

PATVIRTINTA  
Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos  
gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V1-178

## **TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS**

#### **IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJOS PAREIGYBĖ**

1. Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjos pareigybė priskiriama kvalifikuotiems darbuotojams, kuriems privalomas vidurinis išsilavinimas.
2. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja priskiriama C lygio pareigybei, profesijos kodas pagal LPK 531101.
3. Pareigybės paskirtis: padėti vaikams orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu darželyje ir už jo ribų, palaikyti švarą ir tvarką grupėje.
4. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėją skiria pareigos ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytinę darbo sutartį gimnazijos direktorius.

### **II. SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. lietuvių kalbos kultūra.
  - 5.2. gebėjimas bendrauti su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais).
  - 5.3. gebėjimas dirbti su ugdytiniu (ar vaikų grupe), padedant jam įtvirtinti žinias, tobulinti įgūdžius, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje.
  - 5.4. gebėjimas bendrauti su pedagogėmis, kitais įstaigos specialistais.
  - 5.5. kultūringas, mandagus elgesys su lopšelio-darželio lankytojais (tėvais, svečiais, interesantais).
  - 5.6. pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 571 straipsnio 1 dalies nuostatą, darbuotojas turi būti neteistas.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJO VEIKSMAI, KILUS ĮTARIMUI DĖL GALIMO SMURTO ARTIMOJE APLINKOJE**

6. Darbuotojas įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 6.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
  - 6.2. apie įtariamą ar įvykusias patyčias nedelsiant informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko pedagogus, lopšelio-darželio administraciją. Nesant galimybei pranešti pedagogams (ugdantiems konkretų vaiką) ar lopšelio-darželio vadovams, auklėtojos padėjėja tiesiogiai praneša savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui ir (ar) policijai;
  - 6.3. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

### III. SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. palaikyti higieninę-sanitarinę grupės būklę, laikantis Lietuvos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Istaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;
  - 7.2. padėti mokytojui įgyvendinti dienos ritmą grupėje;
  - 7.3. padėti mokytojui organizuoti ugdomąją veiklą ir joje dalyvauti;
  - 7.4. periodiškai nustatyta tvarka tikrintis sveikatą;
  - 7.5. padėjėja privalo būti švari, tvarkinga, o nešdama ir dalindama maistą vilkėti darbo rūbus ir galvos apdangalą;
  - 7.6. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja atsako už vaikų fizinės ir psichinės sveikatos bei gyvybės saugojimą.
  - 7.7. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja dirba 8 val. kasdien ir turi 1 val. pertrauką pavalgyti ir pailsėti, pagal nustatytą darbo grafiką;
  - 7.8. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja privalo laikytis LR Darbo kodekso ir kitų darbo santykius reglamentuojančių įstatymų, juos pažeidusi atsako įstatymų nustatyta tvarka;
  - 7.9. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja prieš maitinimus padengia stalą, atneša iš virtuvės maistą vaikams laikydamasi sanitarinių reikalavimų ir nustatyto maisto išdavimo grafiko. Kartu su mokytoja išdalina maistą vaikams, padeda jiems pavalgyti, pasirūpina jų asmens higiena. Po maitinimų suplauna indus, sutvarko valgymo vietą;
  - 7.10. padeda apsirengti ir nusirengti ruošiantis pasivaikščiavimui ar miegui. Paruošia lovas miegui ir sutvarko jas po miego;
  - 7.11. prižiūri vaikus pietų miego metu auklėtojai dalyvaujant susirinkimuose, konsultacijose ir kituose renginiuose;
  - 7.12. pagal grafiką ir pagal reikalą pakeičia patalynę, rankšluosčius;
  - 7.13. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja atsako už grupės patalpų, rūbinės, prausyklos švarą ir tvarką - valo grindis, dulkes nuo grupės baldų, du kartus per dieną drėgnu būdu, vėdina patalpas (nesant grupėje vaikams). Kartą per mėnesį, paskutinį mėnesio penktadienį, atlieka generalinį patalpų valymą;
  - 7.14. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja atsako už laiptinės švarą, valo ją pagal nustatytą grafiką (kas antra savaitė);
  - 7.15. du kartus metuose (rudeni ir pavasari) valo langus laikantis saugumo reikalavimų (langų užraktus atrakina tik valant langus, kai grupėje nėra vaikų);
  - 7.16. valymo ir dezinfekavimo priemonės privalo laikyti žymėtoje taroje, specialiai tam skirtoje (vaikams neprieinamoje) vietoje;
  - 7.17. privalo ženklinti patalpų valymo inventorių ir naudoti tik pagal paskirtį;
  - 7.18. kartu su grupės auklėtoja privalo prižiūrėti grupės lauko aikštelės teritoriją;
  - 7.19. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja privalo saugoti ir tausoti grupės inventorių, baldus, patalynę, rankšluosčius ir kt.;
  - 7.20. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja veiklos metu būna grupėje ir padeda auklėtojui ugdomojoje veikloje;
  - 7.21. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja lydi vaikus į pasivaikščiavimus, išvykas ir kt.;
  - 7.22. nesant grupėje mokytojo, prižiūri ir saugo vaikus;
  - 7.23. padeda mokytojai paruošti aplinką, parengti ir pritaikyti priemones veikloms, šventėms organizuoti;
  - 7.24. padeda ugdytiniui (ugdytinių grupei) atlikti mokytojo skirtas užduotis;
  - 7.25. padeda atlikti su ugdymu (si), savitarna, savitvarka susijusią veiklą;

7.26. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja privalo laikytis saugos darbe ir sveikatos saugojimo taisyklių nenaudoti suskilusių indų, valant langus naudoti stabilias kopėčias, nenaudoti nežinomų valiklių indų plovimui ir grupės patalpų valymui, laikytis kitų saugos darbe ir sveikatos saugojimo instrukcijoje nurodytų reikalavimų;

7.27. vykdyti direktoriaus įsakymus ir kitus nurodymus, jei jie neprieštarauja darbo santykius reglamentuojantiems įstatymams, laikytis darbo tvarkos taisyklių ir pareigybės aprašymo;

7.28. saugoti ir racionaliai naudoti grupės inventorių;

7.29. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja, nevykdanti ar netinkamai vykdanti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilakanti Darbo kodekse nustatytų pareigų ar kitų reikalavimų, reglamentuojančių jos funkcijų vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Drausminę ar kitokią nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Pareigybės aprašą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti.

---

Parašas, vardas ir pavardė, data

Pareigybės aprašą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti.

---

Parašas, vardas ir pavardė, data

Pareigybės aprašą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti.

---

Parašas, vardas ir pavardė, data

Pareigybės aprašą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti.

---

Parašas, vardas ir pavardė, data

Pareigybės aprašą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti.

---

Parašas, vardas ir pavardė, data