

PATVIRTINTA  
Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos  
gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V1-178

## **TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS KŪRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kūrikas – pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C, pareigybės kodas - 818204.
3. Pareigybės paskirtis – palaikyti Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos ir skyrių patalpose šilumą, prižiūrėti tvarką katilinėje.
4. Pareigybės pavaldumas – kūrikas pavaldus gimnazijos pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. turėti atestacijos ir kvalifikacijos pažymėjimus;
  - 5.2. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 5.3. Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos ir skyrių kūrikas turi mokėti, žinoti ir išmanyti:
    - 5.3.1. elektrinių prietaisų sandarą, veikimo principus ir naudojimo tvarką;
    - 5.3.2. elektroaugos pagrindus;
    - 5.3.3. sveikatos ir saugos darbe, bei priešgaisrinės saugos reikalavimus.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. darbas atliekamas pagal kiekvieną mėnesį sudarytą grafiką;
  - 6.2. turi užtikrinti Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos ir skyrių pastato patalpų apšildymą;
  - 6.3. būti pareigingam, darbščiam, tvarkingam;
  - 6.4. mokėti naudotis darbo įrankiais;
  - 6.5. griežtai laikytis priešgaisrinės saugos, saugos darbe taisyklių reikalavimo;
  - 6.6. vykdyti visus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams nurodymus, kurie neprieštarauja darbo sutarties ir žmonių saugos darbe įstatymams;
  - 6.7. pagal galimybes taupiai naudoja kurą ir jį apsaugo nuo išgrobstymo;
  - 6.8. paruošti malkas kitam kūrenimo sezonui.
7. Kūrikas įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą tarp mokinių:
  - 7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.)

#### **IV SKYRIUS**

#### **ATSAKOMYBĖ**

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

8.1. atsako už priešgaisrinės ir darbų saugos bei vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

8.2. švarą ir tvarką katilinės patalpoje, kieto kuro laikymo vietoje ir teritorijoje aplink patalpas;

8.3. atsako už priskirtą inventorių;

8.4. už kieto kuro naudojimą ir taupymą.

#### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Gimnazijos kūriko darbo užmokestis nustatomas teises aktų nustatyta tvarka.

10. Kūriką priima į darbą ir iš jo atleidžia gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Kūrikas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas data)

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas data)

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas data)

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas data)