

PATVIRTINTA  
Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos  
gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V1-178

## **TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖ**

1. Socialinio pedagogo pareigybės aprašymas (toliau – Aprašymas) reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijoje (toliau – Gimnazija) reikalavimus šiai pareigybei eiti funkcijas teises ir atsakomybę.
2. Socialinio pedagogo pareigybės grupė – specialistas, profesijos kodas pagal LPK 235901.
3. Socialinio pedagogo pareigybės lygis – A2.
4. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus ir atsakingas gimnazijos direktoriui.
5. Socialinis pedagogas į pareigas priimamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. aukštasis arba ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtu išsilavinimu ir socialinio pedagogo kvalifikacija;
  - 6.2. įgytas socialinio pedagogo kvalifikacinis laipsnis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikacija;
  - 6.3. turi žinoti ir išmanyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimą;
  - 6.4. vadovautis Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, pareigybės aprašu, etikos principais.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Socialinis pedagogas atlieka šias funkcijas:
  - 7.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
  - 7.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
  - 7.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas, esant reikalui tikrina mokinių kuprines kartu dalyvaujant mokinių tėvams ir gimnazijos administracijai;
  - 7.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaujant su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais, kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais);
  - 7.5. šviečia gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo,

mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

7.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisija ir gimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

7.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus gimnazijoje, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

7.8. rengia, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

7.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę-pedagoginę pagalbą;

7.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą, elektroninį dienyną ir kitus reikiamus dokumentus);

7.11. planuoja ir derina su gimnazijos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą mokslo metams;

7.12. atstovauja mokinio teisėms gimnazijoje ar už jos ribų.

## **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

8. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

10. Socialinis pedagogas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje;

10.2. tinkamą jam priskirtų funkcijų atlikimą gimnazijos tikslų įgyvendinimą, savo veiklos rezultatus;

10.3. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;

10.4. galiojančių sveikatos žinių ir asmens sveikatos pažymėjimų turėjimą;

10.5. privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą;

10.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;

- 10.7. gimnazijos direktoriaus teisėtų pavedimų, nurodymų vykdymą;
- 10.8. už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.
11. Socialinis pedagogas traukiamas drausminėn atsakomybėn už funkcijų, nurodytų teisės aktuose ir šiame pareigybės aprašyme, nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS

12. Socialinis pedagogas turi teisę:
- 12.1. būti išrinktam gimnazijos tarybos nariu, dalyvauti administracijos posėdžiuose;
- 12.2. susipažinti su švietimo, globos ar kitų socialinių įstaigų dokumentacija, skirta atskiriems vaikams ir mokiniam;
- 12.3. teikti siūlymų administracijai, pedagogams, klasių vadovams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;
- 12.4. prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus gimnazijoje ir už jos ribų;
- 12.5. atstovauti vaiko teisėms gimnazijoje ir už jos ribų;
- 12.6. gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų;
- 12.7. kelti kvalifikaciją pagal jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

## VII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Socialinį pedagogą į darbą priimančias gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo supažindina darbuotoją su šiuo aprašymu.
14. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
Susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Data)