

PATVIRTINTA
Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos
gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V1-178

TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS IT SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. IT specialisto pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės lygis – B, profesijos kodas pagal LPK 252305.
3. Pareigybės paskirtis: planuoti, kurti, rašyti, išbandyti, tobulinti informacinių technologijų sistemas, aparatinę įrangą, programinę įrangą ir panašias koncepcijas, skirtas praktiniams tikslams, ir konsultuoti šiais klausimais.
4. Pavaldumas: informacinių technologijų specialistas pavaldus direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Informacinių technologijų specialisto pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai: ne žemesnis nei aukštasis, aukštesnysis ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų, išsilavinimas.
 - 5.2. puikiai mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, gebėti dirbti programiniu „Microsoft Office“ paketu;
 - 5.3. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų bei raštvedybos taisyklių reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu (lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus);
 - 5.4. žinoti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymą;
 - 5.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
 - 5.6. gebėti bendrauti su mokiniais, darbuotojais, kitais lankytojais;
 - 5.7. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygele;
 - 5.8. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Informacinių technologijų specialistas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. lokalius ir globalius kompiuterių tinklus;
 - 6.2. naujausią informaciją apie kompiuterinės ir programinės įrangos problemas šalyje ir naujoves užsienyje bei kūrybiškai jas taikyti rengiant ir įgyvendinant kompiuterines programas;
 - 6.3. įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais;
 - 6.4. elektroninio pašto ir elektroninio parašo įstatymus;

- 6.5. kompiuterinį programavimą;
- 6.6. kompiuterinę techniką ir programinę įrangą;
- 6.7. darbo su kompiuteriais metodiką ir praktiką;
- 6.8. kompiuterines sistemas;
- 6.9. gimnazijos darbo organizavimą, valdymą ir ekonomiką;
- 6.10. gimnazijos taikomą apskaitos metodiką ir jos kompiuterizavimo galimybes;
- 6.11. kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;
- 6.12. saugos ir sveikatos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;
- 6.13. operacinės sistemos veikimo pagrindus.
7. Informacinių technologijų specialistas privalo nuolat tobulinti kvalifikaciją, domėtis naujovėmis.
8. Informacinių technologijų specialistas privalo savo darbe vadovautis:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.4. darbo sutartimi;
 - 8.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).
9. Kompiuterių sistemų administratorius, įtaręs/pastebėjęs įsilaužimą ar patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 9.2. skubiai imasi priemonių įsilaužimui į kibernetinę erdvę blokuoti ir apsaugoti duomenis.
 - 9.3. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 9.4. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių ar įsilaužusių asmenų tapatybę, kompiuterio IP adresą, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 9.5. raštu informuoja administraciją apie įsilaužimą ar patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 9.6. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

10. Informacinių technologijų specialistas atsako už:
 - 10.1. nepatenkinamą kompiuterizacijos priemonių įdiegimo kokybę;
 - 10.2. nustatytų terminų nesilaikymą;
 - 10.3. neteisingus duomenis rengiamuose dokumentuose;
 - 10.4. patikėtų intelektualių ir materialinių vertybių neišsaugojimą ir praradimą;
 - 10.5. neteisingą ir nepatikimą kompiuterinės technikos, programinės ir sisteminės įrangos naudojimą;
 - 10.6. laiku ir teisingą darbo užduoties įvykdymą;
 - 10.7. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;
 - 10.8. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 10.9. darbo drausmės pažeidimus;
 - 10.10. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 10.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.
11. Informacinių technologijų specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Informacinių technologijų specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas)

(data)