PATVIRTINTA
Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos
direktoriaus 2021 m. lapkričio 3 d.
įsakymu Nr. V1-120

TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS VADOVO PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ) KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas nustato Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo tvarką.

2. Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos mokytojų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos nuostatais.

3. Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos mokyklos mokytojų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašą, pakeitimus ir papildymus, tvirtina mokyklos direktorius.

4. Kvalifikacijos tobulinimas apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinį tobulėjimą. Kvalifikacijos plėtojimas – tai kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įgijimas, o profesinis tobulėjimas – kompetencijų tobulinimas.

II. TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę, tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

6. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

6.1. tenkinti mokyklos vadovo, pavaduotojos ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

6.2. skatinti, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

6.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

6.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

7. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

7.1. **lygiateisiškumas.** Kiekvienas mokyklos mokytojas, administracijos atstovas, specialistas (spec. pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas) turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose (kursuose, seminaruose ir pan.);

7.2. **tęstinumas.** Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas;

7.3. **sistemiškumas.** Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai sistemingai kelia kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose (kasmet ne mažiau kaip po 5 d.);

7.4. **pasirenkamumas**. Mokytojai laisvai renkasi kvalifikacinius renginius, derindami juos su mokyklos metinių programų tikslais ir uždaviniais;

7.5. **suinteresuotumas:**

7.5.1. dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis;

7.5.2. mokyklos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į kvalifikacijos kėlimą, vertindama mokytojo darbą, metinės veiklos rezultatus.

8. **kontekstualumas** – atsižvelgiama į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS

9. Numatomos kvalifikacijos tobulinimo formos:

9.1. **mokymo modulis** – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

9.2. **paskaita** – naują informaciją kvalifikacijos kėlimo užsiėmimų klausytojams teikiantis metodas (mažiausia paskaitos trukmė – 1 akademinė valanda);

9.3. **kvalifikacinė programa** – ne mažiau kaip 6 val. vykstanti interaktyvi veikla tarp seminaro vedėjo ir klausytojų;

9.4. **paroda** – organizuotas atskiras renginys, kurio metu materialia forma eksponuojama pažangi edukacinė patirtis;

9.5. **atvira pamoka/veikla** – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas ir vertinimas.

9.6. **edukacinė kelionė** – specializuotas kvalifikacijos kėlimo seminaras – išvyka ar kelionė į šalies ar užsienio švietimo institucijas susipažinti su švietimo politika ir švietimo sistemos pokyčiais.

9.7. **konferencija** – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas, vykdomas pagal programą.

9.8. **kursai** – švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

9.9. **konsultavimas** – konsultuojamojo ir konsultanto bendradarbiavimas, skatinantis konsultuojamąjį asmenį analizuoti/spręsti edukacines/pedagogines problemas.

9.10. **metodinė diena** – dalykinis profesinis pedagogų bendradarbiavimas, dalijimasis geraja patirtimi pagal parengtą planą/programą (ugdymo įstaigoje ir/ar už jos ribų).

9.11. **mokymasis partnerystės tinkluose** – tikslingas mokyklų ir/ar švietimo institucijų grupių bendradarbiavimas, dalinantis patirtimi ir mokantis kartu ieškoti bendrų klausimų/problemų sprendimo kelių, būdų, metodų, siekiant tobulinti mokymo ir mokymosi procesus mokykloje.

9.12. **nuotolinis mokymas/is** - mokymas/is naudojant informacines komunikacines technologijas, be tiesioginio kontakto su dėstytoju.

9.13. **seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kurios trukmė ne mažiau kaip 6 val.

9.14. **pedagoginės veiklos tyrimas** – tiriamoji veikla, nukreipta į edukacinių/pedagoginių problemų sprendimą.

9.15. **pedagoginių idėjų mugė** – ugdymo institucijų, aukštųjų mokyklų, su švietimo sistema susijusių organizacijų renginys, kuriame pristatomi naujausi pedagoginiai/edukaciniai tyrinėjimai ir idėjos, geroji patirtis.

9.16. **praktikumas** – trumpalaikė iki 6 val. interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkretiems praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti.

9.17. **projektinė veikla** – veikla, orientuota į unikalių produktų ar paslaugų sukūrimą, švietimo inovacijų paiešką bei įgyvendinimą atitinkanti specialiuosius projektų reikalavimus.

9.18. **supervizija** – profesinių santykių konsultavimas.

9.19. **stažuotė** (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

9.20. **apskritojo stalo diskusija** – išplėstinis posėdis aktualiems klausimams spręsti.

IV. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

10. Dalyvavimo kvalifikaciniuose renginiuose tvarka:

10.1. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos vaikui specialistas ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į mokyklos direktorių pateikdamas raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vystantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinas. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

10.2. jei kvalifikacinis renginys yra mokytojo turimų pamokų metu, gauna raštišką direktoriaus pritarimą;

10.3. mokytojas išvykdamas į kvalifikacijos tobulinimo renginį suderina išvykimą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui (jei renginys yra ne pamokų metu, derinimas nereikalingas);

10.4. jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta ne darbo metu (po pamokų, per poilsio dienas, savo atostogų metu), neprivaloma informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.

10.5. į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje, gimnazijos kolektyvui pageidaujant, metodinėje taryboje arba artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje, metodinėje konferencijoje, vykdo gerosios patirties sklaidą.

11. Mokytojas, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo renginyje:

11.1. parengia paskaitą ir dalijasi su metodinių grupių arba metodinės tarybos, mokytojų tarybos ir kt. mokyklos bendruomenės nariais įgytomis žiniomis ir įgūdžiais artimiausiame susirinkime po kvalifikacinio renginio, jei renginyje nedalyvavo tos metodinės grupės, tarybos ar mokytojų tarybos ar kt. bendruomenės nariai.

11.2. po kvalifikacijos renginio pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai informaciją apie keltą kvalifikaciją užsiregistruoja gimnazijos sukurtame faile google diske „Kvalifikacijos tobulinimas“.

12. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

12.1. apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, parengia metines suvestines. Ataskaitoje nurodoma mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija, ataskaitinis laikotarpis, kvalifikacinių renginių trukmė konvertuota į kvalifikacijos kėlimo dienas – 6 val. atitinka 1 dieną;

12.2. apibendrintą metinę ataskaitą, jos analizę ir išvadas pristato mokytojų tarybos posėdyje.

13. Mokytojams keliant kvalifikaciją teikiami prioritetai tokia tvarka:

13.1. mokytojams, dalyvaujantiems kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip prioritetiniai

13.2. mokytojams, dalyvaujantiems nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

13.3. mokytojams, dalyvaujantiems kvalifikacijos kėlimo renginiuose ne darbo metu;

13.4. mokytojams, kuriems numatyta atestacijos programoje atestuotis tais metais;

13.5. mokytojams, kurie renkasi kvalifikacinius renginius organizuojamus mokykloje;

13.6. mokytojams – metodinės tarybos nariams.

V. MOKYKLOS VADOVO ĮGALIOJIMAI

14. Mokyklos vadovas:

14.1. formuoja įstaigos kvalifikacijos tobulinimo politiką;

14.2. vykdo įstaigos pedagogų bei bendruomenės kvalifikacijos poreikių tyrimą;

14.3. teikia siūlymus ir pageidavimus švietimo centrams kvalifikacijos kėlimo klausimais;

14.4. teikia švietimo centrams paraiškas dėl mokytojų bei ugdymo įstaigos bendruomenės narių dalyvavimo kvalifikacinėse programose;

14.5. derina su švietimo centrais apmokėjimo už kvalifikacinius renginius, organizuojamus mokykloje, tvarką.

VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR PERKVALIFIKAVIMO FINANSAVIMAS

15. Galimi kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių finansavimo šaltiniai:

15.1. moksleivio krepšelio lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai;

15.2. tikslinės mokytojų, ugdymo įstaigos bendruomenės narių ar suinteresuotų asmenų grupių asmeninės įmokos;

15.3. ugdymo ar kitos įstaigos bei organizacijos lėšos;

15.4. Švietimo ir mokslo ministerijos ir įvairių fondų skelbiamų konkursų lėšos;

15.5. savivaldybės ir apskrities tikslinės lėšos;

15.6. rėmėjų lėšos;

15.7. laimėtų projektų lėšos;

15.8. kitos lėšos.

16. Galimi perkvalifikavimo finansavimo šaltiniai:

16.1. moksleivio krepšelio lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai;

16.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

16.1. asmeninės mokytojo lėšos;

16.2. kitos lėšos.

17. Pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama:

17.1. neatestuotam pedagogui, taip pat pedagogui, kėlusiam kvalifikaciją mažesnį dienų skaičių, ar kėlusiems ne iš valstybės biudžeto (mokymo) lėšų;

17.2. kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas bei kitas šalis), jei tais metais tenkinami visų pavienių pedagogų kvalifikacijos kėlimo poreikiai ir tam yra mokytojų tarybos pritarimas;

17.3. mokytojų pirminės medicinos pagalbos suteikimo ir įstaigų vadovų saugos darbe bei civilinės saugos kursams apmokėti.

18. Kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimas užsienyje galimas tik tuo atveju, kai kvalifikacijos tobulinimą organizuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos tobulinimo institucija bei pateikiamas konkretus kvalifikacijos planas (programa) ir tai suderinus su rajono švietimo ir sporto skyriumi. Už kvalifikacijos tobulinimo renginio plano (programos) pateikimą ir derinimą su rajono švietimo ir sporto skyriumi atsakingas gimnazijos direktorius.

19. Gimnazijos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą valstybės biudžeto lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti.

20. Apie pedagogų kvalifikacijai einamiems metams skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje, o apie kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą – kalendorinių metų pabaigoje, gimnazijos direktorius informuoja mokytojų tarybą, gimnazijos tarybą.

VII. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

21. Prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius, saugomi gimnazijoje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

22. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius.

23. Šis Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.