

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJA  
JUOZAS MANEIKIS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-13 Nr.  
Tryškiai

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos 2022-2024 metų strateginio veiklos plano prioritetas - saugi, atvira, savita ir teikianti kokybiškas paslaugas gimnazija.

1. Tikslas – kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę:
  - 1.1. Uždavinys: formuoti savitą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.
  - 1.2. Uždavinys: puoselėti gimnazijos narių pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.
2. Tikslas – telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę:
  - 2.1. Uždavinys: sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.
  - 2.2. Uždavinys: siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.

Bendra informacija.

Mokiniai (mokinių skaičius, fiksuojant kasmet rugsėjo 1 d. duomenimis, skaičiaus pokytis per pastaruosius 3 m.):

Metai	Rugsėjo 1 d.	Mokinių skaičiaus pokytis
2022	276	-5
2023	276	0
2024	280	+4
Iš viso per pastaruosius 3 metus		-1

Darbuotojai (2024 m. rugsėjo 1 d. duomenimis):

Bendras darbuotojų skaičius – 69

*Mokyklos vadovai, jų kvalifikacija:*

- mokyklos direktorius – III vadybinė kategorija, 1 etatas
- direktoriaus pavaduotojas ugdymui – III vadybinė kategorija, 0,5 etatas
- direktoriaus pavaduotojas ugdymui – 0,5 etatas

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius, fiksuojant 2024 rugsėjo 1 d. duomenimis:

Pagrindinė darbovietė	Nepagrindinė darbovietė	Iš viso
33	11	44

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija (skaičiuojant dirbančiuosius ir pagrindinėje, ir nepagrindinėje darbovietėse), kvalifikacinės kategorijos

Kvalifikaciniai reikalavimai, kvalifikacinės kategorijos	Skaičius
Turi aukštąjį universitetinį, aukštąjį koleginiį, aukštesnįjį išsilavinimą	44
Turi pedagogo kvalifikaciją	44
Turi dėstomo dalyko (ugdymo srities) kvalifikaciją	44

Ekspertai	-
Metodininkai	10
Vyresnieji mokytojai	25
Mokytojai	8
Be kategorijos	-
IV kategorijos psichologas	1

Nepedagoginių darbuotojų (administracinio ir pagalbinių personalo, bibliotekininko) skaičius (etatų skaičius) – 25 (33,14)

Mokymo lėšos (ML) ir jų panaudojimas:

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso ML lėšų	902055	959310	959310	100
1.1.	Vadovėliams ir kt. mokymo priemonėms	17094	17126	17126	100
1.2.	Mokytojų ir kt. ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti				
1.3.	Mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui				
1.4.	IKT diegti ir naudoti				
2.	Vienam mokiniui tenka ML lėšų	3221,63	3426,11	3426,11	100

1.1.Savivaldybės biudžeto (SB) lėšos ir jų panaudojimas:

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso SB lėšų	524300	536600	536599,65	99,999
1.1.	Iš jų darbo užmokesčiui	420500	446102,28	446102,28	100

Gautas 2024 metais papildomas (ne iš savivaldybės biudžeto) finansavimas arba kitokia parama iš kitų šaltinių:

Eil. Nr.	Kiti šaltiniai	Finansinės arba kitokios paramos išraiška	Kam ir kaip finansinė arba kitokia parama buvo panaudota
1.	1,2% gyventojų pajamų mokesčio parama <b>Likutis 2024-01-01 1083,49</b>		
	Gauta UAB Euroautomatai	140	
	Gauta iš fizinių asmenų	708	
	Gauta VMI	872,84	
	Panaudota	1345.19	Gimnazijos poreikiams tenkinti, įgyvendinant tikslus ir uždavinius (įv. prekės, informatikos mokymosi paslauga „Vedliai“)
	1,2% gyventojų pajamų mokesčio parama <b>Likutis 2024-12-31 1459,14</b>		
2.	Vilniaus universitetas	184.14	Apmokėjimui už praktiką

3.	Nacionalinė švietimo agentūra	851.13	2024 m. valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimui
4.	Nacionalinė Švietimo agentūra	7025.76	Atnaujintų programų vadovėlių išigijimui

Veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas

Metinės veiklos tikslai, uždaviniai ir jų įgyvendinimas:

1 tikslas. Kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

1 tikslo 1 uždavinys. Formuoti savitą gimnazijos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.

Formuojant savitą gimnazijos kultūrą pastoviai gerėja gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykiai. Gimnazija dalyvavo savaitės be patyčių renginiuose, prevencinėje „Friends“ programoje, gimnazijoje įdiegtos vidaus stebėjimo kameros. Apibendrinant rezultatus konstatuota, kad gimnazijoje pagerėjo situacija, sumažėjo incidentų mokinių tarpe ir mokiniai jaučiasi saugesni. Puoselėjami ir senas tradicijas turintys renginiai Sausio 13 d. minėjimas, Vasario 16 d. minėjimas, Kovo 11 d. minėjimas, Padėkos vakaras ir kiti renginiai. Gerėja ir mokinių ir mokytojų bendravimas: 15% sumažėjo papeikiamųjų pastabų ir padaugėjo pagiriamųjų pastabų. Skatinamas moksleivių domėjimasis menu, kultūros pasauliu, sportu (Moksleiviai vyko į Kauno muzikinį teatrą, Kauno žalgirio areną, valdovų rūmus, IX fortą ir kitus renginius. Vykimui į renginius skiriamas autobusas.) Gimnazijoje tėvai, vaikai ir mokytojai, reikalui esant, visada gauna socialinio pedagogo ir psichologo pagalbą. Gerinamos mokymosi zonos: atnaujinti visi lietuvių kalbos kabineto baldai. Puoselėjamos poilsio zonos koridoriuose: įrengta poilsio zona moksleiviams su stalo žaidimais didesnėje laiptinės aikštelėje. Veiklos viešinimas internetinėje erdvėje vyksta, tik kartais vėluojama su informacijos pateikimu.

1 tikslo 2 uždavinys. Puoselėti gimnazijos narių pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.

Gimnazijos narių pilietinės iniciatyvos skatinamos per bendruomenės įsitraukimą į gimnazijos gyvenimą. Mokiniai įtraukiami į gimnazijos veiklos planų rengimą, Gimnazijos tarybos darbą. Skatinamas kuo aktyvesnis gimnazijos moksleivių parlamento darbas. Moksleiviai organizuoja renginius „Naktis gimnazijoje“, „Diena be kuprinės“, kino vakarai ir kiti renginiai, kuriuose vis gausiau dalyvauja ir moksleivių tėveliai. Aktyviai įsitraukė į gimnazijos uniformos dėvėjimo tvarkos rengimą ir kontrolę. Inicijuoja diskusijas įvairiomis gimnazijai aktualiomis temomis kaip, gimnazijos lankomumas, užimtumas pertraukų metu ir kt. Gimnazijos bendruomenė prisideda rengiant ir gausiai dalyvauja Lietuvos valstybinių švenčių renginiuose. Mokiniai dalinasi savo kūrybiniais pasiekimais organizuojamuose renginiuose tiek mokykloje, tiek už jos ribų. Organizuojamos bendros gimnazijos bendruomenės stovyklos.

2 tikslas. Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę.

2 tikslo 1 uždavinys Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

Ugdymo kokybės gerinimui gimnazijoje teikiamas pakankamai didelis dėmesys. Didžiausias dėmesys teikiamas individualiai mokinio pažangai. Klasių vadovų metodinėje grupėje svarstytas atnaujintas moksleivių individualios pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Patvirtinta direktoriaus įsakymu 2024-08-30 Nr.V1-177 Kadangi gimnazijos kontingentas yra labai mišrus, tai ir pasiekimai yra nuo minimalių iki gerų. NMPP pasiekimai taip pat pasiskirstė pagal mokinių gebėjimus: nuo aukštesniojo lygio iki nepasiekusių pagrindinio lygio. PUPP rezultatai palyginus su 2023 m.m. pagerėjo iš lietuvių kalbos bet truputį pablogėjo iš matematikos. Brandos atestatus gavo 10 abiturientų. 1 abiturientė, dėl šeimyninių aplinkybių, atestato negavo. Gimnazijos pažangumas 100 procentų.VJA Sustiprinta gimnazijos mokymo bazė: per projektą gauti 12 nešiojamų kompiuterių su įkrovimo spinta, užtikrintas tęstinis darbas su EDUKA. Patvirtintas vaiko gerovės komisijos Funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas(2024-10-09 Nr. V1-205), dėka ko pagerėjo bendradarbiavimas su svarstomų moksleivių tėvais. Daugeliu atvejų buvo padaryti vienoki ar kitokie sprendimai ir mokinio ugdymosi rezultatai pagerėjo. Gabesnieji mokiniai dalyvauja olimpiadose ir konkursuose. Dalyvauta

lietuvių k. , anglų k. biologijos, STEM gamtos mokslų olimpiadose. Dalyvauta ir „Olimpio“ bei „Kengūros“ konkursuose.

2 tikslo 2 uždavinys. Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.

Mokytojo nuolatinis tobulėjimas yra būtinas norint užtikrinti gerą darbą gimnazijoje. 85 % Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos mokytojų dalyvavo seminaruose ir mokymuose ne mažiau kaip 5 dienas. Mokytojai tobulino kvalifikaciją bendrųjų kompetencijų ugdymo bei įvairesnių inovatyvių ugdymo metodų diegimo ugdymo proceso srityse ir kt. Mokytojams teko giliau pastudijuoti atnaujinto ugdymo turinio programas ir jų įgyvendinimą. Vienas seminaras vyko gimnazijoje: „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo paskirtis. Formuojamojo vertinimo strategijų taikymas“. Po seminario vyko pasidalijimas gerąja patirtimi. Aktyviai bendradarbiauja gimnazijoje veikiančios gamtos ir tikslųjų mokslų, humanitarinių ir socialinių mokslų, menų-technologijų ir kūno kultūros, pradinė klasių, klasių vadovų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės. Mokslo metų pabaigoje aptariama visa metodinė veikla ir ugdytinių pasiekimai. Refleksijų metu mokytojai pasidalija gerąja ir blogąja patirtimi, aptaria ugdymo gaires.

Gimnazijos pirmūnai ir aktyviausi mokiniai padėkos dovanėlėmis apdovanojami „Padėkos vakaras“ renginyje, skatinami išvykomis. Mokomųjų dalykų mokytojai konsultuoja mokinius pagal sudarytą konsultacijų grafiką. Klasių vadovai stebi individualią mokinių pažangą, esant poreikiui informuoja/konsultuoja tėvus.

Ugdytiniams sudarytos geros sąlygos saviraiškai. Neformaliojo švietimo veikla buvo orientuota į mokinių sportinių, kūrybinių, muzikinių, intelektinių gebėjimų ugdymą. Veikia šokių, technologijų, jaunųjų miškininkų, krepšinio, tinklinio, literatū, jaunojo šaulio ir kiti neformaliojo švietimo būreliai. Intensityvinamas mokinių parlamento darbas. Parlamento nariai aktyviau įtraukiami į Telšių gimnazijų parlamentų gyvenimą (dalyvauta naktį gimnazijoje Žemaitės gimnazijoje), dalyvavo įtraukiojo biudžeto projekte.

Pageidaujamo elgesio skatinimas gimnazijoje vyksta sistemingai. Dirbama su LIONS QUEST gyvenimo įgūdžių programa. Pakankamai buvo skiriama dėmesio mokinių elgesio ir mokymosi problemų nagrinėjimui klasių vadovų metodinėje grupėje bei vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

Mokyklos veiklos funkcionavimą veikia ekonominiai, socialiniai, technologiniai veiksniai. Mokymo lėšų struktūros pokyčiai įgalina gimnaziją savarankiškai ir atsakingai priimti sprendimus, ekonominė situacija šalyje daro įtaką mokyklos veiklai, finansavimas neatitinka realių mokyklos modernizavimo poreikių. Nepalanki demografinė padėtis, visuomenės socialinė diferenciacija, nedarbas, tėvų užimtumo problemos, didėjantis mažas pajamas turinčių šeimų skaičius, tėvų emigracija į užsienį, alkoholizmo, smurto plitimo tendencijos, daugėja skurdžių šeimų, dėl ko padidėja smulkaus chuliganizmo grėsmė. Daugėja neturinčių mokymosi motyvacijos, prastai lankančių mokyklą mokinių. Nepakankamas tėvų dėmesys vaikų mokymuisi, drausmei ir lankomumui.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Gerinti ugdymosi kokybę, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos augimo.	Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai	Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius sieks 15 procentų. Atnaujintas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas	Užduotis įvykdyta, 37 (16%) mokinių mokymosi vidurkis virš 8 balų, sumažėjo nepažangių

	Vykdoma mokinių individualios pažangos stebėseną. Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius sieks 15 procentų.		mokinių iki 0 moksleivių, atnaujintas individualios stebėsenos aprašas. Svarstyta klasių vadovų metodinėje grupėje ir patvirtinta direktoriaus įsakymu 2024-08-30 Nr.V1-177
1.2 Įgyvendinti įtraukijį ugdymą.	Patobulintos darbuotojų kompetencijos ugdyti įvairių ugdymosi poreikių turinčius mokinius	Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose apie įtraukijį ugdymą. 60 proc. mokytojų padėjėjų dirbančių su SUP mokiniais patobulino kompetencijas.	Užduotis įvykdyta dalinai. Seminaruose ir mokymuose dėl įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo dalyvavo 10 (21%) mokytojų. Visi mokinio padėjėjai patobulino savo kompetencijas darbui su SUP.
1.3 Vykdyti nepilnamečių narkotikų vartojimo ir platinimo prevencijos mokyklose bandomąjį modelį	Pagerės gimnazijos moksleivių mikroklimatas, Sumažės elektroninių cigarečių vartojimas, Vykdoma narkotinių medžiagų prevencija	Parengtas gimnazijos veiksmų planas, bendradarbiaujant su miestelio bendruomene ir kitomis suinteresuotomis institucijomis planas įgyvendintas.	Užduotis įvykdyta, bendradarbiaujant su Telšių policijos komisariatu parengtas ir vykdomas veiksmų planas elektroninių cigarečių ir psichotropinių medžiagų kontrolei. Telšių policijos komisariatui atlikus visų rajono gimnazijų ir progimnazijų saugumo tyrimą, gimnazija pripažinta saugiausia mokykla rajone. Atlikus mikroklimato tyrimą tarp 6-8 ir I-IV klasių nustatyta k, kad moksleivių mikroklimatas gerėja.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvauta projekte „Ugdymo priemonės mokykloms“	Gauta 12 nešiojamų kompiuterių su pakrovimo spinta.
3.2. Įgyvendintas įtraukiojo biudžeto projektas moksleiviams	Už 1000 eurų įrengta laisvalaikio zona

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įtraukiojo ugdymo vadyba

7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)


**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gimnazijos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (valstybinės švietimo įstaigos savininko

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)