2023 -02- 06 Gauta Nr. M-188
Telšių rajono savivaldybės
meras

TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Lazdynų Pelėdos g. 20, 88155 Tryškiai, Telšių r.,
tel. (8 444) 46 781, el. p. tryskiailzdp@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190581588

Telšių rajono savivaldybės Merui
el. paštas e.paslauga@telsiai.lt

2023-02-06 Nr. V5- 14

DĖL METŲ VEIKLOS ATASKAITOS

Siunčiame Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos direktoriaus Juozo Maneikio metų veiklos ataskaitą.

PRIDEDAMA. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos direktoriaus Juozo Maneikio metų veiklos ataskaita, 7 lapai.

Direktorius Juozas Maneikis

Originalas nebus siunčiamas.

Aušra Adomaitienė, tel. (8 444) 46 781, el. p. tryskiailzdp@gmail.com

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJA
JUOZAS MANEIKIS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-24 Nr.V6-10
Tryškiai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos 2022-20224 metų strateginio veiklos plano prioritetas - saugi, atvira, savita ir teikianti kokybiškas paslaugas gimnazija.

1. Tikslas – kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę:
   1.1. Uždavinys: formuoti savitą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.
   1.2. Uždavinys: puoselėti gimnazijos narių pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.
2. Tikslas – telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę:
   2.1. Uždavinys: sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.
   2.2. Uždavinys: siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.

Bendra informacija.

Mokiniai (mokinių skaičius, fiksuojant kasmet rugsėjo 1 d. duomenimis, skaičiaus pokytis per pastaruosius 3 m.):

Metai	Rugsėjo 1 d.	Mokinių skaičiaus pokytis
2020	287	-4
2021	281	-6
2022	276	-5
Iš viso per pastaruosius 3 metus		-5

Darbuotojai (2022 m. rugsėjo 1 d. duomenimis):
Bendras darbuotojų skaičius –68
Mokyklos vadovai, jų kvalifikacija:

- mokyklos direktorius – III vadybinė kategorija, 1 etatas
- direktoriaus pavaduotojas ugdymui – III vadybinė kategorija, 0,5 etatas
- direktoriaus pavaduotojas ugdymui – 0,5 etatas

*M*okytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius, fiksuojant 2022 rugsėjo 1 d. duomenimis:

Pagrindinė darbovietė	Nepagrindinė darbovietė	Iš viso
37	5	42

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija (skaičiuojant dirbančiuosius ir pagrindinėje, ir nepagrindinėje darbovietėse), kvalifikacinės kategorijos

Kvalifikaciniai reikalavimai, kvalifikacinės kategorijos	Skaičius
Turi aukštąjį universitetinį, aukštąjį koleginį, aukštesnįjį išsilavinimą	42
Turi pedagogo kvalifikaciją	42
Turi dėstomo dalyko (ugdymo srities) kvalifikaciją	42
Ekspertai	-

Metodininkai	8
Vyresnieji mokytojai	25
Mokytojai	8
Be kategorijos	-
IV kategorijos psichologas	1

Nepedagoginių darbuotojų (administracinio ir pagalbinio personalo, bibliotekininko) skaičius (etatų skaičius) – 25 (34,49)

Mokymo lėšos (ML) ir jų panaudojimas:

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso ML lėšų	773800	764000	764000	100
1.1.	Vadovėliams ir kt. mokymo priemonėms	17800	17700	17700	100
1.2.	Mokytojų ir kt. ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti				
1.3.	Mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui				
1.4.	IKT diegti ir naudoti				
2.	Vienam mokiniui tenka ML lėšų	2868,12	2832,25	2832,25	100

1.1.Savivaldybės biudžeto (SB) lėšos ir jų panaudojimas:

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodži 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso SB lėšų	427900	425200	425002,06	99,95
1.1.	Iš jų darbo užmokesčiui	328700	328700	328700	100

Gautas 2022 metais papildomas (ne iš savivaldybės biudžeto) finansavimas arba kitokia parama iš kitų šaltinių:

Eil. Nr.	Kiti šaltiniai	Finansinės arba kitokios paramos išraiška	Kam ir kaip finansinė arba kitokia parama buvo panaudota
1.	1,2% gyventojų pajamų mokesčio parama **Likutis 2022-01-01 2396,38**		
	Gauta UAB Euroautomatai	166	
	Gauta VMI	820	
	Panaudota	1462,05	Gimnazijos poreikiams tenkinti, įgyvendinant tikslus ir uždavinius
	1,2% gyventojų pajamų mokesčio parama **Likutis 2022-12-31 2039.43**		
2.	Iš ES struktūrinių fondų bendrai finansuojamas projektas Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ (2021-2022m.m.)	19607,09	Gimnazijos veiklos tobulinimo planui įgyvendinti

3.	Nacionalinė švietimo agentūra	134,72	2022 m. valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimui

Veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas

Metinės veiklos tikslai, uždaviniai ir jų įgyvendinimas:

1 tikslas. Kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

1 tikslo 1 uždavinys. Formuoti savitą gimnazijos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.

Formuojant savitą gimnazijos kultūra pastoviai gerinami gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykiai. Gimnazija dalyvavo savaitės be patyčių renginiuose prevencinėje „Friends" programoje ir apibendrinant rezultatus konstatuota, kad gimnazijoje pagerėjo situacija ir mokiniai jaučiasi saugesni. Puoselėjami ir senas tradicijas turintys renginiai Sausio 13, Vasario 16, Padėkos vakaras ir kiti renginiai. Gerėja ir mokinių ir mokytojų bendravimas: 12% sumažėjo blogesnių pastabų ir padaugėjo pagiriamųjų pastabų. Skatinamas moksleivių domėjimasis menu, kultūros pasauliu. Gimnazijoje tėvai vaikai ir mokytojai, reikalui esant, visada gauna socialinio pedagogo ir psichologo pagalbą. Gerinamos mokymosi ir poilsio zonos. Atsirado poilsio zonos koridoriuose, darželiams nupirkti televizoriai-monitoriai užtikrinantys geresnę demonstruojamos mokymo medžiagos vaizdo kokybę. Veiklos viešinimas internetinėje erdvėje vyksta, tik kartais vėluojama su informacijos pateikimu.

1 tikslo 2 uždavinys. Puoselėti gimnazijos narių pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.

Gimnazijos narių pilietinis sąmoningumas ir lyderystė skatinama per bendruomenės įsitraukimą į gimnazijos gyvenimą. Mokiniai įtraukiami į gimnazijos veiklos planų rengimą, Gimnazijos tarybos darbą. Skatinamas kuo aktyvesnis gimnazijos moksleivių parlamento darbas. Moksleiviai organizuoja renginius „Naktis gimnazijoje ", inicijuoja diskusijas įvairiomis gimnazijai aktualiomis temomis kaip, uniformų dėvėjimas, gimnazijos lankomumas ir kt. Gimnazijos bendruomenė prisideda rengiat ir gausiai dalyvauja Lietuvos valstybinių švenčių renginiuose. Mokiniai dalinosi savo kūrybiniais pasiekimais organizuojamuose renginiuose tiek mokykloje, tiek už jos ribų. Organizuojamos bendros gimnazijos bendruomenės stovyklos.

2 tikslas. Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę.

2 tikslo 1 uždavinys Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

Ugdymo kokybės gerinimui gimnazijoje teikiamas didelis dėmesys. Didžiausias dėmesys teikiamas individualiai mokinio pažangai. Kadangi gimnazijos kontingentas yra labai mišrus, tai ir pasiekimai yra nuo minimalių iki gerų. Nepažangių moksleivių sumažėjo nuo 4 iki 3. Sustiprinta gimnazijos ugdymo bazė: nupirktas baldų komplektas biologijos kabinetui, atnaujinti kompiuteriai metodiniame kabinete. užtikrintas tęstinis darbas su EDUKA. Pagerėjo vaiko gerovės komisijos darbas ir bendradarbiavimas su svarstomų moksleivių tėvais. Daugeliu atvejų buvo padaryti vienoki ar kitokie sprendimai ir mokinio ugdymosi rezultatai pagerėjo. Gabesnieji mokiniai dalyvauja olimpiadose ir konkursuose. Dalyvauta lietuvių k. , anglų k. biologijos, STEM gamtos mokslų olimpiadose. Dalyvauta ir „Olimpio" bei „Kengūros" konkursuose.

2 tikslo 2 uždavinys. Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.

Mokytojo nuolatinis tobulėjimas yra būtinas norint užtikrinti gerą darbą gimnazijoje. 85% Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos mokytojų dalyvavo seminaruose ir mokymuose ne mažiau kaip 5 dienas. Mokytojai tobulino kvalifikaciją bendrųjų kompetencijų ugdymo bei įvairesnių inovatyvių ugdymo metodų diegimo ugdymo proceso srityse ir kt. Teko giliau pastudijuoti kompiuterinių programų naudojimą ugdymo ir ugdymosi tikslais. Dalis seminarų vyko gimnazijoje: seminaras "Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo paskirtis. Formuojamojo vertinimo strategijų taikymas", seminaras „Profesinis santykis su dabartine moksleivių karta" Po seminarų vyksta pasidalijimas gerąja patirtimi. Aktyviai bendradarbiauja gimnazijoje veikiančios gamtos ir tiksliųjų mokslų, humanitarinių ir socialinių mokslų, menų-technologijų ir kūno kultūros, pradinių klasių, klasių vadovų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės. Mokslo metų pabaigoje aptariama visa metodinė veikla ir ugdytinių pasiekimai. Refleksijų metu mokytojai pasidalija gerąja ir blogąja patirtimi, aptaria ugdymo gaires.

Gimnazijos pirmūnai ir aktyviausi mokiniai padėkos dovanėlėmis apdovanojami „Padėkos vakaras“ renginyje, skatinami išvykomis. Mokomųjų dalykų mokytojai konsultuoja mokinius pagal sudarytą konsultacijų grafiką. Klasių vadovai stebi individualią mokinių pažangą, esant poreikiui informuoja/konsultuoja tėvus.

Ugdytiniams sudarytos geros sąlygos saviraiškai. Neformaliojo švietimo veikla buvo orientuota į mokinių sportinių, kūrybinių, muzikinių, intelektinių gebėjimų ugdymą.

Pageidaujamo elgesio skatinimas. Gimnazijoje prevencinė veikla sisteminga. Pakankamai buvo skiriama dėmesio mokinių elgesio ir mokymosi problemų nagrinėjimui klasių vadovų metodinėje grupėje bei vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

Atliktas Nacionalinės Švietimo agentūros išorinis vertinimas „Telšių rajono Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos veiklos rizikos pakartotinis vertinimas“. Vertinimas: pažanga padaryta.

Mokyklos veiklos funkcionavimą veikia ekonominiai, socialiniai, technologiniai veiksniai. Mokymo lėšų struktūros pokyčiai įgalina gimnaziją savarankiškai ir atsakingai priimti sprendimus, ekonominė situacija šalyje daro įtaką mokyklos veiklai, finansavimas neatitinka realių mokyklos modernizavimo poreikių. Nepalanki demografinė padėtis, visuomenės socialinė diferenciacija, nedarbas, tėvų užimtumo problemos, didėjantis mažas pajamas turinčių šeimų skaičius, tėvų emigracija į užsienį, alkoholizmo, smurto plitimo tendencijos, daugėja skurdžių šeimų, dėl ko padidėja smulkaus chuliganizmo grėsmė. Daugėja neturinčių mokymosi motyvacijos, prastai lankančių mokyklą mokinių. Nepakankamas tėvų dėmesys vaikų mokymuisi, drausmei ir lankomumui.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 . Įgyvendinti ESFA finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos tobulinimo plano 2020-2021 m. m. ir 2021-2022m. m., 2022 m. numatytas veiklas.	Įgyvendinamos ESFA finansuojamo projekto „Kokybės Krepšelis“ tobulinimo plano 2022 m. numatytos veiklos, įgyjamos mokymo priemonės. Atliekamas pokyčio vertinimas pagal numatytus kriterijus. Laiku pateikti ataskaitas apie įsigytas priemones ir panaudotas Kokybės krepšelio lėšas.	Sėkmingai įgyvendintos ESFA finansuojamo projekto „Kokybės Krepšelis“ visos 2022 metams suplanuotos veiklos, įsigytos mokymo priemonės. Atliktas pokyčio vertinimas pagal numatytus kriterijus. Padidės kokybės rodiklis 1 procentu.	Užduotis įvykdyta, laiku pateikta su rajono savivaldybės administracija ir Nacionaline švietimo agentūra suderinta. reikalavimus atitinkanti, veiklos tobulinimo ataskaita (patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2022-08-31 įsakymu Nr. V1-172).
1.2 Skatinti bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), siekiant	Sistemingai organizuojami tėvų susirinkimai, taikomos kitos tėvų	Surengti 2 tėvų susirinkimai. Projektuose, renginiuose ir integruotoje veikloje dalyvaus 30 procentų tėvų ir 50 pedagogų. Pagerės	Užduotis įvykdyta, inicijavau 2 visuotinius tėvų susirinkimus. Suorganizavau

individualios mokinio pažangos	informavimo formos.	individualūs mokinių pasiekimai.	bendrą mokinių tėvų ir mokytojų stovyklą. Apie 85 proc. mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai juos fiksuoja ir reflektuoja. Pavyko sumažinti 10 proc. praleistų pamokų skaičių.
1.3. Sėkmingai pasirengti ugdymo turinio atnaujinimui (toliau – UTA, bendrųjų programų (toliau – BP) taikymui	Sėkmingas pasirengimas ugdymo turinio atnaujinimui, BP taikymui	Mokytojų bendruomenė kryptingai rengiasi UTA atnaujinimui, BP taikymui. Atlikta pasirengimo analizė, susitarta dėl strateginių veikimo krypčių, susijusių su atnaujintų BP įgyvendinimu. Remiamos mokytojų iniciatyvos dalyvauti UTA procesuose, mokymuose. Nuolatinis gimnazijos bendruomenės informavimas apie atnaujintų BP diegimo žingsnius.	Užduotis įvykdyta dalinai. Sudariau sąlygas mokytojams dalyvauti seminaruose ir mokymuose pasirengiant UTA ir BP sėkmingam įgyvendinimui.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai

5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1☐	2☐	3☒	4☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1☐	2☐	3☒	4☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1☐	2☐	3☒	4☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1☐	2☐	3☒	4☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1☐	2☐	3☒	4☐

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ✓
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.Įtraukiojo ugdymo vadyba
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1 Koordinuoti pasirengimą atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui	Gimnazijos mokytojai įgyja ugdymo turinio atnaujinimui reikalingas kompetencijas.	Ne mažiau kaip 85% mokytojų patobulins dalykines ir profesines kompetencijas, reikalingas taikant atnaujintas ugdymo programas. Suburta gimnazijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda sėkmingai padės pereiti prie atnaujintų bendrųjų programų.
8.2 Stiprinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą.	Patobulintos pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijos įtraukiojo ugdymo srityje.	Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų patobulins įtraukiojo ugdymo srities kompetencijas. Specialiųjų ugdymo poreikių mokymo priemonėms skirta ne mažiau kaip 10 proc. mokinio krepšelio lėšų skirtų mokymo priemonėms įsigyti.
8.3 Pagerinti Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos Kaunatavo skyriaus pradinių klasių mokinių ugdymo kokybę.	Perorientuoti ugdytinius į Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos pradinio ugdymo klases	Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijoje nelieka jungtinių klasių.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai
9.2. Ilgalaikis nedarbingumas

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2022 metų veiklos užduotys, rezultatai ir rodikliai įvykdyti ir įvertinti gerai Gimnazijos tarybos nariu posėdyje, vyusiame 2023-01-24 Nr. V6-11.

Gimnazijos tarybos pirmininkė (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) _____ (parašas) Jurgita Jurčienė (vardas ir pavardė) 2023-01-24 (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: VERTINU GERAI IR NUSTATAU 5% PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KINTAMĄJĄ DALĮ.

Telšių rajono savivaldybės meras _____ (parašas) Kęstutis Gusarovas (vardas ir pavardė) 2023-02-21 (data)
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

Susipažinau.
Direktorius _____ (parašas) Juozas Navickis (vardas ir pavardė) 2023-02-21 (data)
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)