

PRITARTA

Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos
tarybos 2022 m. kovo 2 d.
posėdžio protokolu Nr. V6-64

PRITARTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto vedėjo
2022 m. kovo 30 d. raštu Nr. ŠV-16

PATVIRTINTA

Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos
direktoriaus
2022 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V1-73

2022-2024 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Asignavimų valdytojo kodas 190581588

Situacijos analizė

1. Išorinės aplinkos analizė:

1.1. Politiniai – teisiniai veiksniai:

- Lietuvos Respublikos Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos projekte apibrėžti pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai Lietuvos švietimo raidos siekiai 2013–2022 metams:
 1. reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs mokytojai;
 2. duomenų analize ir įsivertinimu grįsta švietimo kultūra, užtikrinanti savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną;
 3. išplėtota vaikų ir jaunimo neformaliojo švietimo aprėptis, suteikianti mokiniams palankiausias galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius;
- Bendrosios programos – vienas iš svarbiausių dokumentų, skirtų šalies švietimo sistemai valdyti. Įgyvendinant Bendrąsias programas siekiama ugdymo turinio kokybės: ugdymo turinio atitikties besikeičiantiems visuomenės poreikiams; ugdymo pakopų ir sričių dermės; ugdymo turinio prieinamumo ir efektyvumo visoje šalies švietimo sistemoje; ugdymo turinio kaitos nuoseklumo. Gimnazija, vadovaudamasi Bendrosiomis programomis, formuoja gimnazijos lygmens ugdymo turinį pagal atskirų mokinių grupių ir mokinių poreikius. Mokytojai, atsižvelgdami į Bendrąsias programas ir gimnazijos lygmens ugdymo turinį, formuoja klases (mokinių grupes) ir mokinio lygmens ugdymo turinį taip, kad mokiniai pagal savo išgales pasiektų kuo geresnių

rezultatų ir gimnaziją baigtų brandžios, išsilavinę, savo tautinį tapatumą suvokiančios, per pasaulį kuriančios pilietiškos asmenybės.

- Telšių rajono 2004-2020 metų strateginio plėtros plano, patvirtinto rajono savivaldybės tarybos 2004-09-24 sprendimu Nr. 355, prioritetas – išsilavinusios ir kultūrą puoselėjančios bendruomenės ugdymas. Šiam prioritetui įgyvendinti parengta Išsilavinusios bendruomenės ugdymo programa, kurios tikslas yra sudaryti sąlygas bendruomenės ugdymui, užtikrinant kokybišką švietimo paslaugų teikimą švietimo įstaigose.

1.2. Ekonominiai veiksniai:

- Šalies ekonominė ir finansų krizė lėmė finansų ir išlaidų švietimui sumažėjimą.
- Nedarbo lygis šalyje ir laiku mokamas atlyginimas mokytojams gali padidinti pedagoginio darbo patrauklumą bei konkurencingumą ir skatinti mokytojų kompetencijų augimą.

Socialiniai veiksniai:

- Mažėjantis gimstamumas ir intensyvi jaunų žmonių migracija į užsienio šalis lemia spartų gyventojų skaičiaus mažėjimą.
- Kaimo vietovėse gyvenantys žmonės dėl darbo vietų trūkumo gauna santykinai mažesnes pajamas arba jų iš viso neturi. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialios paramos.
- Kasmet didėja specialiųjų poreikių mokinių skaičius.
- Maži atlyginimai ir mažos pensijos vis labiau aštrina darbuotojų pamainos problemą. Mokykloje specialistų užtenka, tačiau mokytojų amžiaus vidurkis didėja.
- Mokyklai daro įtaką kaimo aplinkos nuostatos, gyvenimo vertybės ir tradicijos.
- Keičiantis ugdymo sąlygoms, kai mokinių mokymasis vyko nuotoliniu būdu, pastebimas mokinių sveikatos blogėjimas bei ryškėja psichologinės pagalbos poreikis.

1.3. Edukaciniai – technologiniai veiksniai:

- Diegiamos naujos informacinės komunikacinės technologijos keičia mokymo(si) sampratą, didina galimybes pasirinkti ugdymo(si) formas ir būdus.
- Informacinių komunikacinių technologijų plėtra kelia iš principo naujus uždavinius visai švietimo sistemai. Internetas leidžia išplėsti mokymo prieinamumą, užtikrinti geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, informacijos paieškos galimybes.
- Informacinės komunikacinės technologijos leidžia diegti kokybiškai naujus mokymosi metodus ir efektyvina tėvų informavimą.
- Naujos technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse.
- Turimi technologiniai veiksniai įgalina gimnazijos mokytojus vykdyti ugdymo procesą naudojantis kompiuterinėmis mokymo priemonėmis, testuoti mokinių mokymosi pasiekimus, sukuriant patrauklią šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką.
- Nuolatinė IKT programinės ir techninės įrangos kaita reikalauja iš mokytojų nuolat tobulinti darbo įgūdžius IKT srityje.

2. Vidinės aplinkos analizė:

2.1. Teisinė bazė:

Gimnazija dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymais, Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais bei norminiais dokumentais.

2.2. Organizacinė struktūra:

Ugdymo procesą reglamentuoja gimnazijos ugdymo planas, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Bendraisiais ugdymo planais.

Gimnazijoje veiklą vykdo gimnazijos, mokytojų, metodinė tarybos, dalykinės metodinės grupės, vaiko gerovės komisija, įsivertinimo grupė. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. Kaunatavos pagrindinė mokykla prijungta prie Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos.

2.3. Žmogiškieji ištekliai:

- Administracinis – pedagoginis personalas: direktorius, du direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, socialinis pedagogas, bibliotekininkas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas.
- Gimnazijoje dirba 41 mokytojas, iš jų 22 turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 11 – mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 7 – mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 1 – neatestuotas mokytojas.
- Administracinis ir pagalbinis personalas – 20 darbuotojų.

2.4. Planavimo sistema:

- Į planavimą įtraukiami gimnazijos bendruomenės nariai, sudaromos darbo grupės metinio veiklos plano rengimui, strateginio plano rengimui, ugdymo plano rengimui.
- Gimnazijos strateginis planas nustato veiklos kryptis trejiems metams, jų įgyvendinimas kiekvienais mokslo metais detalizuojamas mokslo metų veiklos planuose.
- Ugdymo proceso organizavimą reglamentuoja gimnazijos ugdymo planas, rengiamas vieneriems metams.
- Ugdymo turinys planuojamas metams (dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo ugdymo programos).

2.5. Finansiniai ištekliai:

- Gimnazija yra išlaikoma iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.
- Ugdymo procesas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų pagal suformuotą mokymo lėšų ataskaitą.
- Papildomai lėšos pritraukiamos iš projektų, rėmėjų ir 1,2 proc. GPM paramos.
- Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.
- Buhalterinę apskaitą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracijos centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

2.6. Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos:

- Gimnazijoje užtikrinamas spartus šviesolaidinis internetinis ryšys, visos patalpos kompiuterizuotos ir su internetiniu ryšiu.
- Informacija platinama elektroniniu paštu ir gimnazijos internetinėje svetainėje, per elektroninį dienyną.
- Veikia elektroninis dienynas.

2.7. Priežiūros sistema:

- Gimnazijos vadovai inicijuoja kasmetinį gimnazijos veiklos įsivertinimą, jį atlieka direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė.
- Tobulinama ugdymo kokybės stebėjimo, analizės ir vertinimo sistema.

- Ataskaitos apie gimnazijos veiklą reguliariai teikiamos gimnazijos tarybai, darbuotojų kolektyvui steigėjui (ar jo įgaliotai institucijai), kitoms institucijoms, kurioms pagal galiojančius teisinius dokumentus atskaitinga gimnazija.

3. SSGG analizė:

Stiprybės:

Orientavimasis į mokinius turinčius mokymosi sunkumų: poreikių pažinimas, pagalba mokiniui.
Gausi neformalaus ugdymo pasiūla.
Gimnazija yra atvira bendravimui ir bendradarbiavimui.
Maža mokytojų ir kitų specialistų kaita.
Geros sąlygos mokytojams plėtoti kompetencijas ir įgyti naujų.
Sistemiškai atnaujinamos IT priemonės.
Tinkamas išteklių paskirstymas, nuolat atnaujinama materialinė bazė.
Užtikrintas mokinių pavėžėjimas, socialiai remtinų mokinių nemokamas maitinimas.

Silpnybės:

Mokinio individualios pažangos ir pasiekimų vertinimas.
Pamokų lankomumas.
Labai gerai ir gerai besimokančių mokinių mažėjimas.
Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija.
Nepakankamas mokytojų tarpusavio bendradarbiavimas, iniciatyvos trūkumas, gerosios patirties sklaidos stoka.
Mažai išplėtotas komandinis darbas gimnazijos savivaldoje.
Gimnazijos bendruomenės, ypač mokinių tėvų, socialinių partnerių įtraukimas į bendrus susitarimus, veiklas.
Materialinių išteklių stoka.
Dalis mokytojų dirba keliose darbovietėse.

Grėsmės:

Demografiniai pokyčiai.
Mokinių skaičiaus mažėjimas.
Didėjantis mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, skaičius.
Šmurto ir patyčių demonstravimas informavimo priemonėmis apsunkina vertybių formavimą gimnazijoje.
Švietimo politikos nepastovumas ir neapibrėžtumas.
Mokytojo profesijos prestižo smukimas.
Nenumatytos ekstremalios situacijos, darančios įtaką gimnazijos veiklai.

Galimybės:

Ugdymo turinio modernizavimas išnaudojant šiuolaikines komunikacines technologines galimybes bei integruojant pamokas.
Visų dalykų mokytojams vesti individualią mokinio pažangos stebėseną.

Nuolatinis kryptingas profesinis tobulėjimas: reiklūs sau, atkaklumas, nuoseklumas.
 Dalyvavimas ŠMSM finansuojamuose projektuose.
 Mokinių motyvacijos kėlimas ir pasiekimų rezultatų gerinimas.
 Optimaliai panaudoti IT galimybes ugdymo procese.
 Bendruomenės sutelktumas – gerėjantis mikroklimatas.
 Pagerinti mokinių ir mokytojų darbo sąlygas.
 Pedagoginis tėvų švietimo tobulinimas, didesnės tėvų atsakomybės siekimas.
 Edukacinių, aktyvaus ir pasyvaus poilsio erdvių kūrimas.

4. Strateginės išvados:

Pavyko įgyvendinti šiuos laukiamus rezultatus:

Visi mokytojų ir kitų darbuotojų kabinetai aprūpinti kompiuteriais, internetiniu ryšiu, projektoriais ir ekranais.

Sudarytos sąlygos vaiko visapusiškam tobulėjimui bei jo individualybės skleidimuisi.

Nepavyko įgyvendinti šių laukiamų rezultatų:

Vis dar ieškoma mokyklos savitumo.

Mažai edukacinių erdvių mokykloje.

5. **Vizija:** moderni ir pažangi ilgoji gimnazija, veikli ir tvari bendruomenė.

6. Misija:

Mokykla įgyvendina švietimo politiką, teikia kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, tenkina mokinių ugdymosi poreikius, atskleidžia prigimtinės jų galias ir gebėjimus, kurie padėtų jiems tapti atvirais kaitai, ugdo bendražmogiškais bei europinėmis vertybėmis savo gyvenimą grindžiančią asmenybę.

7. Vertybės:

Mokykla kiekvienam, besimokančiam ir dirbančiam, vieta atrasti, atskleisti ir įprasminti save.

8. **Prioritetas:** Saugi, atvira, savita ir teikianti kokybiškas paslaugas gimnazija.

7.1. Tikslas – Kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

7.2. Tikslas – Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę:

9. Prioriteto įgyvendinimo planas:

1. Tikslas – Kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminas	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltiniai
------------	-----------	----------------------	----------	---------------------	----------------

1. Formuoti savitą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.	Gimnazija reprezentuojančių priemonių kūrimas/atnaujinimas.	I bo grupės.	2022-2024 m.	Išleisti lestinukai, bloknotai, tušinukai su gimnazijos simbolika, straipsniai spaudoje.	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos.
	Informacijos skelbimas gimnazijos tinklalapyje.	Darbo grupė, gimnazijos vadovai.	2022-2024 m.	Atnaujintas tinklalapio dizainas. Per vieną darbo dieną pateikiama aktuali informacija skelbimui tinklalapyje.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.
	Gimnazijos bendruomenės mikroklimato tyrimas.	Darbo grupė, gimnazijos vadovai.	2022-2024 m.	Kasmet vykdoma bendruomenės apklausa ir apklausos analizė. Vadovaujantis gautais duomenimis, kuriama saugesnė atmosfera ir aplinka mokykloje.	Žmogiškieji ištekliai.
	Gimnazijos įsivertinimo rezultatų panaudojimas mokyklos veiklos kokybės gerinimui.	Gimnazijos vadovas.	2022-2024 m.	Kiekvienų metų birželio mėn. atliekamas gimnazijos įsivertinimas. Įdiegta įsivertinimo sistema padeda nustatyti tobulintinus veiklos aspektus.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.
	Mokinių ir tėvų poreikių tyrimas.	Darbo grupė, socialinis pedagogas.	2022-2024 m.	Kiekvienais metais gegužės mėn. atliekamas mokinių ir tėvų poreikių tyrimas. Atsižvelgiant į tyrimo rezultatus, formuojamas kitų mokslo metų ugdymo planas.	Žmogiškieji ištekliai.
	Sveikos gyvensenos propagavimo ir prevencinių projektų, renginių, sportinės veiklos organizavimas.	Socialinis pedagogas, klasių vadovai, mokytojai.	2022-2024 m.	Atnaujintos ir sėkmingai veikia prevencinės programos (sveikos gyvensenos, smurto ir patyčių bei kitos). Mokykla kasmet įgyvendina bent vieną prevencinę programą.	Mokymo lėšos.
	Bendrosios mokinių kultūros ugdymas, siekiant jų pozityvaus bendravimo su bendraamžiais bei mokytojais.	Socialinis pedagogas, klasių vadovai.	2022-2024 m.	Sumažės pastabų skaičius, 10% didės pagyrimų skaičius elektoriniame dienyne. Sumažės mokinių, be pateisinamos priežasties praleidžiančių pamokas, skaičius.	Žmogiškieji ištekliai.
	Gimnazijos bendruomenės tradicijų puoselėjimas.	Darbo grupės, klasių vadovai, gimnazijos vadovai.	2022-2024 m.	Kasmet organizuojami tradiciniai gimnazijos renginiai, fiksuojami gimnazijos istorijos faktai, rengiama atvirų durų diena, vieną kartą per metus organizuojama bendra bendruomenės šventė „Padėkos vakaras“. Vykdoma	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos.

				neformaliojo švietimo veikla. Mokiniai ir mokytojai, neformalaus ugdymo ir projektinių veiklų metu, plėtoja dalykines ir bendrąsias kompetencijas bei darbo komandoje įgūdžius.	
	Mokinių poilsio zonų kūrimas, išplėtimas. Koridorių erdvių pritaikymas edukacijai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams.	2022-2024 m.	Įrengiamos naujos mokomosios ir poilsio zonos gimnazijos teritorijoje. Įrengtas poilsio kampelis mokiniams, atnaujinamos ir tobulinamos esamos poilsio zonos. Mokyklos erdves puoš mokinių darbai, parodos nuolat keičiamos, kuriama jauki, šiuolaikiška ugdymo(si) aplinka.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos.
	Saugumo priemonės užtikrinant mokinių, mokytojų bei darbuotojų saugumą diegimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams.	2022-2024 m.	Mokinių susibūrimo vietose įrengti stebėjimo kameras. Yra visos saugumo priemonės, numatytos teisės aktuose. Mažės nusikaltimų skaičius mokyklos aplinkoje.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos.
	Užmegzti naujus ir palaikyti esamus ryšius su socialiniais partneriais.	Gimnazijos vadovai.	2022-2024 m.	Puosenėti ir toliau plėtoti ryšius su Tryškių seniūnija, Tryškių bendruomene, Tryškių kultūros centru, Telšių rajono policijos komisariatu ir kitais socialiniais partneriais.	Žmogiškieji ištekliai.
2. Puosenėti gimnazijos narių pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.	Pilietinių akcijų organizavimas ir dalyvavimas pilietinėse, socialinėse veiklose.	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, socialinis pedagogas.	2022-2024 m.	60% gimnazijos bendruomenės aktyviai dalyvaus įvairiose pilietinėse ir socialinėse veiklose. Organizuojama viena labdaros akcija per mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai.
	Valstybinių švenčių minėjimas.	Darbo grupės, gimnazijos vadovai.	2022-2024 m.	Gimnazijos bendruomenė dalyvauja visuose valstybinių švenčių minėjimuose.	Žmogiškieji ištekliai.
	Aktyvaus dalyvavimo mokyklos ir (arba) visuomenės gyvenime skatinimas.	Gimnazijos vadovai, mokyklos taryba.	2022-2024 m.	Didesnė bendruomenės dalis (80 proc. mokytojų, 80 proc. mokinių ir 60 proc. tėvų) aktyviai dalyvaus mokyklos projektuose, renginiuose, neformaliojoje veikloje, tyrimuose. 50 proc. mokinių įsijungs į paramos modelio diegimą.	Žmogiškieji ištekliai.

				Mokiniai padės vieni kitiems siekti ugdymosi tikslų.	
Moksleivių dalyvavimas gimnazijos valdyme.	Gimnazijos vadovai, gimnazijos taryba, mokinių parlamentas.	2022-2024 m.		Gimnazijos moksleivių parlamento atstovai dalyvauja gimnazijos tarybos darbe, gimnazijos ugdymo ir veiklos planų sudarymo darbe ir vykdyme.	Žmogiškieji ištekliai.
Klasės vadovo veiklos efektyvinimas.	Klasių vadovai.	2022-2024 m.		Klasių vadovai suorganizuos bent po vieną išvyką per mokslo metus. Gerės klasės mikroklimatas.	Mokymo lėšos.

2. Tikslas – Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę:

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Terminas	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltiniai
1. Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.	Ugdymo turinio inovacijų diegimas.	Gimnazijos vadovai, mokytojai.	2022-2024 m.	Mokytojai susipažins ir išbandys įtraukiojo ugdymo principus, atnaujintas mokymosi programas, taikys patirtinį mokymą(si), inovatyvius mokymo metodus. Plėsis vidurinio ugdymo programos mokinių pasirinkimo galimybės. Rengiamos naujų pasirenkamųjų dalykų, modulių programos. Visapusiškai tenkinami mokinių poreikiai (kasmet gimnazinių klasių mokiniams siūloma po 3 modulius ir bent 2 pasirenkamuosius dalykus atsižvelgiant į moksleivių poreikius).	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	Kryptingos ugdymo veiklos diferencijavimo ir individualizavimo plėtojimas.	Metodinės tarybos nariai, mokytojai.	2022-2024 m.	Gimnazijos moksleiviai tikslingai sudarinės individualius ugdymo planus, atitinkančius jų poreikius ir lūkesčius.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	Efektyvios ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams.	Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai.	2022-2024 m.	Teikiama ugdymosi pagalba, organizuojamos individualios specialistų konsultacijos, sudaromos sąlygos paruošti namų darbus mokykloje. Gerės ugdymosi rezultatai.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos.

	Gabių mokinių ugdymo sistemos kūrimas bei jos įgyvendinimas.	Gin zijos vadovai, mokytojai.	2022-2024 m.	Sukurta gabi mokinių atpažinimo ir ugdymo sistema. Gimnazijoje rengiamos lietuvių, matematikos ir kt. dalykų olimpiados, konkursai, viktorinos. Juose dalyvaus iki 10 proc. mokinių. Olimpiadų ir konkursų nugalėtojai aktyviai dalyvaus atitinkamuose rajono renginiuose. Kasmet nors vienas mokinys bus I-III vietos laimėtojas ar konkurso laureatas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose.	Žmogiškieji ištekliai.
	Kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos įgyvendinimas, analizė ir naujų strategijų paieška.	Darbo grupė, mokytojai, klasių vadovai, metodinių grupių pirmininkai.	2022-2024 m.	Mokiniai gebės įvertinti savo pažangą, supras, kaip tobulinti rezultatus, į ką kreiptis pagalbos, savo iniciatyva išsiaiškins mokymosi poreikius. Sustiprės mokytojų – mokinių – mokinių tėvų bendradarbiavimas siekiant aukštesnių ugdymosi rezultatų.	Žmogiškieji ištekliai.
	Vidinių projektų ir akademinį žinių taikymas praktinėse veiklose.	Mokytojai.	2022-2024 m.	Aktyvi projektinė veikla, tarpdalykinė integracija (70% klasių mokinių dalyvaus projektinėje veikloje). Pamokos vyks netradicinėse erdvėse.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai, laimėtų projektų lėšos.
	Naujų skaitmeninių mokymo(si) priemonių diegimas ugdymo procese.	Metodinės tarybos nariai, mokytojai.	2022-2024 m.	Naudojami nauji skaitmeniniai vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, mokymo priemonės.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	Gimnazijos mokymosi erdvių ir priemonių modernizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams.	2022-2024 m.	Įrengti modernūs mokymo kabinetai, hibridinės klasės, šiuolaikiška biblioteka-skaitykla.	Mokymo lėšos, laimėtų projektų lėšos, paramos lėšos.
2. Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.	Gimnazijos vadovų ir mokytojų individualus ir grupinis dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Gimnazijos vadovai, metodinės tarybos nariai.	2022-2024 m.	80 proc. bendruomenės narių dalyvaus kompetencijų tobulinimo renginiuose. Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas tikslingas, padedantis veiksmingai įgyvendinti ugdymo turinį. Kiekvienas mokytojas kasmet kels kvalifikaciją 5 dienas per mokslo metus.	Mokymo lėšos.

	Seminarų, kursų, mokymų, vykdytų projektų informacijos sklaida, dalinimasis gerąja patirtimi.	Metinės tarybos nariai, mokytojai.	2022-2024 m.	Kiekvienas mokytojas kartą per mokslo metus metodinėse grupėse pasidalins gerąja patirtimi.	Žmogiškieji ištekliai.
	Komandinio darbo sistemos tobulinimas.	Gimnazijos vadovai, metodinės tarybos nariai.	2022-2024 m.	Sukurtos 2 ilgalaikės (3 metams) komandos, skirtos strateginių tikslų įgyvendinimo stebėsenai. Trumpalaikėms užduotims atlikti formuojamos laikinos darbo grupės. Mokykloje kasmet organizuojamas 1 seminaras mokytojų ir vadovų komandoms.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	Gimnazijos mokytojų veiklos ir kompetencijų įsivertinimas ir vertinimas.	Gimnazijos vadovai, atestacijos komisijos nariai.	2022-2024 m.	Mokytojai kasmet reflektuoja savo pedagoginę veiklą, numato tobulintinas profesines sritis. Didėja pasitikėjimas savo profesiniu pasirengimu. 100 proc. mokytojų dalyvauja metų pokalbiuose. Juose analizuojama mokytojo veikla ir mokinių pasiekimai, numatomos individualios priemonės gerinti mokinių pasiekimams.	Žmogiškieji ištekliai.

10. Įgyvendinimo stebėseną:

Vadovaujantis šiuo strateginiu planu rengiami metiniai gimnazijos veiklos planai. Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui stebi ir vertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir uždavinius, ar darbuotojai vykdo pavestus uždavinius, įpareigojimus, ar vykdomos priemonės yra efektyvios. Vertinimo rezultatus vadovai du kartus per metus pristato gimnazijos bendruomenei. Esant reikalui, veiklos planai koreguojami.
