-24 08:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-05 14:58 - 2026-06-05 14:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251015.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-24 nuorašą suformavo Juozas Maneikis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-24 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“