PATVIRTINTA
Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos
gimnazijos 2023 m. lapkričio 7 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V1-189

MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS BEI GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pamokų lankomumo apskaitos bei Gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių pamokų lankomumo apskaitą, prevencines priemones pamokų nelankymui mažinti, nesimokančių ir Gimnazijos nelankančių mokinių apskaitos organizavimo bei mokymosi pagal privalomojo švietimo programas kontrolę.

2. Tvarka reglamentuoja mokinio atsakomybę už pamokų lankomumą, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už vaiko pamokų lankomumą ir pamokų pateisinimą laiku, mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo psichologo, administracijos, vaiko gerovės komisijos veiklą, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarkos aprašo tikslai yra:

3.1. užtikrinti, kad visi vaikai iki 16 metų mokytųsi pagal privalomojo švietimo programas;

3.2. didinti tėvų ir mokinių atsakomybę už gimnazijos lankymą ir mokinio asmeninę pažangą;

3.3. gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

3.4. nustatyti problemiškai lankančių vaikų ir gimnazijos nelankančių vaikų apskaitos kriterijus ir organizavimo tvarką;

3.5. vykdyti progimnazijos lankomumo prevenciją

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. nesimokantis vaikas – neįregistruotas Mokinių registre vaikas iki 16 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Telšių rajono savivaldybės teritorijoje;

4.2. Gimnazijos nelankantis vaikas – įregistruotas Mokinių registre vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Telšių rajono savivaldybės teritorijoje, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų pagal privalomojo švietimo programas;

4.3. privalomas ugdymas/švietimas – ugdymas pagal pagrindinio ugdymo programą iki 16 metų;

4.4. NEMIS – Nesimokančių vaikų ir gimnazijos nelankančių mokinių informacinė sistema. NEMIS duomenų bazėse „Nelankantys“ ir „Nesimokantys“ kaupiami ir tvarkomi registrų ir informacinių sistemų bei juridinių asmenų teikiami duomenys

II. MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

5. Už Gimnazijos lankymą yra atsakingi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir patys mokiniai. Tėvų ir mokinių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė dėl Gimnazijos lankymo įteisinti mokymo sutartyje bei Gimnazijos vidaus tvarkos dokumentuose.

6. Pamokų lankomumas fiksuojamas kiekvieną dieną elektroniniame dienyne.

7. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pateisindami vaiko praleistas pamokas, prisiima atsakomybę už pateiktos informacijos teisingumą bei galimas pasekmes, kilusias dėl pateiktos netikslios informacijos.

8. Mokytojas, pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo, pvz.: neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan., situaciją aptaria su mokiniu, informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus.

9. Pamokų nelankymo priežastys analizuojamos vieną kartą per pusmetį mokytojų tarybos posėdyje ir pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius vaiko gerovės komisijos posėdyje.

10. Praleistos pamokos gali būti pateisintos dėl:

10.1. mokinio ligos ar vizito pas gydytoją;

10.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

10.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos klasės vadovo, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pačiam pilnamečiui mokiniui pateikus išrašą iš e sveikatos portalo www.esveikata.lt apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

10.2. kitų priežasčių;

10.2.1.dalyvavimo rajoninėse, respublikinėse olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kituose renginiuose (vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus įsakymu);

10.2.1.1. jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

10.2.2. artimojo netekties;

10.2.3. transporto trikdžių (nebuvimo, vėlavimo) ar nepalankių oro sąlygų (audros, pūgos, liūties, uragano ar pan.);

10.2.3.1. ne daugiau nei 3 mokymosi dienas praleistas per pusmetį dėl kitų priežasčių, išskyrus atvejus nurodytus 10.2.3. papunktyje, pateisina mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuodami klasės vadovą.

10.2.3.2. klasės vadovas gavęs pagrindžiančius asmenines, objektyvias priežastis dokumentų kopijas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pačio pilnamečio mokinio gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų per pusmetį;

10.2.3.3. ne daugiau nei 10 pavienių praleistų pamokų per pusmetį dėl objektyvių, svarbių asmeninių priežasčių pateisinamos klasės vadovo mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pačio pilnamečio mokinio prašymu;

10.2.4. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

10.2.5. mokiniui atstovaujant mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose n raidė TAMO dienyne nežymima, pamokos komentaruose nurodomas direktoriaus įsakymo numeris ir data;

10.2.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

10.2.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu);

10.2.8. kai numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami kreipiasi į klasės auklėtoją ir pateikia prašymą direktoriui bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vaikui neatvykus į Gimnaziją laišku elektroniniame TAMO dienyne, paskambindami, atsiųsdami žinutę ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, privalo pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis.

12. Už praleistų pamokų apskaitą Gimnazijoje yra atsakingi klasių auklėtojai.

13. Už lankomumo apskaitos ir kontrolės vykdymą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

14. Pagalbos būdai bei priemonės mokiniams, kurie praleido daug pamokų (pateisintų ir nepateisintų):

14.1. dalykų mokytojai teikia individualią pagalbą;

14.2. mokinys lanko dalykų konsultacijas;

14.3. mokinys, praleidęs pamokas, kai buvo rašomas kontrolinis darbas, turi atsiskaityti per dvi savaites sutartu su mokytoju laiku.

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi:

15.1. užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų Gimnazijos lankymą, jo mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

15.2. informuoti Gimnaziją, jeigu vaikas negali atvykti į gimnaziją;

15.3. bendradarbiauti su Gimnazijos administracija, mokytojais, kitais švietimo bei visuomenės sveikatos priežiūros specialistais, sprendžiant vaiko ugdymosi, pamokų lankomumo, elgesio ir kitus su vaiko gerove susijusius klausimus;

16. Mokinio atsakomybė:

16.1. lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas ir į jas nevėluoti;

16.2. už praleistą pamoką(-as) pateikti klasės auklėtojui raštišką paaiškinimą (tėvų/globėjų) ar kitos įstaigos pažymą per 3 darbo dienas vėl pradėjus lankyti gimnaziją;

16.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, konkursai, šeimyninės aplinkybės ar kt.) pranešti apie tai klasės vadovui iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

16.4. jei mokinys pamokų metu suserga, jis privalo kreiptis į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistę, kuri informuoja tėvus, klasės auklėtoją, esant poreikiui organizuoja išleidimą iš pamokų;

16.5. pakviestas dalyvauti Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

17. Mokinių tėvai (globėjai):

17.1. sudaro vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, rūpinasi, kad vaikui būtų užtikrinta galimybė lankyti gimnaziją;

17.2. informuoja klasės auklėtoją apie vaiko neatvykimą į gimnaziją laišku elektroniniame TAMO dienyne, paskambindami, atsiųsdami žinutę ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, privalo pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis, pirmą dieną po gimnazijos nelankymo, atvykus pristato į gimnaziją pamokų pateisinimo dokumentą (priedas Nr. 3) ir nelankymo priežastis pagrindžiančius dokumentus.

17.3. mokiniui paskyrus ilgalaikį arba sanatorinį gydymą, tėvai (globėjai/rūpintojai) pateikia prašymą gimnazijos direktoriui ir sveikatos įstaigos siuntimo kopiją;

17.4. vaiko minimalios priežiūros skyrimo atveju rūpinasi, kad vaikas vykdytų jam paskirtas minimalios priežiūros priemones;

17.5. bendradarbiauja su specialistais, teikiančiais kvalifikuotą pagalbą sprendžiant vaiko gimnazijos nelankymo, ugdymo(si), elgesio pokyčių ir kitus su vaiko interesais susijusius klausimus, stebi ir taiso vaiko elgesį;

17.6. esant būtinybei anksčiau išeiti iš pamokų, mokinio tėvai kreipiasi raštu į klasės vadovą, nurodydamas objektyvias išėjimo priežastis;

17.7. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant jo lankomumo problemas;

18. Už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei piktnaudžiaujama ir nesilaikoma mokymo sutartyje, šioje tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinio nusižengimų kodekso 80 str. 1-3 d.

19. Gimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Telšių miesto teritorinį padalinį ar reikiamą instituciją.

20. Klasės auklėtojas:

20.1. koordinuoja mokinių pamokų lankomumą, tiesiogiai atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę, sistemingai saugo mokinio ar jo tėvų pateiktus pamoką pateisinančius dokumentus;

20.2. elektroniniame dienyne pateisina praleistas pamokas pagal mokinio pateiktus dokumentus per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos;

20.3. mokiniui neatvykus į gimnaziją ir tėvams (globėjams) apie tai nepranešus, ne vėliau kaip antrą dieną išsiaiškina mokinio neatvykimo į gimnaziją priežastis, esant reikalui, raštu (žodžiu) apie tai informuoja tėvus, socialinį pedagogą;

20.4. bendradarbiauja su vadovaujamai klasei dėstančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir sprendžia su lankomumu susijusius klausimus;

20.5. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais;

20.6. kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus ar mokinį kartu su tėvais, jei situacija kartojasi, kartu aiškinasi pamokų praleidinėjimo ar vėlavimo į pamokas priežastis, esant būtinybei, kviečia į pasitarimus ar vaiko gerovės komisijos posėdžius;

20.7. reikalui esant parengia ir pateikia informaciją apie galimas mokinių praleistų pamokų priežastis, jau taikytas prevencinio poveikio priemones;

20.8. prireikus koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą pamokas praleidusiems mokiniams;

20.9. pasibaigus trimestrui/pusmečiui/mokslo metams parengia ir pateikia mokinių tėvams (globėjams) ataskaitą apie mokinių pamokų lankomumą;

21. Dalyko mokytojas:

21.1. elektroniniame dienyne atsakingai kiekvieną dieną žymi mokinio praleistas ir pavėluotas pamokas;

21.2. susirgus mokiniui pamokos metu, nukreipia jį pas gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistę;

21.3. esant reikalui bendrauja su klasės auklėtoju, tėvais (globėjais/rūpintojais), pranešdamas apie praleistas pamokas;

21.4. esant poreikiui dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant mokinio lankomumo problemas.

22. Socialinis pedagogas:

22.1. planuoja socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui procesą ir jame dalyvauja, numato nesimokančio ar nelankančio mokinio grąžinimo į gimnaziją priemones;

22.2. bendradarbiauja su mokiniu bei jo šeima;

22.3. konsultuojasi su mokytojais, prireikus rekomenduoja mokiniui kreiptis į gimnazijos psichologą;

22.4. inicijuoja gimnazijos nelankančio vaiko svarstymą gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant tėvams (globėjams), siūlo kreiptis į Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymo, kaupia medžiagą apie mokiniams teikiamą pagalbą;

22.5. inicijuoja, koordinuoja gimnazijos nelankymo veiksnių prevenciją.

23. Psichologas:

23.1. rekomenduoja klasės vadovams ir dalykų mokytojams Gimnazijos mokinių lankomumo problemų sprendimo būdus;

23.2. tėvams (globėjams) sutikus, konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

24. Gimnazijos administracija:

24.1. vykdo gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitą;

24.2. iki vasario 5 d. ir birželio 25 d. rengia ir perduoda Švietimo ir sporto skyriui informaciją apie gimnazijos lankymą;

24.3. vertina situaciją (nelankymo priežastis, moksleivio elgesį, gimnazijos prevencinio darbo rezultatus), priima sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo, švietimo prieinamumo, prevencinio darbo gimnazijoje gerinimo;

24.4. suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir Vaiko teisių apsaugos skyriumi, siūlo mokiniui kitą mokymosi formą ar kitą gimnaziją, jeigu, išnaudojus visas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytos švietimo pagalbos teikimo galimybes, nepavyko gimnazijoje išspręsti lankomumo / elgesio problemos arba jeigu gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti mokiniui psichologinės, specialiosios pedagoginės ar socialinės pedagoginės pagalbos teikimo;

24.5. teikia prašymą Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – savivaldybės administracijos direktorius) dėl Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymo, jei išnaudojus visas švietimo pagalbos teikimo galimybes, numatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, nepavyko išspręsti problemos gimnazijoje.

25. Gimnazijos vaiko gerovės komisija:

25.1. Bent kartą kas du mėnesius organizuoja posėdžius, kuriuose analizuoja mokinių lankomumą. Jei mokinio lankomumas negerėja, kviečiami ir mokinio tėvai.

25.2. priima nutarimus padėčiai gerinti, siūlo psichologinę, pedagoginę, socialinę pagalbą. Į darbo planą įtraukia ir vykdo veiklas, sietinas su mokinių pamokų lankomumo užtikrinimu.

26. Posėdžių metu analizuoja mokinio lankomumo problemas ir skiria pagalbos poveikio priemones arba teikia direktoriui siūlymą skirti drausminę nuobaudą.

III. PAGALBOS MOKINIUI IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCINĖS PRIEMONĖS

27. Klasės auklėtojai, iškilus lankomumo problemoms, nedelsiant informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

28. Klasės auklėtojai fiksuoja mokinių pamokų ir ugdymo dienų lankomumą, stebi jų elgesį, pasiekimus, kitų įsipareigojimų vykdymą, tvarko lankomumo apskaitos ir praleistų pamokų pateisinimo dokumentus, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

29. Jei mokinys praleidinėja pamokas ar vėluoja be pateisinamos priežasties jam gali būti skiriamos prevencinės/drausminės priemonės: specialisto konsultacija, individualus pokalbis,

individualus pagalbos planas mažiausiai 1 mėnesiui, žodinis įspėjimas, svarstymas Vaiko gerovės komisijoje ar Gimnazijos taryboje, Gimnazijos direktoriaus pastaba raštu, papeikimas.

30. Jei mokinys, išnaudojus visas Gimnazijos turimas švietimo pagalbos priemones ir pritaikius Gimnazijos numatytas drausmines priemones, toliau praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties arba nustatyta tvarka neatsiskaito už praleistą kursą, Gimnazija gali:

30.1. siūlyti vaikui rinktis kitą mokymosi formą ar kitą mokyklą;

30.2. siūlyti likti kartoti kurso;

30.3. raštu kreiptis į Telšių rajono savivaldybės merą ir tarpinstitucinio bendravimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

30.4. raštu kreiptis į Savivaldybės merą dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo, kai mokinys per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamkų ar ugdymui skirtų valandų, o mokykla jau išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes.

30.5. raštu kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Telšių skyrių dėl galimo vaikų teisių pažeidimo ir galimos pagalbos ir poveikio priemonių taikymo, jei mokykla turi pagrįstos informacijos apie galimus vaikų teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti.

IV. NESIMOKANČIŲ VAIKŲ IR GIMNAZIJOS NELANKANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

31. NEMIS tvarkymą organizuoja ir užtikrina Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius (toliau – NEMIS tvarkytojas).

32. Gimnazija, gavusi NEMIS nesimokančių vaikų sąrašą, sudaro darbo grupę šio sąrašo duomenims patikrinti ir, bendradarbiaudama su seniūnijomis, kitomis institucijomis, surenka bei nustatytu formatu pateikia NEMIS tvarkytojui informaciją apie šių vaikų faktinę gyvenamąją vietą ir nesimokymo priežastis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Mokiniai, klasių vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami su Tvarkos aprašu pasirašytinai.

34. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarkos aprašu supažindinami žinute dienyne (su nuoroda į mokyklos interneto svetainę).

35. Tvarkos aprašas skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

36. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma iniciavus gimnazijos bendruomenės nariams.

Telšių rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų ir mokinių pamokų lankomumo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
1 priedas

Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija

PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITA
(vasario 1 d. ir mokslo metų pabaigos duomenimis)

Data

1. Suvestinė:

I–IV KLASĖS						V–X KLASĖS						XI–XII KLASĖS					
Mokinių skaičius	Iš viso praleista pamokų	Nepateisintos pamokos	Tenka nepateisintų pamokų 1 mok.	Pateisintos pamokos		Mokinių skaičius	Iš viso praleista pamokų	Nepateisintos pamokos	Tenka nepateisintų pamokų 1 mok.	Pateisintos pamokos		Mokinių skaičius	Iš viso praleista pamokų	Nepateisintos pamokos	Tenka nepateisintų pamokų 1 mok.	Pateisintos pamokos	
				Dėl ligos	Dėl kitų priežasčių					Dėl ligos	Dėl kitų priežasčių					Dėl ligos	Dėl kitų priežasčių

2. Mokyklos nelankančių vaikų sąrašas*:

Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Gimimo data	Nuo kada blogai lanko	Nelankymo priežastys	Priemonės, kurių mokykla ėmėsi

*vaikai, kurie per pusmetį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip 50 procentų pamokų ar ugdymui skirtų valandų pagal privalomojo švietimo programas.

Duomenis pateikė:

_____ _____ _____
(Pareigos) (Parašas) (Vardas, pavardė)

Telšių rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų ir mokinių pamokų lankomumo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
2 priedas

SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ NESIMOKANČIŲ VAIKŲ SĄRAŠAS PAGAL MOKYKLAI PRISKIRTĄ TERITORIJĄ

..... **Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija**.....
(Mokyklos pavadinimas)

.....
(data)

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Nesimokymo priežastys*	Informacijos tikrinimo (pokalbio) data	Patikrinimą atlikusio asm. vardas, pavardė, pareigos	Informaciją pateikusio asmens santykis** su nesimokančiu vaiku, vardas, pavardė	Pastabos

*nesimokymo priežastys: gyvena užsienyje, gyvena kitoje savivaldybėje, dėl negalios, ligos, dėl gyvenamosios vietos keitimo, neleidžia tėvai, neprivalomas mokslas ir panašiai

** vaiko motina / tėvas, giminaitis (dėdė, teta, močiutė ir panašiai), kaimynas, socialinis darbuotojas, policijos pareigūnas, namo bendrijos pirmininkas ir panašiai.

Mokyklos direktorius ....
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Informaciją rengė ....
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Priedas Nr. 3

Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos
..... klasės auklėtojai .....

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO LAPAS
202... m. ..... mėn. ..... d.

..... klasės mokinys (-ė) .....

20..... m. ..... mėnesio ..... d. nebuvo ..... pamokoje (-ose), nes
(nurodyti praleistų pamokų skaičių)

.....
(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas .....
.....
(Pabraukti) (Parašas) (Vardas, pavardė)

Praleidę pamokas mokiniai privalo **ne vėliau kaip per tris dienas** nuo atvykimo į mokyklą dienos klasės auklėtojui pateikti pamokas pateisinantį dokumentą.