

PATVIRTINTA
Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos
direktoriaus
2021 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V1-40

SUDERINTA
Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus
2021 m. kovo 23 d. raštu Nr. ŠV1-19

PRITARTA
Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos
tarybos posėdžio 2021 m. kovo 8 d.
protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V6-51)

TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELEĐOS GIMNAZIJOS

VEIKLOS PLANAS

2021 metai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Organizacinė struktūra:

Gimnazijos tipas: gimnazija, vykdanti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

Gimnazijos steigėjas: Telšių rajono savivaldybė.

1992 metais gimnazijai suteiktas rašytojos Lazdynų Pelėdos vardas.

Gimnazijos direktorius Juozas Maneikis. Jo pagrindinės funkcijos yra:

- gimnazijos veiklos programų rengimas ir iniciavimas;
- pedagogų kvalifikacijos tobulinimo bei atestacijos sąlygų sudarymas;
- rūpinasi darbų ir civiline sauga;
- atstovauja gimnazijai visuomenėje;
- bendradarbiavimas su moksleivių tėvais;
- darbuotojų ir moksleivių saugumo užtikrinimas ir drausmė;
- profesinio orientavimo, projektų rengimo ir įgyvendinimo, socialinės ir kultūrinės pažintinės veiklos koordinavimas;
- klasių komplektavimas;
- pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, egzaminų organizavimas ir informacijos pateikimas NEC;
- mokymosi pasiekimų pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimas, apskaita;
- vykdo gamtos ir žmogaus, biologijos, geografijos, fizikos, chemijos, istorijos, užsienio kalbų, muzikos, informacinių technologijų, žmogaus saugos, muzikos, technologijų, kūno kultūros stebėseną.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Vainauskienė. Jos funkcijos:

- pamokų, mokytojų budėjimo gimnazijoje, mokymo namuose ir savarankiško mokymosi namuose, pasiekimų patikrinimų ir egzaminų tvarkaraščių sudarymas;
- metodinio darbo koordinavimas;
- pedagogų registratorius;
- individualių ugdymo planų III-IV gimnazinių kl. sudarymas konsultavimas ir organizavimas;
- veiklos plano, ugdymo plano rengimas ir įgyvendinimas.
- socialinės – pedagoginės pagalbos moksleiviams teikimo priežiūra;
- socialinio pedagogo ir spec. pedagogo, logopedo darbo priežiūra;
- moksleivių mokslo tėsttinumas;
- moksleivių mokymasis ir lankomumas;
- prevencinis darbas;
- klasių vadovų darbo priežiūra;
- neformaliojo ugdymo ir meninės raiškos priežiūra;
- tvarkaraščių sudarymas;
- e.dienyno priežiūra;
- vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės, pradinių klasių, matematikos, ekonomikos, lietuvių kalbos, chemijos, istorijos, užsienio kalbų, informacinių technologijų, dailės, braižybos, muzikos, tikybos, etikos stebėseną;

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Birutė Pociuvienė. Jos pagrindinės funkcijos:

- rūpinasi: tvarka ir švara patalpose ir teritorijoje; sveikomis ir saugiomis mokinii ir personalo darbo sąlygomis; pastatų ir inventoriaus apsauga.
- ruošia darbo laiko, darbų saugos ir materialinių bei informacinių išteklių panaudojimo ataskaitas;
- tvarko gimnazijos administracinės ir ūkinės veiklos apskaitą;

III. 2020 M. VEIKLOS ANALIZĖ

Metinės veiklos tikslai:

1. ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas.
2. palankių sąlygų ugdymui(si) sudarymas ir saviraiškos poreikių tenkinimas.
3. aktyvesnis tėvų įtraukimas į gimnazijos veiklas.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Daugumos mokinii mokymosi pasiekimai ir gebėjimai atitinka išsilavinimo standartus. Tradiciniai gimnazijos renginiai. Yra mokinii, gebančių organizuoti gimnazijos renginius su minimalia mokytojo pagalba. Nuolatinis mokinii dalyvavimas gimnazijos, rajono, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, susitikimuose, projektuose, kūrybinėse veiklose. Gebama atsinaujinti remiantis kitų mokyklų patirtimi ir pradėti organizuoti naujas veiklas. Savalaikė socialinė, specialioji, logopedinė, psichologinė pagalba.	Nepakankamas dėmesys gabiems mokiniam. Nepakankama tėvų švietimo politika. Tėvų pagalbos mokantis namuose trūkumas. Atsainus tėvų požiūris į mokinį elgesio problemas. Nepakankamas klasių aprūpinimas pažangiomis mokymo priemonėmis, metodine medžiaga. Bibliotekoje trūksta naujausios literatūros. Turimos programinės literatūros fondas nepatenkina skaitytojų poreikių. Atviras pamokas veda tik mokytojai, norintys kelti kvalifikaciją.
GALIMYBĖS	GRĒSMĖS
Aktyvesnė gerosios patirties sklaida. Aktyvi metodinės grupės veikla – teigiami gimnazijos pokyčiai.	Klasėse daugėja mokinii, kurie turi emocinių ir elgesio sutrikimų, nemažai jų gyvena šeimose, neturinčiose socialinių įgūdžių,

<p>Naujų bendaravimo ir bendradarbiavimo su tévais formų ieškojimas.</p> <p>Didesnis tévu dëmesys vaikų mokymuisi namuose. Operatyvesnis veiklos viešinimas gimnazijos tinklapyje</p> <p>Kuriamos ir puoseléjamos tradicijos – savita, įvaizdži turinti mokyklą.</p> <p>Pritraukti daugiau lèšų aktyvinat 2 proc. pajamų mokesčio kompaniją.</p>	<p>prastoka materialinė padėtis.</p> <p>Blogéjanti mokinių elgesio kultūra ir drausmė. Nepakankamas finansavimas neleidžia atnaujinti mokymo priemonių, baldų, įsigyt priemonių – tai stabdo mokymo proceso modernizavimą.</p> <p>IKT plétra mažina gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio bendravimą.</p>
--	--

Gimnazijos pasiekimai praéjusiais mokslo metais:

Metodiné taryba ir metodinés grupés daug dëmesio skyré šiuolaikiniams ugdymo metodams nagrinéti, ugdymo turinio planavimui gerinti. Mokytojai aktyviai naudojo naujas technologijas ugdymo procese, vedé integruotas pamokas, dalyvavo kvalifikacijos kélimo renginiuose.

Buvo stebima mokytojų veikla, nustatoma klasių dienynų, papildomo ugdymo dienynų pildymo kokybę, ugdymo plano įgyvendinimas, analizuojami mokinių pasiekimai. Vykdomas tévu švietimas.

Moksleiviai labai aktyviai dalyvauja įvairiuose miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose. Dalyvauta rajoninése ir apskrities olimpiadose, varžybose.

IV. 2021 M. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS

Metinés veiklos tikslai:

1. Kurti pilietiškà, kurybiškà, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.
2. Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę.

1. Kurti pilietiškà, kurybiškà, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

Uždaviniai	Priemonés	Atsakingi, vykdytojai	Laukiami rezultatai
1. Formuoti savitą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.	Gimnaziją reprezentuojančių priemonių kūrimas/ atnaujinimas.	Darbo grupés	Mokyklos véliavos sukūrimas, iškélimas prie mokyklos.
	Informacijos skelbimas gimnazijos tinklalapyje.	Darbo grupė Gimnazijos vadovai	Atnaujintas tinklalapio dizainas. Laiku pateikiama aktuali informacija.
	Gimnazijos bendruomenės mikroklimato tyrimas.	Darbo grupė Gimnazijos vadovai	Gereja daugumos gimnazijos narių psichologiné savijauta ir tarpusavio santykiai. Sukurta saugesnė atmosfera ir aplinka mokykloje.
	Gimnazijos įsivertinimo rezultatų panaudojimas mokyklos veiklos kokybës gerinimui.	Gimnazijos vadovas	Mokytojai žino, kad savës vertinimo metu įgyja naujų kompetencijų, kurias gali panaudoti pamokose, kitoje ugdymo veikloje. Įdiegti įsivertinimo sistema padeda nustatyti

			tobulintinlus veiklos aspektus.
Mokinijų ir tėvų poreikių tyrimas.	Darbo grupė Socialinis pedagogas		Pagal galimybės tenkinami bendruomenės poreikiai. Tėvai teigiamai vertina mokyklą, sukurtas palankus emocinis klimatas mokytis.
Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos mokiniams, tėvams teikimas, tenkinant mokinijų poreikius.	Psichologas Socialinis pedagogas Klasių vadovai		Gimnazijoje bus teikiama tikslinė ir savalaikė pagalba mokiniams, tėvams, mokytojams dėl mokymosi sunkumų, bendravimo problemų ar elgesio sutrikimų. Visi mokiniai, turintys specialiųjų poreikių, yra pažangūs.
Sveikos gyvensenos propagavimo ir prevencinių projektų, renginių, sportinės veiklos organizavimas.	Socialinis pedagogas Klasių vadovai Mokytojai		Atnaujintos ir sėkmingai veikia prevencinės programos (sveikos gyvensenos, patyčių ir t.t.). Mokyklos bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, elgiasi vienas su kitu pagarbai. Tėvai pasitiki mokykla. Tęsiamos sveikos gyvensenos tradicijos. Nuolat vykdomos smurto, nusikalstamumo, žalingų įpročių prevencijos programos. Mokykla kasmet įgyvendina bent vieną prevencinę programą. Parengta ir įgyvendinama Bendrijų kompetencijų ir gyvenimo išgūdžių ugdymo, žmogaus saugos, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį ir tarpdalykinės integracijos tvarka.
Bendrosios mokinijų kultūros ugdymas, siekiant jų pozityvaus bendravimo su bendraamžiais bei mokytojais.	Socialinis pedagogas Klasių vadovai		Gerėjanti mokinijų bendravimo kultūra. Tolerancija pagrįstas bendradarbiavimas. Pastabų skaičius sumažėja, 10% didėja pagyrimų skaičius elektoriniame dienyne. Sumažėja

			mokinį, be pateisinamos priežasties praleidžiančių pamokas, skaičius. Stiprinami mokinį ryšiai su menų ir kultūros pasauliu. Skatinama mokinį empatija, estetiniai išgyvenimai, padedantys perimti humanistines vertėbes ir jas laikyti savomis.
Gimnazijos bendruomenės tradicijų puoselėjimas.	Darbo grupės Klasių vadovai Gimnazijos vadovai		Kasmet organizuojami tradiciniai gimnazijos renginiai, fiksuojami gimnazijos istorijos faktai, rengiama atvirų durų diena, vieną kartą per metus organizuojama bendra bendruomenės šventė „Padėkos vakaras“, aktyviai dalyvaujama tarptautiniame ir šalies projektuose. Vykdoma neformaliojo švietimo veikla. Mokiniai ir mokytojai, neformalaus ugdymo ir projektinių veiklų metu, plėtoja dalykines ir bendrasias kompetencijas. Ugdomas bendarakultūrinė, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo kompetencijos, darbo komandoje įgūdžiai.
Ugdomujų patalpų ir mokinį poilsio aplinkos kūrimas, išplėtimas. Koridorių erdvę pritaikymas edukacijai.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams		Įrengiamos naujos mokomojių ir poilsio aplinkos. Mokymosi aplinka atitinka šiuolaikinės, geros mokyklos reikalavimus. Įrengtas poilsio kampelis mokiniams, platinamos ir tobulinamos poilsio zonas. Mokyklos erdves tuošia mokinį darbai, parodos nuolat keičiamos, sukurta jauki, šiuolaikiška ugdymo aplinka
Saugumo priemonės užtikrinant mokinį,	Direktorius Direktoriaus		Yra visos saugumo priemonės, numatytos

	mokytojų bei darbuotojų saugumą diegimas.	pavaduotojas ūkio reikalams	teisės aktuose. Mažėja nusikaltimų skaičius mokyklos aplinkoje.
	Užmegzti naujus ir palaikyti esamus ryšius su socialiniais partneriais.	Gimnazijos vadovai	Mokiniai ugdo kūrybiškumą, bendradarbiavimo kompetencijas, įgyja žinių ir įgūdžių, geba integruoti ir taikyti skirtingų sričių žiniasklaidos praktikoje.
2. Puoselėti gimnazijos narių pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.	Pilietinių akcijų organizavimas ir dalyvavimas pilietinėse, socialinėse veiklose.	Gimnazijos vadovai Klasių vadovai Socialinis pedagogas	Mokiniai ir mokytojai iniciuoja ir dalyvauja pilietinėse akcijose ir renginiuose. 99 proc. mokinių laiku suteikiama socialinė pagalba, sukurtą sveika, saugi aplinka. Suorganizuota viena labdaros akcija per mokslo metus.
	Valstybinių švenčių minėjimas.	Darbo grupės Gimnazijos vadovai	Ugdomos mokinių vertybės ir bendrosios kompetencijos. Mokiniai puoselėja istorinę atmintį, pilietinę savimonę, pagarbą istorinei praeištai, demokratinėms vertybėms.
	Aktyvaus dalyvavimo mokyklos ir (arba) visuomenės gyvenime skatinimas.	Gimnazijos vadovai Mokyklos taryba	Didesnė bendruomenės dalis (80 proc. mokytojų, 80 proc. mokinių ir 50 proc. tėvų) aktyviai dalyvaus mokyklos projektuose, renginiuose, neformaliojoje veikloje, tyrimuose. Mokiniai padeda vieni kitiems siekti ugdomosi tikslų. Ugdoma pedagogų bendradarbiavimo kompetencija dalinantis geraja patirtimi ir ją priimant.
	Moksleivių dalyvavimas mokyklos valdyme.	Gimnazijos vadovai Mokyklos taryba Mokinių taryba	Mokinių įsitraukimas varijuojasi nuo klasių atstovų išrinkimo iki mokinių tarybos ir (arba) mokinių atstovybės valdančiuose mokyklos organuose. Taip didėja tikimybė, kad ateityje jaunuoliai aktyviai dalyvaus socialiniame ir

			politiniame gyvenime.
	Visų gimnazijos bendruomenės narių lyderystei mokykloje ir už jos ribų sąlygų sudarymas.	Gimnazijos vadovai Mokyklos taryba Metodinė taryba Mokinių taryba	Daugumos savivaldų atstovai dalyvaus mokyklos veiklos planavime bei vertinime. Savivaldos grupės teiks daugiau idėjų bei siūlymų siekiant pagerinti mokykloje vykdomų veiklų kokybę.
	Klasės vadovo veiklos efektyvinimas.	Klasų vadovai	Pagerės klasų mikroklimatas, sumažės patyčių mastas. Kryptingai vykdoma klasės vadovo veiklos stebėsena ir vertinimas

2. Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę:

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Laukiami rezultatai
1. Sudaryti daugiau galimybų kiekvienam mokinui patirti mokymosi sėkmę.	Ugdymo turinio inovacijų diegimas.	Gimnazijos vadovai Mokytojai	Mokytojai susipažsta ir išbando įtraukiojo ugdymo principus, atnaujintas mokymosi programas, taiko patirtinio mokymo(si), strategiją, inovatyvius mokymo metodus. Plečiasi vidurinio ugdymo programas mokinų pasirinkimo galimybės. Rengiamos naujų pasirenkamujų dalykų, modulių programos. Visapusiškai tenkinami mokinų poreikiai (kasmet gimnazinių klasų mokiniams siūloma po 4 modulius ir bent vieną naują pasirenkamąjį dalyką).
	Kryptingos ugdymo veiklos diferencijavimo ir individualizavimo plėtojimas.	Metodinės tarybos nariai Mokytojai.	Gerėja mokinų dalykų žinios ir tų žinių derinimo bei praktinio taikymo įgūdžiai, stiprėja bendradarbiavimo ir kitos kompetencijos, atskleidžia kūrybiškumas ir kritinis mąstymas. Kasmet organizuojamos integruotos pamokos,

			renginiai, projektais.
	Efektyvios ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams.	Pagalbos mokiniui specialistai Mokytojai	Veiksminga Vaiko gerovės komisijos veikla. Tobulėja specialiųjų poreikių mokinį ugdymo sistema. Teikiama ugdymosi pagalba, organizuojamos individualios konsultacijos. Bus sudaromos sąlygos paruošti namų darbus mokykloje. Gerėja ugdymosi rezultatai.
	Gabių mokinį ugdymo sistemos kūrimas bei jos įgyvendinimas.	Gimnazijos vadovai Mokytojai	Sukurta gabių mokinį atpažinimo ir ugdymo sistema. Gimnazijoje surengtos lietuvių, matematikos ir kt. dalykų olimpiados, konkursai, viktorinos. Juose dalyvaus iki 10 proc. mokinų. Olimpiadų ir konkursų nugalėtojai aktyviai dalyvaus atitinkamuose rajono renginiuose. Didėja gabių mokinį pasiekimai rajono olimpiadose, konkursuose. Kasmet iš kiekvieno dalyko nors vienas mokinys bus I-III vietas laimėtojas ar konkurso laureatas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose.
	Kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos parengimas ir įgyvendinimas, analizė ir naujų strategijų paieška.	Darbo grupė Mokytojai Klasių vadovai Metodinių grupių pirmininkai	Gimnazijoje sukurta ir veikia mokinio asmeninės pažangos fiksavimo sistema. Organizuota mokinį pažangos įgyvendinimo stebėsena: visi mokiniai moka įvertinti savo pažangą, supranta, kaip tobulinti rezultatus, iškaipti pagalbos, savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius. Sustiprėja mokytojų – mokiniių – mokiniių tėvų bendradarbiavimas siekiant aukštesnių ugdymosi rezultatų. Mažėja mokymosi nesėkmės, gerėja klasės

			mikroklimatas.
	Netradicinių, aktyvių, kūrybiškų edukacinių erdvų kūrimas ir akademinių žinių taikymas praktinėse veiklose.	Mokytojai	Didžioji mokytojų dalis dirba inovatyviai. Aktyvi projektinė veikla, tarpdalykinė integracija (70% klasių mokinį dalyvauja projektinėje veikloje). Kasmet dalyvaujama bent viename tarptautiniame projekte. Pamokos vyksta netradicinėse erdvėse. Mokyklos gyvenimas kupinas įdomios veiklos, įvykių ir nuotykių, o tai žingsnis geros mokyklos link.
	Naujų skaitmeninių mokymo(si) priemonių diegimas ugdymo procese.	Metodinės tarybos nariai Mokytojai	Mokymo procesas įtraukiantis kiekvieną mokinį. Efektyvios mokymosi laiko sąnaudos. Naudojamos įvairios mokymosi programos.
	Gimnazijos mokymosi erdvę ir priemonių modernizavimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Modernūs mokymo kabinetai ir turtinga resursų biblioteka sudaro geresnes sąlygas mokinį informacijos paieškai, mokymosi motyvacijai, savitam mokyklos kultūros formavimui.
2. Siekti nuolatinio mokytojų bendrijų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.	Gimnazijos vadovų ir mokytojų individualus ir grupinis dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Gimnazijos vadovai Metodinės tarybos nariai	80 proc. bendruomenės narių dalyvauja kompetencijų tobulinimo renginiuose. Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas tikslinges, padedantis veiksmingai įgyvendinti ugdymo turinį. Kiekvienas mokytojas kasmet kelia kvalifikaciją 5 dienas per mokslo metus.
	Seminarų, kursų, mokymų, vykdytų projektų informacijos sklaida, dalinimasis geraja patirtimi.	Metodinės tarybos nariai Mokytojai	Gerėja bendradarbiavimas tarp mokytojų, atsiranda galimybė pasimokyti iš kolegų patirties (geros ir blogos) ir „pasimatuoti“ naujų metodų, skatinama mokytojų saviugda, kūrybišumas ir lyderystė.
	Komandinio darbo sistemos tobulinimas.	Gimnazijos vadovai	Sukurtos 2 ilgalaikės (5 metams) komandos, skirtos

		Metodinės tarybos nariai	strateginių tikslų įgyvendinimo stebėsenai. Trumpalaikėms užduotims atlikti formuojamos laikinos darbo grupės. Mokykloje kasmet organizuojami 1–2 seminarai mokytojų komandoms.
	Mokytojų komunikacinių kompetencijų tobulinimas.	Gimnazijos vadovai Mokytojai	Mokytojai geba taisyklinga kalba reikšti mintis, formuliuoti ir interpretuoti idėjas, faktus, jausmus, pritaikyti kalbą tikslui ir adresatui skirtinguose profesinės veiklos kontekstuose, naudodamasis įvairiomis komunikacijos priemonėmis.
	Gimnazijos mokytojų veiklos ir kompetencijų įvertinimas ir vertinimas.	Gimnazijos vadovai Atestacijos komisijos nariai	Mokytojai kasmet reflektuoja savo pedagoginę veiklą, numato tobulintinas profesines sritis. Didėja pasitikėjimas savo profesiniu pasirengimu. 100 proc. mokytojų dalyvauja metų pokalbiuose. Juose analizuojama mokytojo veikla ir mokinį pasiekimai, numatomos individualios priemonės gerinti mokinį pasiekimams.
	Gimnazijos metodinės tarybos veikla.	Metodinės tarybos nariai Mokytojai	Skleidžiamos pedagoginės ir metodinės naujovės, dalijamasi geraja pedagogine patirtimi. Užtikrintas dalykinis ir metodinis mokytojų bendradarbiavimas.
	Informacinių komunikacinių technologijų ir informacijos šaltinių panaudojimo mokytojų, specialistų ir klasės auklėtojų darbe tobulinimas.	Mokytojai Klasės vadovai	Visi švietimo sistemos dalyviai – administracijos atstovai, mokytojai, mokiniai, tėvai, bibliotekininkas – ras sau vertingos vaizdo informacijos aktualiomis švietimo temomis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Gimnazijos išsikeltų tikslų veikla yra konkretnama gimnazijos mokytojų tarybos, metodinės tarybos, metodinių grupių planuose.

Tikslų įgyvendinimo įsivertinimas vyks metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose.

Priedai:

1. Mokyklos tarybos veiklos planas
 2. Metodinės tarybos veiklos planas.
 3. Metodinių grupių (3.1. humanitarinių ir socialinių mokslų, 3.2. gamtos ir tiksliaujų mokslų, 3.3. pradinių klasių, 3.4. menų, technologijų ir kūno kultūros, 3.5. klasių vadovų, 3.6. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo).
 4. Ugdymo proceso priežiūros planas.
 5. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.
 6. Psichologo asistento veiklos planas.
 7. Bibliotekininkės veiklos planas.
 8. Socialinio pedagogo veiklos planas.
 9. Logopedžių veiklos planai.
 10. Specialiosios pedagogės veiklos planas.
 11. Ugdymo karjerai veiklos planas.
-

GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021 M.

TIKSLAS: Telkti Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus(globėjus, rūpintojus) ir vietas bendruomenę Gimnazijos veiklos numatytiems tikslams įgyvendinti.

GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS UŽDAVINIAI:

- Skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo (si) kokybę.
- Nustatyti, svarstyti, derinti, stebeti ir vertinti įvairias gimnazijos veiklos sritis.
- Teikti įvairiapusę pagalbą, kuriant saugią, sveiką, patrauklią ir modernią aplinką gimnazijoje.
-

VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingi asmenys	Data	Laukiami rezultatai
1.	Gimnazijos tarybos veiklos plano 2021m. patvirtinimas.	Gimnazijos taryba	Sausio mėnuo	Patvirtintas gimnazijos tarybos veiklos planas 2021 m.
2.	Inicijuoti 1,2% pajamų mokesčio surinkimą. Teikti siūlymus gimnazijos vadovybei surinktų lėšų panaudojimui.	Mokinių parlamentas	Kovo-balandžio mėn.	Inicijuoti kuo daugiau mokinių tėvų ir gimnazijos bendruomenę deklaruoti 1,2% pajamų mokesčių.
3.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas.	Gimnazijos taryba	Vasario mėnuo	Bus aptariamos gimnazijos veiklos sritys, kurias reikėtų tobulinti.
4.	Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų svarstymas.	Gimnazijos taryba	Visus metus	Gimnazijos taryba susipažins su naujais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais ir svarstys visas iškilusias problemas.
5.	Problemų, atsiradusiu ugdymo procese ar gimnazijos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų, kitų darbuotojų bei mokinių interesus, svarstymas.	Gimnazijos taryba	Visus metus	Padės efektyviau spręsti iškilusias problemas įtraukiant gimnazijos bendruomenę.
6.	Patrauklesnės-saugesnės gimnazijos aplinkos kūrimas: rūpintis gimnazijos aplinka.	Gimnazijos taryba	Visus metus	Testi lėšų rinkimą apsaugos kamerų įdiegimui gimnazijos vidaus patalpose.

7.	Teikti informaciją gimnazijos internetinėje svetainėje apie gimnazijos tarybos veiklą.	Kęstutis Labanauskas, mokinių parlamentas	Visus metus	Informacijos viešinimas gimnazijos tinklalapyje ir socialiniuose tinkluose.
8.	Teikti siūlymus gimnazijos administracijai dėl gimnazijoje vykdomos veiklos.	Gimnazijos tarybos pirmininkė	Visus metus	Sėkmingai įgyvendinti svarbiausius gimnazijos veiklos uždavinius ir tikslus.
9.	Gimnazijos ūkinės-finansinės veiklos aptarimas.	Gimnazijos direktorius, gimnazijos taryba	Lapkričio-gruodžio mėn.	Pristatys ataskaitą, teiks siūlymus dėl ūkinės-finansinės gimnazijos veiklos gerinimo.
10.	Gimnazijos tarybos ataskaita	Gimnazijos tarybos narė Sigitा Navickienė	2 kartus metuose.	Informuos gimnazijos bendruomenę apie nuveiktus darbus.
11.	Dalyvavimas renginiuose, pilietinėse ir savanorystės akcijose.	Gimnazijos tarybos narė Raimonda Žvirblienė	Visus metus	Ne mažiau nei 3 veiklos per metus.

METODINĖS TARYBOS 2021 M. VEIKLOS PLANAS

Prioritetas

- 1.1. Mokymo ir mokymosi kokybė.
- 1.2. Mokyklos savitumo kūrimas.

Tikslas

- 2.1. Kokybisko pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo bei kiekvieno mokinio mokymosi pažangos užtikrinimas.
- 2.2. Mokyklos vertybinių nuostatų puoselėjimas.

Uždaviniai

- 3.1. Stiprinti mokinį motyvaciją mokytis.
- 3.2. Stebėti kiekvieno mokinio pasiekimus ir individualią pažangą.
- 3.3. Tobulinti mokėjimo mokyti ir mokytis kompetencijas.
- 3.4. Bendrauti ir bendradarbiauti su tėvais siekiant jų pagalbos.
- 3.5. Formuoti mokyklos vertybines nuostatas, puoselėjant pilietiškumą ir tautinį tapatumą.

Metodinės tarybos veiklos kryptys:

- 4.1. Metodinių grupių veiklos koordinavimas.
- 4.2. Ugdymo proceso kokybės įgyvendinant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas stebėjimas ir analizė. Pamokų planavimo ir vadybos tobulinimas.
- 4.3. IKT taikymas ugdymo procese.
- 4.5. Gabių mokinų ugdymo organizavimas.
- 4.6. Metodinis darbas su mokinii tėvais.
- 4.7. Profesinis pedagogų informavimas bei konsultavimas.

Metodinės veiklos formos

- 5.1. Bendradarbiavimas dalykinėse metodinėse grupėse.
- 5.2. Pranešimai, seminarai ir kvalifikacinės programos.
- 5.3. Atviros pamokos, skleidžiant pedagoginę patirtį, olimpiados ir konkursai, popamokinės veiklos renginiai.
- 5.4. Konsultacijos, projektais, sportinė veikla.
- 5.5. Kolektyvo gerųjų tradicijų palaikymas, edukacių kelionių, renginių organizavimas.

Metodinės tarybos veiklos planas

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
I. Metodinės tarybos posėdžiai			
1.	Metodinių grupių pirmininkų 2020 m. veiklos ataskaitos, jų aptarimas. Veiklos plano 2021 m. aptarimas.	Sausis	Metodinių grupių pirmininkai
2.	Vadovėlių ir mokymo priemonių poreikių aptarimas.	Balandis	Bibliotekininkė
3.	2021-2022 m. m. gimnazijos ugdymo plano svarstymas, pasiūlymų teikimas.	Balandis	Metodinių grupių pirmininkai
4.	Projektinės veiklos aptarimas. Konsultacijų planavimas.	Gegužė	Metodinių grupių pirmininkai
5.	2021-2022 m. m. neformaliojo švietimo veiklos gairių aptarimas.	Birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
6.	2020-2021 m. m. mokytojų veiklos ir kvalifikacijos kėlimo vertinimas ir įsivertinimas.	Birželis	Metodinių grupių pirmininkai
7.	Integruotų pamokų organizavimas ir tvarkaraščio sudarymas.	Rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
8.	Metodinės tarybos tikslų, uždaviniai, prioritetų nustatymas. Metodinių grupių perskirstymas. Ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo, pritaikytų ir individualizuotų mokymo programų, klasių auklėtojų planų rengimas, aptarimas, tvirtinimas. Mokiniių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos tobulinimas ir tvirtinimas.	Rugpjūtis-rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai
9.	Renginių tvarkaraščio sudarymas.	Gruodis	Metodinių grupių pirmininkai
II. Metodinė veikla			
1	Kursų lankymas. Seminarų, paskaitų, konferencijų informacijos sklaida.	Rugsėjis - birželis	Metodinių grupių pirmininkai
2.	Mokiniių darbų parodų organizavimas.	Rugsėjis – birželis	Metodinių grupių pirmininkai
3.	Viktorinų, spartakiadų, olimpiadų, konkursų organizavimas mokykloje.	Rugsėjis - birželis .	Metodinių grupių pirmininkai
4.	Darbo su gabiais ir specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais planavimas ir organizavimas.	Rugsėjis - birželis	Metodinių grupių pirmininkai
5.	Gerosios patirties sklaidos iniciavimas ir aptarimas (atviros pamokos, pranešimai, didaktinės medžiagos pristatymai, praktikumai,	Balandžio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai

	metodinės sesijos „Kolega-kolegai. Refleksijos valandos).		
6.	Gimnazijos tinklalapiui aktualios medžiagos, informacijos pateikimas.	Rugsėjis - birželis	Metodinių grupių pirmininkai
7.	Mokomujų dalykų savaičių, dienų organizavimas.	Rugsėjis – birželis	Metodinių grupių pirmininkai
III. Projektinė veikla			
1.	Dalyvavimas projektuose.	Rugsėjis - birželis	Metodinių grupių pirmininkai
IV. Analitinė veikla, tiriamasis darbas			
1.	Egzaminų rezultatų, vidurinio išsilavinimo įgijimo, mokinų pažangumo pokyčių, pamokų lankomumo, olimpiadų, varžybų, konkursų, projektų, moksliinių konferencijų rezultatų aptarimas.	Rugpjūtis	Metodinių grupių pirmininkai
2.	Mokytojų kvalifikacijos poreikių nustatymas.	Lapkritis	Metodinių grupių pirmininkai
3.	Dalyvavimas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime (apklausos, anketavimas, tyrimai).	Rugsėjis- birželis	Metodinių grupių pirmininkai

Pastaba. Teoriniai-praktiniai seminarai bus organizuojami nustačius mokytojų kvalifikacijos poreikius.

**HUMANITARINIŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS 2021 M.**

I. TIKSLAS:

Mokymo kokybės gerinimas ir teigiamos mokymo(si) motyvacijos skatinimas tobullinant pamokos metodiką ir užklasinę veiklą.

II. UŽDAVINIAI:

1. Skatinti mokinį mokymosi motyvaciją, jų kūrybiškumą ir saviraišką.
2. Užtikrinti salygas gabių mokinį poreikių tenkinimui.
3. Plėtoti dalykinį ir metodinį mokytojų bendradarbiavimą, dalyvaujant seminaruose, skleidžiant pedagogines ir metodines naujoves, dalijantis geraja darbo patirtimi.

Data	Veikla	Laukiamas rezultatas	Atsaktingi
Posėdžiai			
2021-01-27	Metodinės grupės veiklos už 2020 m. aptarimas ir 2021 m. darbo plano sudarymas ir aprobaivimas.	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas, bendru idėjų realizavimas.	Dalykų mokytojai
2021-02	Olimpiadų ir bandomųjų egzaminų organizavimas.	Gabių mokinį poreikių tenkinimas.	Dalykų mokytojai
2021-04	Olimpiadų ir bandomųjų egzaminų aptarimas. organizavimas.	Ivertintos mokinijų žinios ir gebėjimai pagal VBE vertinimo instrukcijas, išaiškintos mokymo (si) spragos.	Dalykų mokytojai
2021-06	e-PUPP rezultatų aptarimas. Mokymosi sėkmųjų aptarimas.	Ivertintos mokinijų žinios ir gebėjimai pagal BP vertinimo instrukcijas, išaiškintos mokymo (si) spragos. Patikrimine dalyvaus 100 procentų mokinii.	Dalykų mokytojai

2021-09	Teminų planų, pažangos ir pasiekimų vertinimo normų, darbo tvarkos taisyklė pamokose aptarimas ir aprobaivimas.	Pasidalinimas geraja patirtimi rengiant planus. 100 procentų mokiniai visada drausmingi, laikosi susitarimų, kurie priimti tvarkos taisykliėse.	Dalykų mokytojai
2021-10	Brandos egzaminų rezultatų analizė. Darbo plano koregavimas, veiklų iki naujųjų metų aptarimas.	Pasidalinti pasiekimais, aptarti mokinį tolesnio mokymosi keliai.	Dalykų mokytojai
2021-12	Metodinės grupės 2021 m. veiklos aptarimas. Darbo plano 2022 m. sudarymas.	Aptartos sėkmės ir galimybės.	Dalykų mokytojai
	Kvalifikacijos tobulinimas		
Visus metus	Dalyvavimas dalykiniuose seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose.	Kompetencijų praplėtimas, bendardarbiavimo skatinimas ir ugdymo proceso gerėjimas. Dalyvaus 100 procentų mokytojų.	Dalykų mokytojai
Visus metus	„Kolega kolegai“ veiklų įgyvendinimas. Atviros, integruotos pamokos, pamokos vedamos kitose aplinkoje (pagal susitarimą).	Įdomesnė pamoka. Mokytojų bendardarbiavimas, dalykų integracija. Gerosios patirties sklaida. 90 procentų mokytojų organizuoti bent vieną pamoką netradicinėse erdvėse.	Dalykų mokytojai
	Nepamokinė ugdomoji veikla		
2021-01-11	Laisvės pamoka, skirta Laisvės gynėjų dienos minėjimui. Projektnių darbų rengimas ir pristatymas pilietiskumo pamokose 9-10 kl.	Plietiškumo, patriotizmo ugdymas. Dalyvaus 80 procentų mokiniių.	Dalykų mokytojai
2021 m. 02 mén. 03 mén.	Lietuvijų kalbos, istorijos, geografijos, anglų kalbos olimpiados gimnazijos I-IV klasių moksleiviams.	Mokinijų mokymosi motyvacijos skatinimas. Identifikuoti gabiausi mokiniai. Teikiama kryptinga pedagoginė pagalba gabiesiems mokiniams, užtikrinamas jų dalyvavimas rajono, šalies etapo olimpiadoje.	Dalykų mokytojai
2021-02 (jei bus organizuojamas)	Dalyvavimas nacionaliniame konkurse „Lietuvos istorijos žinovas“.	Puoselėti Lietuvos valstybės istorinę atmintį, ugdyss nuostata, kad kiekvienas turi gerai žinoti ir suprasti savo tautos istorija, stiprins tapatumo ir pasididžiavimo jausmą savo valstybe, prasmingesnai pamines Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimą.	Istorijos mokytojai
2021-03	Dailyraščio konkursas „Eileraštis Tėvynėi“.	Ugdys dailios rašysenos įgūdžius.	Lietuvijų kalbos mokytoja V. Jokubauskiene
2021-02	Balio Sruogos gimimo 125 -osios metinės.	Gabių mokinijų kūrybinių kompetencijų ugdymas.	Lietuvijų kalbos mokytoja A. Poškienė

2021-03-06	Renginys skirtas poeto V. Mačernio gimimo šimtmečiui paminėti.	Mokiniai supažindinimas su ižymiu asmenybų veikla. Renginyje dalyvaus 70 procentų 5 – IV klasių mokiniai.	Lietuvių kalbos mokytoja I. Baranauskienė
2021-03-11	Kovo 11-oji.	Veiklos skirtos Lietuvos neprikalauomybės paminėjimui. Dalyvaus 90 procentų mokiniai.	Istorijos ir kitų dalykų mokytojai
2021-03	Kengūros konkursas.	Pasitikrins anglų kalbos ir kt. dalykų žiniasklaidos mokiniai.	Dalykų mokytojai
2021-04	Olimpiao konkursas.	Pageidaujantys pasitikrins įvairių dalykų žiniasklaidos mokiniai.	Dalykų mokytojai
2021-05	Vokišku rašinių su iliustracijomis konkursas 6-7 ir 8-9 kl. Mein Lieblingstier.	Vokiečių kalbos žinių gilinimas, žinių apie valstybę plėtimas.	D. Jasiliienė
2021-05	Mokymo priemonių (vadovėlių, pratybų ir kt. aptarimų, numatymas).	Aptarti galimybes vadovėlių atnaujinimui.	Dalykų mokytojai
2021-09	Europos kalbų diena – rugpjėjo 26 d.	Parodyti mokiniams, kaip svarbu mokytis kalbų, raginti daugiau išmokyti bei vertinti visas kalbas ir skatinti mokytis visą gyvenimą. Renginyje dalyvaus 80 procentų I-IV klasių mokiniai.	Metodinė grupė
2021-09-23	Lietuvos žydų genocido aukų atminimo dienos paminėjimas „Atminties kelias“.	Prisimins, sužinos apie Lietuvoje, Tryškiuose gyvenusiu žydų likimą Antruojo pasaulinio karo metais. I veiklas išjungs 50 procentų 5-IV klasių mokiniai.	Metodinė grupė
2021-10	Dalyvaujame Konstitucijos egzamine.	Skatinti geriau išmokyti pagrindinių Lietuvos išstatymą – Konstituciją. Konkurse dalyvaus 30 procentų 5 – IV klasių mokiniai.	Istorijos mokytojai

Priedas 3.2.

TIKSLIŲJŲ IR GAMTOS MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS

VEIKLOS PLANAS 2021 M.

METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI:

Metodinio būrelio tikslas – sudaryti galimybę visiems mokiniams, pasirinkusiems matematikos, informacinių technologijų, biologijos, chemijos ar fizikos dalykų, plėtoti bendrasis ir gamtamokslines kompetencijas skatinant bendradarbiavimą, siekiant gerinti ugdymo kokybę.

Metodinio būrelio uždaviniai:

1. Tobulinti mokininių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, sudaryti salygas mokiniams asmeninei pažangai pamatuoti.
2. Derinti mokiniių mokymosi krūvius.
3. Skatinti mokymosi motyvaciją.
4. Dalyvauti dalykinėse olimpiadose ir konkursuose.
5. Skleisti pedagogines ir metodinės naujojaves, dalintis geraja patirtimi įgyta mokomuojuose seminaruose.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingas	Laukiamas rezultatas	Data, laikas
I. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIAI				
1.	Bendradarbiavimas, konandinis darbas kolegai ir mokiniai darbo krūvių paskirstymas mokiniai naudai.	Dalykų mokytojai	Bendradarbiavimas ir bendradarbiavimas ištisu metus, aptariant darbo rezultatus ne rečiau, kaip 2 kartus per metus.	Visus metus
2.	Asmeninių kompetencijų gilinimas informacinių technologijų pagalba ir pritaikymas ugdymo proceso veikloje.	Informacinių technologijų mokytojai	Gerės mokytojų ir mokininių informacinių technologijų rezultatai, kurie atsispindės pamokose.	Visus metus.
II. METODINIO BŪRELIJO NARIU SUSIRINKIMAI				
3.	Metinės veiklos aptarimas, naujos mokslo gairės kitiems mokslo metams ir metodinės grupės vadovo rotacija.	Dalia Ramančauskienė	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas. Plano kūrimas ir bendry idėjų realizavimas.	Kovo mėn.

4.	Geriosios patirties sklaida – narių ugdomoji veikla, jos aptarimas (sėkmingos pamokos, IKT diegimas, pamokose, švietimo naujovės, lankymasis kolegų pamokose ir pan.)	Visi mokytojai.	Tikslinga ir kryptinga metodinio būrelio veiklos planas peržiūrimas, kas pusmetį. 3 atviros pamokos.	Ištisus metus
5.	Veiklos platinimas ir sklaida mokyklos tinklalapyje.	Informacinių technologijų mokytojai.	Nuolatinis savo viešinimas ir domėjimasis kolegų veikla.	Ištisus metus.
III. KITA METODINĖ VEIKLA				
6.	„Swedbank“ iniciatyva rengiamoje nuotolinėje pamokoje „Mokonomika“.	Zita Žaliénė	Rezultatas: ugdydys kūrybiškumą, finansinių raštingumą.	Sausio 21 d. 1-12 klasių mokiniai.
7.	Darbas su gabiais mokiniais, jų rengimas olimpiadoms, konkursams.	Dalykų mokytojai	Sisteminti tiksliuju ir gamtos moksly mokininių žinias.	Sausio – vasario mėn.
8.	Tiksliųjų ir gamtos moksly „KENGŪRA“.	Dalykų mokytojai	Tobulinti mokininių žinias ir įgūdžius.	Kovo mėn.
9.	Žemės dienos paminėjimas, pasitelkiant išmaniasias priemones.	Aušra Adomaitienė	Filmuota medžiaga ir vaizdai nuotraukose iš kiekvienos klasės.	Kovo mėn.
10.	Konkursai, renginiai Tarptautinei matematikų dienai paminėti.	Dalia Ramančauskiénė Linelis Vainauskas Ekaterina Kaminskiénė	Stiprinti mokininių savitarpijo santykius vykdant kolektyvinę veiklą. Pagerinti tiksliųjų moksly ugdymo kokybę 2%.	Gegužės mėn.
11.	Netradicinių pamokų vedimas netradicinėje aplinkoje visiems bendradarbiaujant.	Dalykų mokytojai.	Stiprinti mokininių motyvaciją mokytis ir giliu domėti tiksliaisiais ir gamtamoksliniaisiais dalykais. Kiekvienas pasidalins pamokos geraja patirtimi. Kiekvienam pravesti nors po vieną pamoką netradicinėje aplinkoje.	Gegužės – birželio mėn.
12.	Informacinių technologijų saugus naudojimas žaidžiant.	Kristina Vainauskiénė Kęstutis Labanauskas	Tobulinti mokininių informatikos žinias.	Spalio mėn.
13.	Stendo atnaujinimas	Linelis Vainauskas Ekaterina Kaminskiénė	Informacijos sudominimas ir sklaida.	Ištisus metus.

**PRADINIŲ KLASIŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS**

I. **Tikslas:** Kurti darnią, išmanią, sveikai ir atsakingai gyvenančią bendruomenę.
Uždavinys: Formuoti savitą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data	Atsakintas
1	2	3	4	5
1.	Dalinimasis informacija gimnazijos tinklelapyje.	Po kiekvieno svarbesnio renginio (ne vėliau, kaip per savaitę) pateikiama aktualiai informacija apie pradinį klasių veiklas gimnazijos tinkalaplyje.	2021 m.	Metodinės grupės nariai
2.	Gimnazijos įsivertinimo rezultatų panaudojimas veiklų gerinimui. Metodinės grupės 2021 m. veiklos plano aptarimas.	Prieš sudarant metodinės grupės veiklos planą, atkreipiama dėmesys į vadovų rekomendacijas, numatomi tobultintini aspektai. Kas pusmetį planas gali būti peržiūrimas.	2021 m.	Metodinės grupės nariai
3.	Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos mokiniams, tėvams teikimas, tenkinant mokinį poreikius.	Teikiama pedagoginė, psichologinė, socialinė, informacinė pagalba tėvams ir mokiniams. Pagal poreikį dalyvaujama seminaruose ir paskaitose nuotoliniu būdu.	2021 m.	Metodinės grupės nariai
4.	Sveikos gyvensenos propagavimas ir prevencinių projektų, renginių, sportinės veiklos organizavimas.	Integruojamos preventinės (SLURŠ, SEU, FRIENDS, Žmogaus saugos ir kt.) programos. Kartą per mėnesį vyksta klasės valandėlės pagal šias programas. Visa bendruomenė įtraukiama į programų igyvendinimą. Glaudžiai bendradarbiaujama su gimnazijos sveikatos specialistė (kartą per du mėnesius rengiamos įvairios pamokėlės, pristatymai sveikos gyvensenos ir kt. aktualiomis temomis).	2021 m.	Metodinės grupės nariai
5.	Bendrosios mokinį kultūros ugdymas, siekiant pozityvesnio bendaravimo su bendraamžiais ir kitais bendruomenės nariais.	Didėjanti tolerancija, aktyvesnis bendradarbiavimas, pasiekiamas per klasių vadovų valandą, bendrus pradinį klasių renginius, projektus, išvykas. 1 - 2 kartus metuose dalyvaujama Kultūros paso edukaciiniuose renginiuose.	2021 m.	Metodinės grupės nariai

6.	Gimnazijos bendruomenės tradicijų renginiuose bei prisidedama prie naujų tradicijų kūrimo. Plėtojamos dalykines ir bendrosios kompetencijos formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklose, iš jas įtraukiant iki 80 % procentų klasės mokinį.	2021 m.	Metodinės grupės narai
----	--	---------	------------------------

Uždavinys: Puoselėti pradinį klasinių bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.

1	2	3	4	5
1.	Pilietinių akcijų organizavimas ir dalyvavimas pilietinėse socialinėse veiklose.	Ir inicijuojama ir dalyvaujama 2 – 3 pilietinėse ir socialinėse akcijoje bei renginiuose. Mokiniai puoselėja istorinę atmintį, pilietinę savimone, pagarbą istorinei praečiai, demokratiniems vertybėms.	2021 m.	Metodinės grupės narai
2.	Klasės vadovų veiklos efektyvinimas. Tėvų aktyvinimo formos ir metodai.	2 kartus metuose vykdomos mokinų apklausos apie klasės mikroklimatą, patyčias ir jų prevencija. Apklausų rezultatai pristatomi tėvų susirinkimuose (2 – 3 kartai per mokslo metus). Tėvai įtraukiami į ugdymo procesą, siekiant glaudesnių bendradarbiavimo būdų.	2021 m.	Metodinės grupės narai

II. **Tikslas:** Nuolat gerinti ugdymo(si) kokybę, telkiant gimnazijos bendruomenę.
Uždavinys: Sudaryti daugiau galimybų kiekvienam mokinui patirti mokymosi sekme.

1	2	3	4	5
1.	Ugdymo veiklos diferencijavimo ir individualizavimo plėtojimas.	Pagereja žiniu ir išgūdžiu derinimas bei taikymas pamokose, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir patirtį. Individualizavimas padidina mokinį mokymosi motyvaciją, pasitikėjimą ir savigarba, stipreja mokinį kompetencijos.	2021 m.	Metodinės grupės nariai
2.	Ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams.	Gerėja specialiųjų poreikių mokinijų ugdymos sistema, pasitelkiant mokytojo padėjėjo pagalbą. Teikiama individuali pagalba ir konsultacijos. Nuolat bendraujama ir bendradarbiaujama su pagalbos mokininiu specialistu.	2021 m.	Metodinės grupės nariai
3.	Gabių mokinijų sistemos kūrimas ir jos įgyvendinimas.	Prieš vykstant olimpiadoms ar konkursams, sudaromos sąlygos gabių mokinijų kūrybiškumui ir saviraškai atskleisti, teikiama visapusiška pagalba, konsultacijos.	2021 m.	Metodinės grupės nariai
4.	Kiekvieno mokinio individualios pažangos vertinimo ir vertinimo sistemos įgyvendinimas, analizė.	Organizuojama mokinijų individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistema. Kiekvieno mėnesio paskutinę dieną mokiniai išsivertina savo pažangą, pildo individualios pažangos išsivertinimo lapus, žino, iš ką kreiptis pagalbos. Po I ir II pusmecio pildomi mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapai. Pasibaigus I ir II pusmeciu vykdoma lankomumo bei mokinijų pažangos analizė. Mokslo metų pabaigoje aptariami standartizuotų ir pasitikrinamųjų testų rezultatai. Mažėja mokymosi nesėkmijų, didėja bendradarbiavimas su mokiniais ir jų tévais.	2021 m.	Metodinės grupės nariai
5.	Netradicinių, aktyvių, edukacinių erdviių kūrimas ir akademinių žinių taikymas praktinėse veiklose.	Pamokos vyksta netradicinėse aplinkose (2 – 3 pamokos per mokslo metus). Dalyvaujama projektuose. Nuolat bendradarbiaujama su gimnazijos biblioteka. Mokiniai dalyvauja miestelio bibliotekos, dienos centro veiklose.	2021 m.	Metodinės grupės nariai
6.	Naujų skaitmeninių mokymosi priemonių diegimas ugdymo (si) procese.	Kasdien naudojamos skaitmeninės mokymosi priemonės pamokose (eduка klasė) bei skiriami namų darbai. Mokiniai skatinami naudotis bibliotekos galimybėmis reikiamas informacijos paieškai.	2021 m.	Metodinės grupės nariai

Uždavinys: Siekti nuolatinio pradinių klasių mokytojų bendrujų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.

1	2	3	4	5
1.	Seminarių, kursų, mokymų, vykdytų projektų informacijos sklaida, dalinimasis geraja patirtimi.	Tarp pradinį klasių mokytojų vyksta nuolatinis apsikeitimas informacija. Skatinamas tobulėjimas, veiklų įvairovė. Dalyvaujama seminaruose ir paskaitose nuotoliniu būdu. Vyksta nuolatinis bendradarbiavimas, daliujamasi geraja patirtimi, seminarų medžiaga.	2021 m.	Metodinės grupės nariai
2.	Metodinės grupės veikla.	3 – 4 kartus metuose organizuojami metodinės grupės posėdžiai. Skatinamas bendradarbiavimas klasės veiklų, bendrų gimnazijos renginių, metodinės grupės veiklos planavime. Skleidžiamos metodinės naujovės, dalijamasi geraja patirtimi. Pagal poreikių organizuojami nuotoliniai susirinkimai zoom platformoje.	2021 m.	Metodinės grupės nariai
3.	Informacinių komunikacinių technologijų ir informacijos šaltinių panaudojimo mokytojų ir klasės auklėtojų darbe tobulinimas. Nuotolinis mokymas.	Klasių vadovai, pradinį klasių mokytojai internetinėje erdvėje randa vertingos informacijos aktualionis švietimo temomis ir ja pasidalina su kolegėmis susirinkimų metu. Dalyvauja nuotoliniuose mokymuose apie įvairias mokymo platformas bei ugdomo naujoves.	2021 m.	Metodinės grupės nariai

MENŲ, TECHNOLOGIJŲ IR KŪNO KULTŪROS METODINĖS GRUPĖS

VEIKLOS PLANAS 2021 M.

Prioritetai: mokymo ir mokymosi kokybė, mokyklos savitumo kūrimas

Tikslas: tobulinti pedagogų profesinę kvalifikaciją, ugdymo kokybę, kurti kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę

Užduivinys: siekti bendraujyti ir profesinių kompetencijų tobulinimo

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data	Atsakingsas
1.	Dalyvavimas mokykloje, rajone ar šalyje organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias kiekvienas mokytojas taikys savo pamokose. 	Visus metus	Dalyku mokytojai
2.	Informacinių komunikacinių technologijų ir informacijos šaltinių panaudojimo darbe tobulinimas	<ul style="list-style-type: none"> Mokytojai ras vertingos vaizdo ir kitokios informacijos aktualiomis savo dėstomo dalyko temomis ir ją kūrybiškai taikys pamokose; Savo gebėjimus taikys mokomujių pamokų irašymui; 	Visus metus	Dalyku mokytojai
3.	Dalykinis bendradarbiavimas su kitų metodinių grupių mokytojais	<ul style="list-style-type: none"> Padarytos emblemos matematikos renginiui; Suteiktos prasmingos paslaugos pradinėj klasių mokytojoms (pagal pageidavimą). 	Balandžio mėn. Gegužės mėn.	Dalyku mokytojai
Užduivinys: formuoti savitą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką				
1.	Pedagoginės, socialinės, informacinės pagalbos mokiniams, tevams teikimas, tenkinant mokinį poreikius	<ul style="list-style-type: none"> Teikiamą tikslingo ir savalaikę pagalba mokiniams, tėvams, auklėtojoms dėl mokymosi sunkumų, bendravimo problemų ar elgesio sutrikimų Didės mokiniu rezultatai, atsakomybė, samoninguumas, didės gebėjimas planuoti savo individualią mokymosi veikla. 	Visus metus	Dalyku mokytojai
2.	Betliejaus ugnelės perdavimo šventės organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> I renginių itraukta visa gimnazijos bendruomenė; Ugnelė numesta į visas miestelio įstaigas, buvusiems mokytojams į namus. 	Gruodžio mėn.	K. Dargevičienė
3.	Gimnazijos kalėdinio dekoro kūrimas	<ul style="list-style-type: none"> Papuošti visi gatvės pusės antro aukštoto langai; 	Lapkričio-gruodžio mėn.	N. Dužinskaitė-Statkienė

		<ul style="list-style-type: none"> 5-10 kl. mokiniai pajus džiaugsmą, prisidėję prie mokyklos gražinimo. 		
Uždavinys: sudaryti daugiau galimybų kiekvienam mokinui patirti mokymosi sėkmę				
1.	Mokininių kūrybiniu darbų parodų mokyklos koridoriuose ar fl̄o puslapyje ruošimas bei salygų sudarymas mokiniams pristatyti savo darbus rajono parodose ir konkursuose	<ul style="list-style-type: none"> Gimnazijos koridoriu stenduose mokinii piešinių parodelės bus ruošiamos 1 kortą per mėnesį, fl̄o puslapyje – 1 kartą per du mėnesius; Didės mokininių motyvacija; Mažės 20 proc. socialinę atskirtį patiriančių mokiniių skaičius. 	Visus metus	N. Dužinskaitė-Statkienė, R. Staškus
2.	Mokininių ruošimas rajono technologijų olimpiadai	<ul style="list-style-type: none"> Rajono olimpiadoje dalyvaus 1-2 mokiniai 7-8 kl. grupėje, kurie turės galimybę pristatyti savo individualius gebėjimus. 	Kovo mėn.	N. Dužinskaitė-Statkienė, R. Staškus
3.	Mokininių pasirodymų mokykloje bei rajone ruošimas vykstančioms šventėms, renginiams, konkursams	<ul style="list-style-type: none"> Mokiniai paruoš programą tradiciniams Gimnazijos padėkos vakarui, kalėdiniam renginiui; Mokiniai pristatys mūsų gimnaziją Beaktiv tarptautiniame renginyje; Mažės 20 proc. socialinę atskirtį patiriančių mokiniių skaičius. 	Visus metus	R. Laurinavičienė
4.	Judumo dienos, krepšinio 3x3 (5- IV kl.), kvadrato (5-6 kl.), salės futbolo (5- IV kl.), virvės traukimo (5-IV kl.), svarsčio kilnojimo (8-IV kl.), tinklinio (I-IV kl.) varžybų organizavimas ir dalyvavimas tarpmokyklinėse varžybose pagal Švietimo ir sporto skyriaus planą	<ul style="list-style-type: none"> Ugdomas komandinis darbas, individualūs sportiniai gebėjimai; Galimybė tinkamai pasirinkti mėgstamą sporto šaką; Mažės 20 proc. socialinę atskirtį patiriančių mokiniių skaičius. 	pagal atskirus grafikus – visus metus	S. Statkus
5.	Mokininių ruošimas technologijų brandos egzaminui	<ul style="list-style-type: none"> Sudarytos galimybės ir salygos 80 proc. abiturientų laikyti technologijų brandos egzamina; Abiturientai tobulins planavimo įgūdžius, mokysis sistemiinti igytas žinias, plėtės profesinius interesus. Egzaminas išlaikytas 100 procentų. 	Visus metus	R. Staškus
6.	Efektyvios ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams	<ul style="list-style-type: none"> Individualių užduočių silpniems mokiniams taikymas pamokose didins mokiniių savivertę, pasitikėjimą savimi, skatinas tobulėti. 	Visus metus	Dalyku mokytojai

Priedas 3.5.

**KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS 2021 M.**

Tikslas: siekti nuolatinio klasų auklėtojų profesinio tobulejimo siejant metodinę veiklą su individualia veikla klasėje.

I uždaviny: Ivaizinti bendradarbiavimo formas su mokiniais, jų tėvais, vykdysti pedagoginių švietimą

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiama rezultatai	Numatoma data	Atsakingas
1	2	3	4	
1	Plietiškumo pamoka „Mes prisimename“ 5-IV gim. kl.	Pamokoje dalyvauja 90 % 5-IV klasų mokiniai Kiekviena klasė parengs filmo aptarimo lapa, tai bus paviašinta mokyklos svetainėje.	sausio 13 d.	Klasų vadovės
2	Rež. Audrius Juzėno filmo „Ekskursantė“ žiūrejimas ir aptarimas https://mokausiiskino.lt/filmas/ekskursante/		Iki kovo 11 d.	Klasų vadovės
3	Socialinė veikla - akcija „Darom 2021“ .	Naudingoje visuomenėje dalyvaus ne mažiau kaip 90 % 5-IV klasų mokiniai	balandis	Klasų vadovės
4	„Kaip sekasi vadovauti mokiniams, kuriant ir plėtojant jų asmeninę viziją?“ (pagal ugdymo karjerai programą).	Vienas I-IV klasų vadovų pasitarimas leis tobulinti ugdymą karjerai, padidės veiklų įvairovė	balandis	Klasų vadovės
5	Gimnazijos bendruomenės sporto diena.	Dalyvaus ne mažiau kaip 90 % 5-IV klasų mokiniai ir 30 % tėvų	gegužė	Klasų vadovės, fizinio ugdymo mokytojas
6	Socialinė ir edukacinė veikla Paragiuose, Lazdynų Pelėdos muziejuje.	I-III klasų išklausys muziejaus vadovės pristatyma, atliks edukacines užduotis, tvarkys parko aplinką 6 val..	gegužė	R. Masiliienė, R. Laurinavičienė, N. Pocevičienė
7	Padėkos vakaras.	I šventės organizavimo komitetą įtraukti ne mažiau kaip 20% tėvų ir ne mažiau kaip 30 % mokiniai.	gegužė	Klasų vadovės
8	Renginys gimnazijos bendruomenei „Kūrybinės dirbtuvės“.	Siekti, kad ne mažiau kaip 50% veiklų vykdymu tėvai	birželis	Klasų vadovės
9	Nacionalinė karjeros savaite.	Po renginio kartu su mokiniais peržiūrėti ir	lapkritis	Klasų vadovės,

			koreguoti asmeninės vizijas.	
1	Patyčių ir kitokio žemiančio elgesio situacijos aptarimas (pagal FRIENDS programą).	Klasės veiklos planai koreguojami pagal aptartą situaciją.	lapkritis	Z. Žaliéné
1	Tradicinis Advento renginys.	Programos idėjų pasiūlys mokiniai. Įgyvendinant dalyvaus ne mažiau kaip 30 % tévu.	gruodis	I. Baranauskienė, mokiniai parlamentas
1	Aktyviai remtis lankomumo apskaitos bei nelankymo prevencijos tvarkos aprašu.	Praleistų pamokų, mokiniiu, sumažės nepateisintų pamokų ne daugiau kaip 11 pamokų per pusmetį.	tenkančiu iki 30 pamokų, vienam pamokų, nuolat	Klasės vadovės
1	Aptarimas, kaip sekėsi įgyvendinti Sveikatos ir hygiénos ugdymo bei rengimo šeimai programą.	Pasidalinimus geraja patirtimi bus galima tobultinti veiklos formas.	rugsėjutis	R. Masiulienė

II uždavinys: kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, dalytis geraja patirtimi

1	2	3	4
1.	Klasės vadovų metodinės grupės darbo plano parengimas 2021 m.	Parengtas metodinės grupės darbo planas aptarimas ir koreguojamas rugsėjo mėnesij.	Metodinės grupės pirmininkė R. Masiulienė
2.	Klasės vadovų veiklos planų analizės, aprobaudamas.	Rugsėjo ir sausio mėnesiais.	pusmėčių pradžioje Klasės vadovės
3.	Diskusija su tėvų komitetu „Gera mokykla praktiškai“.	Diskusijų pagrindu parengta straipsnių idėti į mokyklos svetainę.	R. Masiulienė
4.	Pasisemti gerosios patirties iš kolegų, kurios dirba į kitose mokyklose (Mažeikių, Telšių).	Geraja darbo patirtimi pasidalins 2 kolegės.	R. Masiulienė, klasės vadovės
5.	Dalyvavimas seminaruose.	Patobulinti profesinę kompetenciją, metodine medžiaga pasidalinti su kolegėmis	per metus Klasės vadovės

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS

TIKSLAS:

Telkti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogus gerosios darbo patirties sklaidai, kylančių problemų sprendimui, ugdymo kokybės gerinimui bei įstaigos veiklos programos igvendinimui.

UŽDAVINIAI:

- Stiprinti pedagogų bendradarbiavimą, aktyvinti jų veiklą bendruomenėje, tobulinti profesinių meistriškumą.
- Užtikrinti tautos kultūros puoselejimą ir tradicijų testimuna, darželio ir šeimos partnerystę.
- Kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, stiprinti vaikų sveikatą, didinti fizinį vaikų aktyvumą taikant patrauklius veiklos būdus ir metodus.

METODINĖS VEIKLOS PRIORITETAI:

- Pedagogų iniciatyvumo, kūrybiškumo skatinimas, ugdymo veiklos įvertinimas.
- Vaikų kūrybiškumo, sveikos ir saugios gyvensenos skatinimas, ugdymos poreikių tenkinimas.
- Bendradarbiavimo su tėvais galimybės.

PEDAGOGŲ BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO BŪDAI:

- Metodinės medžiagos kaupimas bėti ruošimas.
- Bendri darželio ir grupių projektai, šventės, akcijos, parodos, konkursai ir pan.
- Konsultacijos ugdymo klausimais.
- Išvykos į kitas ikimokyklinio ugdymo įstaigas, bendradarbiavimas su kitų ugdymo įstaigų darbuotojais.
- Dalyvavimas įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose.
- Bendri metodinės veiklos aptarimai.

1. Tikslas – telkti ikimokyklinio ugdomo pedagogus gerosios patirties sklaida, ugdomo kokybės gerinimui bei įstaigos veiklos programos igyvendinimui.

UŽDAVINIAI	TEMA	LAUKIAMI REZULTATAI	DATA	ATSAKINGI ASMENYS
Stiprinti pedagogų bendradarbiavimą, aktyvinti jų veiklą bendruomenėje, tobulinti profesinių meistriškumą.	1. 1. 2020 m. metodinės grupės metų veiklos analizė ir veiklos plano 2021 metams sudarymas. 1. 2. Numatomi renginiai, projektai, pedagogų atvirios veiklos, bendradarbiavimo su tėvais bei kitomis institucijomis būdai. 1. 3. Dalyvavimas dalykiniuose seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, metodiniuose užsiėmimuose, dalykinėse metodinėse konferencijose. 1. 4. Informacijos sklaida gimnazijos tinklalapyje. 1. 5. Pranešimas „Ikimokyklinio amžiaus vaiku (4-6 m.) kūrybiškumo ugdomas“ ugdymo stiprinimas“	Veiklos analizė, iškilusių problemų sprendimas, planavimo kompetencijos tobulinimas. Ivertinta veikla ir numatyti prioritetai 2021 metams. Tikslinges metodinės veiklos organizavimas. Tobulės kompetencijos, gerės ugdomo proceso kokybė.	Sausio mėn. Sausio mėn. Sausio – gruodžio mėn. Sausio – gruodžio mėn. Vasario mėn.	Grupės pirmmininkė R. Valiuvienė Grupės nariai Grupės nariai Grupės nariai Grupės nariai
	1. 6. Pranešimas „Vaikų emocinio ugdymo stiprinimas“	Gerosios patirties sklaida, pedagogų profesinės kompetencijos augimas.	Kovo mėn.	Priešmokyklinio ugdomo pedagogė L. Čiapienė
	1. 7. Pranešimas „Aplinka – vaikų kalbos plėtojimo, pažinimo, sveikatos ir emocijų šaltinis“	Gerosios patirties sklaida, pedagogų profesinės kompetencijos augimas.	Balandžio mėn.	Ikimokyklinio ugdomo pedagogė R. Jazdauskienė

	1. 8. Pranešimas „Žaidimai ugdantys fantaziją ir žodinių kūrybiškumą“	Gerosios patirties sklaida, pedagogų profesinės kompetencijos augimas.	Balandžio mėn.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogė Z. Šaulienė
1. 9. Pranešimas „Ritmika – viena iš vaikų muzikinio ugdymo veiklų“	Gerosios patirties sklaida, pedagogų profesinės kompetencijos augimas.	Gegužės mėn.	Meno vadovė B. Laurinavičienė	
1. 10. Pranešimas „Pilietiškumo tautiškumo ugdymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje“	Gerosios patirties sklaida, pedagogų profesinės kompetencijos augimas.	Gegužės mėn.	Priešmokyklinio ugdymo pedagogė A. Staškauskienė	
1. 11. Pranešimas „Raskite laiko vaikams“	Gerosios patirties sklaida, pedagogų profesinės kompetencijos augimas.	Birželio mėn.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogė R. Laurinavičienė	
1. 12. Pranešimas „Patirtinio ugdymo nauda ikimokykliniame amžiuje“	Gerosios patirties sklaida, pedagogų profesinės kompetencijos augimas.	Rugpjūčio mėn.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogė R. Valiuvienė	
1. 13. Metodinių priemonių pristatymas	Gerosios patirties sklaida, pedagogų profesinės kompetencijos augimas.	Rugpjūčio mėn.	Priešmokyklinio ugdymo pedagogė A. Staškauskienė	
1. 14. Pranešimas „Ankstyvojo amžiaus vaikų socialinių įgūdžių ugdymas“	Gerosios patirties sklaida, pedagogų profesinės kompetencijos augimas.	Spalio mėn.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogė R. Žvirblienė	
1. 15. Pranešimas „Ankstyvosios kalbos ugdymas“	Gerosios patirties sklaida, pedagogų profesinės kompetencijos augimas.	Lapkričio mėn.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogė R. Jazdauskienė	
1. 16. Pranešimas „Jūsų vaikas – priešmokyklinukas“	Gerosios patirties sklaida, pedagogų profesinės kompetencijos augimas.	Gruodžio mėn.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogė R. Laurinavičienė	

2. Tikslas – Kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

1. Užtikrinti tautos kultūros puoselėjimą ir tradicijų tēstinumą, darželio ir šeimos partnerystę.	2. 1. Atsisveikinimas su Kalėdų eglute „Trys Karaliai iš rytu...“	Ugdytiniai susipažins su kalėdinio laikotarpio pabaiga žyminčia švente. Gilins žinias apie išminčius iš Rytių, patirs malonų emocijų nupuošdami grupių kalėdinės eglutes.	Sausio mėn.	R. Valiuvienė, R. Jazdauskienė, L. Kniurienė, R. Laurinavičienė
	2. 2. Sausio 13-osios minėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“	Vaikai pagilius žinias apie tévynę, Lietuvą, ugdytis patriotiškumo, pagerbos jausmą. Susipažins su Sausio 13-osios dienos įvykiais bei minėjimo prasme, gaminis bei spalvins neužmirštuoles.	Sausio mėn.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai
	2. 3. Vasario 16-osios minėjimas „Mano Lietuva“	Vaikai, pedagogai, tėvai bendrahaus bendroje veikloje. Dalyvaus šventiniame koncerte. Ugdomi ugdytiniai visuotinio pilietiškumo įgūdžiai. Pagerės vaikų kūrybiniai gebėjimai, saviraiška.	Vasario mėn.	Ikim. ir priešm. ugdymo grupių pedagogai, meno vadovė
	2. 4. Užgavenių šventinis rytmėtys „Užgavenių blynų puota“	Ugdytiniai susipažins su užgavenių papročiais, tradicijomis. Sužinos apie tradicinių užgavenių Kanapinio ir Lašininio galinėjimą bei jo reikšmę. Patirs džiugiu emociją.	Vasario mėn.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai, meno vadovė
	2. 5. Kazuko mugė „Gurgu gurgu į Kaziuoko turų“	Ugdytiniai puoselės liaudies tradicijas, ugdytis saviraiškos, kūrybiškumo, verslumo įgūdžius. Bendruomenė patirs pozityvių emocijų.	Kovo mėn.	R. Valiuvienė, R. Jazdauskienė, L. Kniurienė, R. Laurinavičienė
	2. 6. Kovo 10-oji „40-ties paukščių diena“	Ugdytiniai susipažins su įvairiomis paukščių rūšimis, stebės i Lietuvą surigžančius paukščius, ugdys meninę kompetenciją. Darželio kieme į medį ikelsime pagamintą inkileli.	Kovo mėn.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai
	2. 7. Žemės dienos minėjimas „Žemė – mūsų namai“	Ugdytiniai pagilius žinias apie ekologinės sampratos ugdyma, mokysis mylėti gamtą, rūpinantis mus supančia aplinka.	Kovo mėn.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio

			ugdymo grupių pedagogai
2. 8. Nuotraukų paroda „Čia, kur gyvena raidės“	Vaikai domėsis skaitymu, raidėmis, žodžiais bei įvairiais simboliais ir jų reikšmėmis, ieškodami vizualiai panašų raidžių atitinkmenų gamtoje lavins pastabuma, kūrybiškumą, vaizduote.	Kovo mėn.	R. Valiuvienė, R. Jazdauskienė, tėvai
2. 9. Velykų šventinės rytmės „Velykų medis“	Ugdytiniai susipažins su velykų šventės papročiais, tradicijomis, patirs džiugiu emocijų meninėjėkūrybinėje veikloje bei puošdami Velykų medį darželio kieme. Ugdomas vaikų kūrybiškumas, saviraiška, puoselėjamos istaigos tradicijos.	Balandžio mėn.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai
2. 10. Manycių dienos šventė „Mamyte, mylima“	Lavinama vaikų kalba, atmintis, mokantis dainelių ir eileraštuukų mamytėms. Ugdomas vaikų kūrybiškumas, meninių sugerbėjimai. Ugdytiniai ir jų tėveliai patirs džiugiu emocijų.	Gegužės mėn.	Ikim. ir priešm. ugdymo grupių pedagogai, meno vadovė, tėvai
2. 11. Tarptautinė vaikų gynimo dienos šventė „Burbuliadienis“	Vaikai patirs džiugiu emocijų kūrybinėje veikloje, pūsdami muiilo burbulus darželio kieme, meninius gebėjimus atskleis piešdami kreidelėmis lauke. Ugdomas vaikų kūrybiškumas, poreikis atrasti naujas menines veiklos priemones.	Birželio mėn.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai
2. 12. Mokslo metų pabaigos šventė „Lik sveikas, darželi“ rugsėji!“	Ugdoma vaikų saviraiška, puoselejamos ištaigos tradicijos. Ugdytiniai ir jų tėveliai įsitrauks į bendrą veiklą, patirs džiugiu emocijų.	Birželio mėn.	Ikimok. ir priešm. ugdymo grupių pedagogai, meno vadovė, tėvai
2. 13. Rugsėjo 1 – osios šventinės rytmės „Sveikas rugsėji!“	Ugdytiniai susipažins su naujais draugais, tobulins meninius, kūrybinius gebėjimus, patirs džiugiu emocijų.	Rugsėjo mėn.	Ikim. ir priešm. ugdymo grupių pedagogai, meno vadovė, tėvai
2. 14. Gyvūnų dienos minėjimas „Pasaulinė gyvūnų diena“	Ugdytiniai diskutuos apie gyvūnus, dalinsis pasakojimais apie savo augintinius, patirs džiugiu emocijų, atsiskleis meninėje - kūrybinėje veikloje.	Spalio mėn.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio

				ugdymo pedagogai	grupių pedagogai
2. 15. Darželio gimtadienis „Mandala darželiui“	7-asis	Skatinamas bendruomeniškumas, saviraška, sceninė kultūra. Formuojamas vaikų teigiamas požiūris į ugdymo instituciją.	Spalio mėn.	R. Valiuvienė, R. Jazdauskienė, R. Laurinavičienė, tévai	R. Valiuvienė, R. Jazdauskienė, R. Laurinavičienė, tévai
2. 16. Vakaronė „Švieskite žibintai“	„Švieskite žibintai“	Ugdyminių kartu su téveliaisiais skirs laiko moliūgų drožinėjimui. Vaikai pagilins žiniasklaidai apie nelietuviškos šventės (helouvyno) prasmę. Ugdys meninę kompetenciją, patirs džiugią emociją.	Spalio mėn.	R. Valiuvienė, R. Jazdauskienė, R. Laurinavičienė, tévai	R. Valiuvienė, R. Jazdauskienė, R. Laurinavičienė, tévai
2. 17. Pyragų minėjimas „Kepsiu skanų pyragelį“	dienos	Ugdyminių susipažins su išairiaisiais kepiniams, itvirtins jų pavadinimus, tobulins elgesio prie staalo įgūdžius, mokysis perteikti savo šilumą ir gerumą dalindamiesi pyrago gabaleliu.	Lapkričio mėn.	R. Valiuvienė, R. Jazdauskienė, R. Laurinavičienė, tévai	R. Valiuvienė, R. Jazdauskienė, R. Laurinavičienė, tévai
2. 18. Paroda „Kalėdinis žaisliukas darželio eglutei“	„Kalėdinis žaisliukas darželio eglutei“	Ugdyminių kartu su téveliaisiais skirs laiko kalėdinio žaisliuko gamybai. Ugdys meninę kompetenciją, patirs džiugią emociją.	Gruodžio mėn.	Ikimokyklinio ir priėmokyklinio ugdymo grupių pedagogai, tévai	Ikimokyklinio ir priėmokyklinio ugdymo grupių pedagogai, meno vadovė, tévai
2. 19. Kalėdų šventė „Kalėdu Seneli, ateiki greičiau“	„Kalėdu Seneli, ateiki greičiau“	Ugdyminių susipažins su šv. Kalėdų ir Naujųjų metų papročiais, tradicijomis. Ugdytiniai ir jų téveliai susiburs bendrai kūrybinei ir pažintinei veiklai, patirs džiugią emociją.	Gruodžio mėn.	Ikimokyklinio ir priėmokyklinio ugdymo grupių pedagogai, meno vadovė, tévai	Ikimokyklinio ir priėmokyklinio ugdymo grupių pedagogai, meno vadovė, tévai
2. Stiprinti vaikų sveikatą, didinti fizinių aktyvumą taikant patrauklius veiklos būdus ir metodus.	2. 1. Akcija „Pabersiu trupinuką, paukščiukus“ 2. 2. Pasaulinės Sniego dienos minėjimas „Žerii baltas sniegas“	Vaikai domėsis Lietuvoje žiemojančiais paukščiais, itvirtins jų pavadinimus. Patirs džiugią emociją palikdamis paukšteliams lesalo. Vaikai džiaugsis gausiu sniegu, lipdys smiego senius, darys sniego angelus ir patirs džiugią emociją.	Sausio mėn.	L. Čiapienė, Z. Šaulienė, R. Butikiėnė	L. Čiapienė, Z. Šaulienė, R. Butikiėnė

	2. 3. Sveikatingumo savaitė „Nėra blogo oro“	Ugdytiniai įtvirtins žinias apie sveikatą, jos tausojima. Prisimins, kokius rūbus dėvėti šaltuoju ir šiltuoju metų laiku. Patirs džiugį emocijų meninėje-kūrybinėje veikloje.	Kovo mėn.	L. Čiapienė, Šaulienė, Butikiéné
2. 4. Saugaus eismo popietė „Būki atsargus – būsi saugus“	Ugdytiniai įtvirtins savo žinias apie saugų elgesį gatvėje ir supras, kad atsargumas reiškia saugumą. Formuojaamas teigiamas vaikų požiūris į policijos pareigūnų darbą.	Balandžio mėn.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai	
2. 5. Balandis – švaros mėnuo. Akcija „Darom“.	Skatinamas bendruomeniškumas, ugdomos vaikų gamtosauginės nuostatos.	Balandžio mėn.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai	
2. 6. Projektas „Varlytė tauškalytė“		Balandžio mėn.	A. Staškauskienė	
2. 7. Ekskursija „Jau bitutes pabudo“	Ugdytiniai įtvirtins žinias apie bites, diskutuos apie bičių teikiamą naudą žmogui. Lankysis vietiniuose soduose, geriau pažins bičių gyvenimą. Patirtus išpūdžius iprasminis kūrybinėje veikloje.	Gegužės mėn.	L. Čiapienė, Šaulienė, Butikiéné	
2. 8. Tarptautinės šeimos dienos minėjimas „Diena su šeima“	Plėtojasi socialinius ligūdžius, bendravimą, bendradarbiavimą su suaugusiaisiais. Ugdytiniai ir jų tėvai patirs malonių išpūdžių, teigiamų emocijų.	Gegužės mėn.	R. Valiuvienė, R. Jazdauskienė, L. Kniuriéné, R. Laurinavičienė	
2. 9. Ekskursija su tėvais „Linksma kartu“	Ugdytiniai žaisdami ir pramogaudami leis laiką su teveliais, patirs džiugią emocijų bendroje organizuotoje veikloje.	Birželio mėn.	L. Čiapienė, Šaulienė, Butikiéné	
2. 10. Projektas „Obuoli valgau, sveikata saugau“	Ugdytiniai įtvirtins žinias apie obuolius, sužinos, kur jie laikomi. Sužinos apie ivairesnes obuolių panaudojimo galimybes: stebės obuolių sūrio gamybbos procesą. Patirs džiugį emocijų.	Rugsėjo mėn.	L. Čiapienė, Šaulienė, Butikiéné	
2. 11. Projektas „Jaunieji moksliniminkai“		Spalio mėn.	A. Staškauskienė	

	2. 12. Tarptautinės šypsenos dienos minėjimas „Šypsenėlė dovanojū“	Vaikai klausysis pasakojimų apie žmonių tarpusavio draugiškus santykius, gerąsias emocijas ir jų reikšmę žmogaus gyvenime. Drauge diskutuoti, ką jiems reiškia kito žmogaus šypsena.	Spalio mėn.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai
2.	13. Rudens gėrybių paroda „Rudeneli, labas“	Vaikai, tėvai ir pedagogai bendradarbiaus bendroje veikloje, vaikai pagilins žinias apie vaisius, daržoves. Pagerės vaikų kūrybiniai gebėjimai, saviraiška. Dalyvaus rudeninėje gėrybių parodoje.	Spalio mėn.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai
2.	14. Akcija „Uždegsim žvakelę“	Lapkričio mėn.	L. Čiapienė, Z. Šaulienė, R. Butkiienė	
2.	15. Projektas „Pasaka džiugina mus“	Lapkričio mėn.	A. Staškauskiene	
2.	16. Europos sveiko maisto dienos minėjimas „Gaminu, ragauju, vašinu“	Ugdyminiai diskutuoti apie sveikus maisto produktus, sveikata, jos tausojimą. Gilins žinias apie judrų gyvenimo būdą bei subalansuotą mitybą. Ugdytis sveikatos kompetencija.	Lapkričio mėn.	R. Valiuvienė, R. Jazdauskienė, R. Laurinavičienė
2.	17. Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas „Tolerancijos paukštis“	Ugdyminiai diskutuoti apie toleranciją, ką reiškia būti tolerantišku, aptars tolerancijos bei netolerancijos pavyzdžius. Gaminis baltus paukščius kurie papuoš grupės bei darželio erdves, patirs džiugiu emocijų.	Lapkričio mėn.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai
2.	18. Tarptautinės draugo dienos minėjimas „Draugystė mus augina“	Vaikai prisimins draugystės svarbą, diskutuos, kaip išsaizduoja tikrą draugą ir kokia turi būti draugystė.	Lapkričio mėn.	R. Valiuvienė, R. Jazdauskienė, R. Laurinavičienė
2.	19. Projektas „Friends“ programos	A. Staškauskiene		
3.	Puošti istaigos erdves, grupes, įvairiomis priemonėmis šventės esme.	Erdvių puošimas kalendorinių švenčių tematika skatinis vaikų kūrybiškumą, pasaulio pažinimą, vaizduotę, leis stebeti, kopijuoti bei improvizuoti.	Visus mokslo metus	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai

2021METŪ UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

I. TIKSLAS

Stebeti ugdymo proceso kokybės tobulinimą, siekiant, kad kiekvienas ugdymo proceso dalyvis patirtų sėkmę.

II. UŽDAVINIAI

1. Vykdys ugdymo proceso kokybės priežiūrą
2. Vykdys pagalbos mokiniui teikimo priežiūrą.
3. Vykdys ugdymo turinio individuaizavimo ir diferencijavimo priežiūrą.
4. Stebēti ir įvertinti klasių vadovų veiklą.

III. VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai
1	Bandomujų egzaminų organizavimas vidurinio ugdymo programos ir pagrindinio ugdymo baigiamujų klasių mokiniams	Kovas, balandis	Direktorius pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai
2	Mokytojų tarybos posėdis „Pirmo pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatų analizė. Pagalbos mokiniui specialistų, įsivertinimo grupės ataskaitų pristatymas“	Sausis	Direktorius pavaduotojas ugdymui
3	Individualizuotų ir pritaikytų programų analizė	Vasaris, birželis	Direktorius pavaduotojas ugdymui Pagalbos mokiniui specialistai Dalykų mokytojai
4	Įvairių dalykų pamokų ir veiklų stebėjimas ir vertinimas (individualus ir diferencijuotas ugdymas)	Visus mokslo metus	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui
5	Specialiųjų poreikių mokinį žinių ir gebėjimų vertinimas. Pamokų stebėjimas	Visus mokslo metus	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui Pagalbos mokiniui specialistai
6	Mokytojų tarybos posėdis „1-4, IV klasių metinio pažangumo ir lankomumo analizė. Kėlimas į aukšesnę klasę, leidimas laikyti brandos egzaminas. Papildomų darbų skyrimas“	Birželis, rugpjūtis	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui
7	Pagalbos mokiniui specialistų ugdomosios veiklos stebėjimas ir analizė	Visus mokslo metus	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui

8	Pasiruošimas pagrindinės mokyklos žinių patikrinimui. Matematikos ir lietuvių kalbos pamokų stebėjimas II-oje klasėje ir aptarimas	Sausis, kovas, balandis, gegužė	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Lietuvių kalbos mokytojas Matematikos mokytojas
9	Mokyklos lankomumo stebėjimas ir analizė	Vasaris, birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
10	Mokytojų tarybos posėdis „5–8 ir I-III klasių metinio pažangumo ir lankomumo analizė. Kėlimas į aukšesnę klasę. Papildomų darbų skyrimas“	Birželis, rugpjūtis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
11	Mokyklinių ir rajoninių olimpiadų rezultatų analizė metodinėse grupėse	Birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių nariai
12	Klasių vadovų veiklos aptarimas	Birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
13	Klasių vadovų veiklos dokumentų analizė	Vasaris, birželis, rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
14	Mokiniaių bylų patikra	Visus mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15	Brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, standartizuotų testų rezultatų aptarimas metodinėse grupėse	Rugpjūtis	Metodinių grupių nariai
16	Mokytojų tarybos posėdis „2020–2021 m. m. pažangumo ir lankomumo analizė. PUPP, BE ir standartizuotų testų rezultatų analizė“	Rugpjūtis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
17	Ilgalaikių planų, neformaliojo švietimo užsiėmimų, klasių vadovų, pritaikytų ir individualizuotų programų aprobatavimas ir suderinimas	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
18	Klasių vadovų veiklos dokumentų analizė	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
19	Vienuoliktokų adaptacija (tvarkaraštis, mokymosi krūviai)	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
20	Įvairių dalykų atvirų pamokų tikslinis stebėjimas (integracija, IKT panaudojimas, kūrybiškumo ugdymas, individualizavimas ir diferencijavimas, vertinimas ir asmeninės pažangos matavimas)	Visus mokslo metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
21	Klasių susirinkimų, valandelių, popiečių, neformaliojo švietimo užsiėmimų stebėjimas siekiant išsiaiškinti veiklos efektyvumą ugdant mokiniai sumanumą, pilietinį aktyvumą, sveiką gyvenseną, kūrybiškumą	Visus mokslo metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
22	Klasių vadovų ir auklėtinų tarpusavio santykių	Visus mokslo	Direktorius

	stebėjimas ir vertinimas	metus	Direktorius pavaduotojas ugdymui Socialinis pedagogas
23	Klasių vadovų bendravimo ir bendradarbiavimo su auklėtinėmis tėvais stebėsena	Visus mokslo metus	Direktorius pavaduotojas ugdymui Socialinis pedagogas
24	Savalaikis informacijos pateikimas tėvams apie mokinį pažangumo ir lankomumo rezultatus. Tėvų supažindinimas su direktoriaus įsakymais	Visus mokslo metus	Direktorius pavaduotojas ugdymui Socialinis pedagogas
25	Lankomumo tvarkos aprašo įgyvendinimo priežiūra: lankomumo ataskaitų, praleistų pamokų pateisinimo dokumentų analizė	Visus mokslo metus	Direktorius pavaduotojas ugdymui Socialinis pedagogas
26	Kontrolinių darbų grafiko laikymosi stebėsena	Visus mokslo metus	Direktorius pavaduotojas ugdymui
27	Elektroninio dienyno pildymo analizė	Visus mokslo metus	Direktorius pavaduotojas ugdymui

V. LAUKIAMI REZULTATAI

Užtikrinta paslaugų kokybė ir prieinamumas.

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS
2021 m.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

- Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.
- Analizuoti mokinį elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
- Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
- Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.
- Atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.
- Konsultuoti tėvus (globėjus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
- Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo procesą.

Eil. Nr.	Veikla	Laukiami rezultatai	Data	Atsakingas
1.	Parengta VGK veiklos ataskaita už 2020 m. ir sukurtas veiklos planas 2021 m.	Parengta VGK veiklos ataskaita ir sukurtas veiklos planas metams.	Sausis	K. Jurienė
2.	VGK posėdžių organizavimas.	Bus priimti nutarimai.	Kartą per ketvirtį (esant poreikiui - dažniau)	K. Vainauskiene
3.	Mokinį elgesio, lankomumo, mokymosi stebėjimas ir vertinimas. Tėvų informavimas.	Pagerės mokinį elgesys, lankomumas ir mokymasis, informuojami tėvai.	Nuolat	VGK
4.	Stendas „Mokyklos garbė“	Pagerės mokinį elgesys, lankomumas ir mokymasis.	Nuolat	K. Vainauskiene
5.	Dalyvavimas „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose“ ir „Pieno programose“.	Mokiniai suvoks sveikos gyvensenos svarbą ir taikys žinias ir įgūdžius savo gyvenime.	Per visus mokslo metus	K. Vainauskiene
6.	Vykdyti individualias konsultacijas mokiniams, tėvams prevenciniais klausimais.	Pagerės konfliktų, smurto atvejų sprendimo kokybė, mokiniams bei tėvams bus suteikti tinkamai patarimai ir parama, bus ugdomi tinkamo bendaravimo ir problemų sprendimo,	Pagal poreikį	VGK narai

		socialiniai ir savisaugos igūdžiai.		
7.	Specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas mokiniams ir jų tėvams.	Visiems mokiniams bei jų tėvams bus suteikta galimybė gauti specialiąjį pedagoginę, socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą.	Pagal poreikių	VGK nariai
8.	Analizuoti specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams programas.	95 proc. tėvų bus supažindinti su programomis, pagal kurias bus mokomi jų vaikai. Individualizuotos ir diferencijuotos programos perkeltos į elektronines laikmenas.	Pusmečiui prasidėjus	I. Pociutė,
9.	Individualiai konsultuoti specialiųjų poreikių turinčius mokinius, jų tėvus.	Visiems mokiniams ir jų tėvams bus suteikta tinkama pagalba.	Visus mokslo metus	VGK nariai
10.	Organizuoti visuotinį ir klasių tėvų susirinkimus.	Tėvams bus organizuojami susirinkimai, teikiamos įvairios informacijos, sudarytos galimybės bendrauti su mokytojais. Bus išspręsti aktualūs tėvams, mokyklai klausimai.	Pasibaigus 1-ajam pusmečiui arba pagal poreikių.	VGK nariai
11.	Individualiai konsultuoti mokinius karjeros klausimais.	Kryptingas II gimnazinės klasės individualaus plano sudarymas. Pateikti informaciją apie profesinio tobulejimo galimybes.	Nuolat	Z. Žalienė

PSICOLOGO ASISTENTO VEIKLOS PLANAS 2021 METAI¹

Psichologo asistento darbo tikslai

1. Padėti spręsti mokinio psichologines ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais;
2. Gebeti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant mokyklos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
3. Formuoti mokinį vertybines nuostatas;
4. Skatinti aktyvios ir kūrybingos asmenybės ugdymą (-si);
5. Pagalba mokiniams planuojant karjerą;
6. Informuoti ir konsultuoti besirenkant profesiją ar tolesnį mokymosi kelią;
7. Vesti psichologijos pamokas;
8. Vesti mokinį socialinių įgūdžių ugdymo grupes;
9. Atlirkti aktualius mokykloje grupinius tyrimus atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius;
10. Tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus.

Psichologo asistento darbo uždaviniai

1. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi, emocinių ar elgesio problemų;
2. Inicijuoti, rengti ir įgyvendinti psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių ir ugdymo problemų turinčius mokinius;
3. Dalyvauti formuojant teigiamą mokyklos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
4. Bendradarbiauti su mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;
5. Gebeti bendradarbiauti su mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinį tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbtu su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas;
6. Švesti mokyklos bendruomenę mokinį bendravimo, mokymosi motyvacijos, adaptacijos mokykloje problemų sprendimo, psichologinių krizių įveikimo ir pan. klausimais;
7. Nuolat tobulintis ir kelti kvalifikaciją (dalyvauti Telšių psichologų metodinės grupės veikloje, įvairiuose psichologams skirtuose seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kt.), didinti psichologo asistento kompetencijas;
8. Pagal profesinę kompetenciją pateikti gimnazijoje atlirkų tyrimų išvadas ir rekomendacijas pedagogams ar mokinį tėvams (globėjams);
9. Tobulinti mokyklos darbuotojų ir psichologo asistento bendradarbiavimo kokybę, kad išsiaiškinti pavienių mokinį ar grupių problemas;
10. Pagal poreikį teikti klasių vadovams, pedagogams, specialistams bei gimnazijos administracijai metodinę pagalbą mokinį psichologiniems, asmenybės ar ugdymo problemoms spręsti;
11. Su mokyklos direktoriumi bei mokytojų taryba derinti metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengti savo veiklos programą mokslo metams;
12. Planuoti atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimą etatinių valandų mokykloje skaičių ir jų derinti su mokyklos administracija;
13. Prevencinių programų, paskaitų rengimo, profesinės kvalifikacijos tobulinimo vietą ir laiką derinti su mokyklos administracija;

¹ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Remigijaus Motuzo, 2005 m. liepos 22 d. įsakymas Nr. ISAK-1549, „Dėl mokyklos psichologo asistento pavyzdinio pareigybės aprašymo“.

14. Atsakyti už korekтиšką gautų tyrimų duomenų panaudojimą, savo darbo kokybę bei mokinį saugumą savo darbo metu;
15. Užtikrinti informacijos apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą psichologinę pagalbą konfidencialumą; ji gali būti prieinama tik specialistams ar kitiems asmenims, kurie yra susiję su Pagalbos gavėjo asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu (parengta remiantis LRŠDMĮ Nr.1549).

Psichologinė pagalba mokiniams mokykloje teikiama, kai

1. mokinys kreipiasi savarankiškai;
2. prašo mokinio (vaiko) tėvai (globėjai, rūpintojai);
3. mokinys siunčiamas mokytojų, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
4. prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku.

Eil. Nr.	Darbo turinys	Laikas
KONSULTAVIMAS		
1.	<p>1. Mokinį konsultavimas: emocinis palaikymas, socialinių santykių gebėjimų ugdymas su tėvais, draugais ir pedagogais, konfliktų sprendimo būdai ir galimybės, mokymosi sunkumų, raidos problemų, lytinio švietimo klausimais, kritinio mąstymo ugdymas, empatijos lavinimas, bendravimo kultūra, tolerancijos ir bendradarbiavimo skatinimas, savimonės ir savivertės kėlimas.</p> <p>2. Pedagogų ir specialistų konsultavimas: emocinio palaikymo, santykių su mokiniais, paauglystės krizės, vaiko/paauglio seksualinės raidos, lytinio vaiko/paauglio brandos, bendradarbiavimo su mokinį tėvais, globėjais bei kolegomis klausimais bei teikti pagalbą dėl mokinio mokymosi sunkumų, bendravimo problemų, elgesio sutrikimų, bendradarbiavimas dėl mokinį aukštesnių mokymosi rezultatų.</p> <p>3. Tėvų konsultavimas: emocinio palaikymo, vaikų krizių, vaikų raidos, tarpusavio bendravimo ir socialinių santykių su vaikais gebėjimų ugdymas, informavimas švietimas, kalbėjimo ir klausymosi problemų, vaiko/paauglio seksualinės raidos, vaikų/paauglių lytinio švietimo klausimais bei teikti pagalbą dėl vaiko mokymosi sunkumų, bendravimo problemų, elgesio sutrikimų.</p>	Mokslo metų eigoje
TIRIAMASIS DARBAS		
2.	<p>Nuolatinis psichologinių faktų kaupimas ir analizė, rekomendacijų, remiantis tyrimų medžiaga, rengimas ir jų teikimas.</p> <p>Individualus mokinį tyrimas (psichologinis vertinimas).</p> <p>Mokinį gabumų įvertinimas pagal veiklos sritis mokymosi dalykų arba profesijos pasirinkimo tikslu.</p> <p>Paruošiamosios klasės mokinį adaptacijos įvertinimas.</p> <p>Pradinės klasės mokinį adaptacijos įvertinimas.</p> <p>Penktos klasės mokinį adaptacijos įvertinimas.</p> <p>Patyčias patiriančių mokinį savivertės vertinimas (anketinė apklausa).</p> <p>Mokytojų, pedagogų ir administracijos darbuotojų mikroklimato tyrimas.</p>	<p>Mokslo metų eigoje</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>5 -6 mėn.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>II pusmetis</p>
ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA		
3.	Tėvų ir pedagogų švietimas amžiaus tarpsnių, pedagoginės psichologijos klausimais.	

	Mokinį švietimas formuojant vertybines nuostatas, stiprinant savimonę ir savivertę.	Mokslo metų eigoje
	Mokinį socialinių įgūdžių ugdymas, kitų gebėjimų lavinimas savęs pažinimo ir bendradarbiavimo su bendraamžiais tikslu - darbas su klasėse ir grupėse.	Kartą per ketvirtį
	Klasės valandėlės mokiniams įvairiomis klasių vadovų, pedagogų ar mokyklos vadovų pageidaujamomis temomis – klasių mikroklimato gerinimo tikslu.	Mokslo metų eigoje
	Informacija 2G ir 4G klasių mokiniams apie streso, egzaminų baimės įveikos galimybes.	4 – 5 mėn.
	Socialinių gebėjimų ugdymas programa „Tiltai“ 5, 6, 7 klasių mokiniams.	9-11 mėn.
	Patyčių, smurto, nusikalstamumo, žalingų įpročių prevencija – informacinė bei švietėjiška veikla.	Mokslo metų eigoje

METODINĖ VEIKLA

4.	Metodinės medžiagos kaupimas.	Mokslo metų eigoje
	Didaktinės medžiagos psichologijos užsiėmimams rengimas.	
	Kvalifikacijos kėlimas.	
	Supervizijos, intervizijos.	
	Psichologinės literatūros rinkimas.	
	Reikalingos dokumentacijos tvarkymas.	
	Bendradarbiavimas su Tryškių savivaldybės administracijos specialistais, Telšių Švietimo, kultūros ir sporto, Rūpybos skyrių, Vaikų teisių apsaugos, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais bei bendradarbiavimas su kitomis vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.	
	Metodinių rekomendacijų mokinių tėvams bei pedagogams rengimas.	

Numatomas veiklos rezultatas:

Gilesnis mokinį poreikių pažinimas, įvairesnių pedagoginio darbo metodų ir ugdymo būdų taikymas. Psichologo kompetencijos didėjimas. Pagalbos mokiniams užtikrinimas. Glaudesnis bendradarbiavimas tarp šeimos, mokyklos ir psichologo bei psichologo ir klasių auklėtojų, mokytojų, administracijos. Sąmoningumo bendruomenėje stiprinimas asmeninio augimo bei savipagalbos ieškojimo skatinimo tikslais.

BIBLIOTEKININKĖS VEIKLOS PLANAS

2021 metai

Bibliotekos paskirtis: mokyklos biblioteka – atviras švietimo, kultūros ir informacijos centras.

Tikslai:

- Aktyviai dalyvauti modernėjančiame ugdymo procese bei padėti išgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus, sudarant sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti.
- Formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, norą mokytis ir naudotis biblioteka.

Uždaviniai:

- Siekti bibliotekos veiklos formų įvairovės, skatinančios skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymą, skaitytojų kūrybiškumą, saviraišką.
- Sudaryti galimybes vartotojams nevaržomai naudotis sukauptais informacijos ištekliais bei kitomis duomenų bazėmis. Užtikrinti efektyvų ir kultūringą skaitytojų aptarnavimą, rūpintis mokiniių skaitymu.
- Konsultuoti informacinių žinių ir įgūdžių klausimais, atsakyti į bibliografines – informacines užklausas. Teikti metodinę, informacinę pagalbą mokytojams ir moksleiviams.
- Komplektuoti, tvarkyti, saugoti ir populiarinti fondą visose laikmenose, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius bei galimybes. Komplektuoti vadovelių fondą, atitinkantį bendrąsias ugdymo programas.
- Kelti bibliotekininko kvalifikaciją.

Veiklos kryptys/ išgyvendinimo būdai ir formas	Data	Laukiamas rezultatas	Pastabos
1. Knygų, piešinių, darbų parodos. Renginiai.			
PARODOS <ul style="list-style-type: none"> • Paroda „Naujos knygos“ (pirktos ir padovanotos „Knygų kalėdos 2020“ akcijos metu). • Metų knygos rinkimai 2020 „Knygos vaikams ir paaugliams“ (turimų knygų paroda). • Knygų paroda „Išsaugokime gamtą“ skirta Žemės dienai paminėti. • Knygnešio diena • „Skaitau ir kuriu“ knygos dienai paminėti vaikų darbeliai. • "Pažink Europą" knygų apie Europos šalis paroda Europos dienai. • Ir vėl į Šiaurės šalių. Šiaurės šalių bibliotekų savaitė. Paroda pagal paskelbtą temą. 	Gavus knygas Vasario mėn. Kovo 20 d. Kovo mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn. Lapkričio mėn.	Susipažins su naujomis knygomis. Susipažins su naujomis knygomis. Supras, kad reikia tausoti gamtą. Priminimas mokiniams apie knygos vertę. Kūrybiškumo ugdymas. Galimybę prisiminti ar susipažinti su ES valstybėmis. Pažins Šiaurės šalių kūrybą. Kūrybiškumo ugdymas.	

<ul style="list-style-type: none"> • Vaikų darbelių pagamintų per technologijos pamokas paroda. <p>RENGINIAI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektas „Metų knygos rinkimai 2020“ • Protų mūšis "Išsaugokime gamtą" pradinių klasių mokiniams. • Tarptautinė Vaikų knygos diena. Popietė 3-4 kl. mokiniams „Protų kovos“. • Tarptautinė Vaikų knygos diena. Popietė 1-2 kl. mokiniams "Mes gyvename pasakų šalyje" • „Nacionalinė Lietuvos bibliotekų savaitė“ balandis Akcija „Valanda su knyga“. • Protų mūšis „Ką žinai apie Europą“ I-II klasių mokiniams. • Projektas „Spalis – mokyklų bibliotekų mėnuo“. • Popietė 1 klasės mokiniams įrašant juos į bibliotekos skaitytojus „Mes jau pažistame raides“. • 5 klasės mokinį supažindinimas kaip saugiai elgtis internete. • Raiškiojo skaitymo konkursas pradinių klasių mokiniams. • Šiaurės šalių bibliotekų savaitė. • Gerumo akcija „Padovanok knygą bibliotekai“. <p>Dalyvauti mokyklos organizuojamuose projektuose.</p>	Visus metus pagal poreikį Vasario mėn. Kovo mėn. Balandžio mén. Balandžio mén. Balandžio mén. Gegužės mén. Spalio mén. Spalio mén. Spalio mén. Spalio mén. Lapkričio mén. Lapkričio mén. Gruodžio mén. Nuolat	Balsuodami turės galimybę pareikšti savo nuomonę. Įtvirtins įgytas žinias apie gamtą. Supras knygų skaitymo vertę bei taikys įgytas žinias. Bendrumo jausmo kūrimas. Dalinsis žiniomis apie Europos sąjungą. Bibliotekos įvaizdžio stiprinimas. Naujų erdviių pažinimas. Kūrybiškumo ugdymas. Pažins Šiaurės šalių kūrybą. Ugdys gerumo dalintis įgūdžius.	
2. Bendravimas ir bendradarbiavimas su pedagogais, mokiniais, kitų mokyklų bibliotekininkais.			
<ul style="list-style-type: none"> • Padėti mokytojams vesti netradicines pamokas bibliotekoje. • Informuoti mokytojus ir moksleivius apie naujai gautą literatūrą mokykloje rengiant parodas. • Palaikyti dalykinius ir metodinius ryšius su kitomis bibliotekomis. • Mokyti mokinius naudotis informaciniais leidiniais: enciklopedijomis, žodynais, žinynais. 	Pagal susitarimą. Gavus naujos literatūros. Nuolat. Nuolat.	Erdvių panaudojimas. Supažindinimas su bibliotekos fondais. Gerosios patirties sklaida. Mokymosi įgūdžių gerinimas.	

<ul style="list-style-type: none"> Mokyti mokinius pasirinkti ir surasti juos dominančią literatūrą. Padėti naudotis elektroninėmis laikmenomis. Padėti organizuoti mokyklinius renginius. Padėti mokiniams ruošti įvairias užduotis: projektus, referatus, namų darbus. 	Nuolat. Nuolat. Pagal poreikį. Nuolat.	Gebės naudotis biblioteka. Informacinių technologijų įgūdžių įtvirtinimas bei naudojimasis saugiu internetu.	
3. Skaitytojų aptarnavimas			
<ul style="list-style-type: none"> Padėti ieškantiems leidinių įvairiomis temomis. Naujų skaitytojų supažindinimas su biblioteka, naudojimosi ja taisyklemis (1-5 klasėms). Skaitytojai aptarnaujami: 1-12 klasės – pirmadieniais penktadieniais; paskutinė mėnesio darbo diena – sanitarinė diena. Supažindinti lankytojus su nauja literatūra, organizuojant knygų parodas ar pateikiant informaciją stende. Individualūs pokalbiai su moksleiviais ir mokytojais apie perskaitytas knygas, straipsnius. 	Pagal pageidavimą. Rugsėjo mėn. Gavus knygas. Nuolat keičiant knygas.	Mokymosi įgūdžių gerinimas. Gebės naudotis biblioteka. Supažindinimas su bibliotekos fondais. Gautos informacijos iš knygų įtvirtinimas.	
4. Fondo komplektavimas ir tvarkymas			
<ul style="list-style-type: none"> Komplektuoti fondą atsižvelgiant į tyrimo rezultatus bei ugdymo proceso poreikius ir finansinius išteklius. Naujų knygų klasifikavimas, sisteminimas, antspaudavimas. Tvarkyti bibliotekos dokumentus, tvarkyti ir pildyti inventorines knygas (dovanotų, metodinės ir grožinės literatūros). Atrinkti pasenusias ir susidévėjusias knygas ir vadovėlius nurašymui, sudaryti nurašymo aktus, atiduoti juos į buhalteriją. 	Gavus tam skirtas lėšas. Gavus knygas. Nuolat. Nuolat.	Fondo papildymas naujomis knygomis Fondo tvarkymas atsisakant pasenusios literatūros	
5. Fondų atskleidimas, statistika			
<ul style="list-style-type: none"> Teikti statistines ataskaitas mokyklos administracijai. Paruošti metinę ataskaitą švietimo skyriui. Analizuoti skaitytojų formularius, pateikti skolingų bibliotekai mokiniių sąrašus klasių auklėtojams. Tirti skaitytojų poreikius. 	Pareikalavus. 2021 sausio m. 2021 vasario m. Nuolat.	Veiklos analizavimas	
6. Ūkinė veikla			

<ul style="list-style-type: none"> Moraliai pasenusių knygų, dublikatų, vadovėlių išémimas iš fondo. Makulatūros tvarkymas, per davimas antrinių žaliavų supirkimui. 	Esant reikalui. Nurašius knygas.	Fondo tvarkymas atsisakant pasenusios literatūros.	
7. Savišvieta ir profesinis tobulinimas			
<ul style="list-style-type: none"> Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose. Susipažinti su naujausia profesine literatūra, profesinėmis naujovėmis. 	2021 m. 2021 m.	Nuotolinis mokymasis.	
8. Darbas su mokykliniais vadovėliais			
<ul style="list-style-type: none"> Tvarkyti vadovėlių fondus ir jų apskaitos dokumentus. Paruošti vadovėlių išdavimo lapus ir išduoti vadovėlius mokytojams ir mokiniams. Surinkti mokyklinius vadovėlius mokslo metų eigoje: pasibaigus pusmečiui, išvykus mokiniams. Užsakyti naujus vadovėlius. 	Nuolat. Iki rugpjūto 5 d.	Nuolat. Pagal poreikį ir galimybes.	

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS 2021 M.

Tikslas: padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, švietimo įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas galimybes: lavintis, mokytis ir tapti savarankiška asmenybe.

I uždavinys: organizuoti mokinį nemokamą maitinimą, aprūpinimą mokyklinėmis priemonėmis ir mokinį pavėžėjimą.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data
1.	2.	3.	4.
1.	Mokinį nemokamo maitinimo organizavimas.	Mokiniams teikiamas nemokamas maitinimas užtikrins geresnę mokinį savijautą.	Visus mokslo metus.
2.	Mokinį pavėžėjimo dokumentų tvarkymas.	Tikslingas kiekvieno mėnesių ataskaitos paruošimas.	Visus mokslo metus.
3.	Šeimos socialinės padėties įvertinimas.	Tikslingas šeimos padėties įvertinimas padės mokinio šeimai gauti socialinę paramą, bei nemokamą maitinimą.	Visus mokslo metus.

II uždavinys: teikti konsultacijas, spręsti kitas vaikų teisių bei interesų apsaugos, jų globos problemas, dirbti su problemiško elgesio vaikais.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data
1.	2.	3.	4.
1.	Mokytojų, mokinį, tévų konsultavimas.	Konsultacijos pasékoje bus išspręsta problema.	Visus mokslo metus.
2.	Dalyvavimas klasių valandėlėse.	Mokiniai klasių valandėlių metu įgys žinių apie administracinię atsakomybę bei teisingų problemų sprendimo įgūdžių.	Pagal poreikį.
3.	Individualus darbas su rizikos šeimų grupės mokiniais.	Lankantis šeimose, pokalbių su mokiniu bei jo tévais metu esamos situacijos išaiškinimas, padės išspręsti iškilusias problemas.	Visus mokslo metus.
4.	„FRIENDS“ programos koordinatorė.	Įveikti mokykloje patyčių ir kitokio žeminančio elgesio apraiškas. Įgyti žinių ir priemonių mažinant patyčias mokykloje. Užtikrinti mokykloje saugią aplinką.	Visus mokslo metus.
5.	Dalyvavimas prevencinėse akcijose:,, Tolerancijos diena“ „Savaitė be patyčių“ „	Bus ugdomas atsparumas neigiamiems aplinkos veiksniams.	Lapkritis, kovas. Kovas , balandis.
6.	Šviečiamais informacinis darbas.(Seminarai)	Įgytų žinių pritaikymas, geros darbo patirties sklaida.	Visus mokslo metus.
7.	Lankymasis šeimose, kurių vaikai turi elgesio problemų.	Bendradarbiaujama sprendžiant vaikų problemas, teikiamas konsultacijos.	Visus mokslo metus.

8.	Lankymasis šeimose, kurių vaikai nelanko mokyklos.	Šalinamos priežastys, dėl kurių vaikas negali lankyti mokyklos. Bendradarbiaujama su tėvais.	Pagal poreikių.
----	--	--	-----------------

III uždavinys: individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo procesą.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data
1.	Socialinių įgūdžių grupelių užsémimai.	Socialinių įgūdžių ugdymas padės asmenis bendrauti, užjausti, mokėjimas klausytis, savo ir kito asmens požiūrio supratimas.	Kartą per savaitę.
2.	Darbas individualiai su specialiųjų poreikių vaikais pagal PPT rekomendacijas.	Igis bendravimo, pozityvaus elgesio, savikontrolės, savo ir kitų jausmų suvokimo įgūdžių.	Kartą per savaitę
3.	Grupiniai užsiémimai.	Mokiniai įgys bendravimo, bendradarbiavimo komandai, ugdytis savireflekcija, ugdytis emocinis ugdymas.	Pagal poreikių.

IV uždavinys: palaikyti ryšius Telšių rajono apskrities policija, vaikų teisių apsaugos tarnyba, ir kitomis tarnybomis, užtikrinančiomis reikiamas pagalbos teikimą.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data
1.	2.	3.	4.
1.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (PPT, VAT ir t.t)	Komandos jėgomis ar bendradarbiavimas su kitomis institucijomis padės išspręsti iškilusias kritinės situacijas.	Pagal poreikių.
2.	Dalyvavimas prevencinėje veikloje, darbas VGK veikloje.	Komandos jėgomis bus sprendžiama konkretaus vaiko problema, analizuojama vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemos.	Visus mokslo metus.

LOGOPEDĖS RASOS JAZDAUSKIENĖS VEIKLOS PLANAS
2021 m. (sausio – gruodžio mėn.)

TIKSLAS:

Atsižvelgiant į bendruosius ugdymo tikslus ir vaikų ugdytinių poreikius, kalbinę, kultūrinę ir socialinę patirtį, sudaryti tinkamas sąlygas įgyti komunikavimo kompetencijos pradmenis, teikiant kryptingą logopedinę pagalbą.

UŽDAVINIAI:

- Ugdyti poreikį nuolat tobulinti savo kalbinius gebėjimus: taisyklingai tarti garsus, mokėti reikšti mintis, parenkant tinkamus darbo su ugdytiniais metodus ir būdus.
- Ugdyti sakytinę kalbą: gebėjimą bendrauti kasdienio gyvenimo bei mokymosi situacijose.
- Užtikrinti kiekvienam vaikui individualų ugdymą, tenkinantį jo poreikius, vystyti bendruosius ir specialiuosius jo gebėjimus, atsižvelgiant į individualias vaikų galimybes, skatinti juos tinkamai įsisavinti ugdymo turinį.

1. Organizacinis – metodinis darbas.

Ugdyti poreikį nuolat tobulinti savo kalbinius gebėjimus parenkant tinkamus darbo su ugdytiniais metodus ir būdus.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Data	Vykdo
1.1.	Įvertinti naujai atvykusiu ugdytinių turimus kalbos, kalbėjimo sutrikimus: tartį ir kalbą.	Savalaičių pagalbos suteikimas, ugdymo perspektyvų numatymas, sąrašų sudarymas bei suderinimas su rajono PPT ir gimnazijos direktoriumi.	Rugsėjo mėn., sausio mėn.	Logopedė
1.2.	Logopedinių pratybų tvarkaraščių sudarymas.	Sklandaus ugdymo proceso organizavimas, aktyvus mokytojų ir ugdytinių dalyvavimas.	Rugsėjo mėn., sausio mėn.	Logopedė, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojos
1.3.	Individualių, pogrupinių, pratybų programų sudarymas, ugdytinių kalbos ir kalbėjimo sutrikimams įveikti.	Mokomujų ir korekcinių tikslų pasiekimas, ilgalaikių logopedinių pratybų planų sudarymas ir derinimas vaiko gerovės komisijoje.	Rugsėjo mėn.	Logopedė, VGK nariai
1.4.	Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas.	Ugdytinių ugdymosi poreikių tenkinimas, numatytau priemonių efektyvumas.	Visus mokslo metus	Logopedė
1.5.	Metodinės medžiagos kaupimas, kabineto materialinės bazės turtinimas.	Kabineto aprūpinimas naujomis metodinėmis priemonėmis, materialinės bazės atnaujinimas	Visus mokslo metus	Logopedė

1.6.	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje.	Ugdytinių ugdomosi poreikių tenkinimas.	Visus mokslo metus	Logopedė, VGK nariai
1.7.	Dokumentacijos pildymas.	Logopedo el. dienynas, ugdytinių pasiekimai individ. pagalbos planuose, logopeda ataskaita.	Po I, II pusmečio	Logopedė

2. Bendradarbiavimas su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais.

Užtikrinti kiekvienam vaikui individualų ugdomą, tenkinantį jo poreikius, vystyti bendruosius ir specialiuosius jo gebėjimus, atsižvelgiant į individualias ugdytinių galimybes, skatinti tinkamai išsisavinti mokymo turinį.

2.1.	Individualių ir grupinių konsultacijų teikimas, kalbos sutrikimų įveikimui ir prevencijai.	Dalykinis ir profesinis bendradarbiavimas su mokytojais, ugdomo kokybės gerinimas.	Visus mokslo metus	Logopedė, mokytojai
2.2.	Dalyvavimas ilgalaikės programos „Socialinis emocinis ugdomas ikimokykl. ugdomo įstaigoje“ I modulyje „Vaikų emocinio ugdomo stiprinimas“ ir II modulyje „Vaikų su specialiaisiais poreikiais ugdomas“.	Dalykinis ir profesinis bendradarbiavimas su mokytojais, ugdomo kokybės gerinimas.	Sausio – birželio mėn.	Logopedė, mokytojai
2.3.	Dalyvavimas ilgalaikės programos „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdomo pedagogų profesinių kompetencijų ugdomas siekiant individualios vaiko pažangos“ II modulyje – „I vaiko asmeninę pažangą orientuotos ugdomo strategijos ir metodai“.	Dalykinis ir profesinis bendradarbiavimas su mokytojais, ugdomo kokybės gerinimas.	Sausio – gegužės mėn.	Logopedė, mokytojai
2.4.	Dalyvavimas respublikinėje ilgalaikėje prevencinėje programe „Žaidimai moko“.	Dalykinis ir profesinis bendradarbiavimas su mokytojais, ugdomo kokybės gerinimas.	Sausio – gegužės mėn.	Logopedė, mokytojai
2.5.	Pranešimas „Aplinka – vaikų kalbos plėtojimo, pažinimo, sveikatos ir emocijų šaltinis“.	Dalykinis ir profesinis bendradarbiavimas su mokytojomis, pagalbos vaikui kokybės gerinimas.	Balandžio mėn.	Logopedė, ikimokyklinio ugdomo mokytojai
2.6.	Pranešimas „Ankstyvosios kalbos ugdomas“.	Dalykinis ir profesinis bendradarbiavimas su mokytojomis, pagalbos vaikui kokybės gerinimas.	Lapkričio mėn.	Logopedė, ikimokyklinio ugdomo mokytojai

2.7.	Dalyvavimas įvairiuose spec. pedagogams – logopedamas skirtuose projektuose, konkursuose.	Vaikų saviraiškos, kūrybinių gebėjimų, kalbos ugdymas.	Visus mokslo metus	Logopedė, ugdytiniai
------	---	--	--------------------	----------------------

3. Bendravimas su tėvais (globėjais).

Kompleksinės pagalbos teikimas ugdytiniam, turintiem specialiųj poreikių.

3.1.	Dalyvavimas įstaigos grupių tėvų susirinkimuose.	Ryšių su tėvais tobulėjimas.	Visus mokslo metus	Logopedė, tėvai
3.2.	Tėvų informavimas apie vaiko ugdymosi pažangą, sunkumus, problemas.	Individualios tėvų konsultacijos	Visus mokslo metus	Logopedė
3.3.	Ugdytinių tėvų, kitų bendruomenės narių konsultavimas, švietimas kalbos ugdymo klausimais.	Ryšių su tėvais tobulėjimas, individualūs pokalbiai, konsultacijos.	Visus mokslo metus	Logopedė

4. Kvalifikacijos kėlimas ir gerosios patirties skleidimas.

Dalyvavimas įstaigos Vaiko gerovės komisijoje, spec. pedagogų – logopedų metodinės tarybos veikloje, vykdant tiriamają, švietėjišką veiklą.

4.1.	Dalyvavimas rajono specialiųj pedagogų – logopedų metodinio būrelio veikloje.	Kvalifikacijos tobulinimas, informacijos pateikimas.	Pagal planą	Logopedė, spec. pedagogų – logopedų metodinio būrelio nariai
4.2.	Dalyvavimas rajono specialiųj pedagogų – logopedų metodinės tarybos veikloje.	Kvalifikacijos tobulinimas, informacijos pateikimas.	Pagal planą	Logopedė, spec. pedagogų – logopedų tarybos metodinio būrelio nariai
4.3.	Dalyvavimas logopedams organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose, projektuose.	Kvalifikacijos tobulinimas, informacijos pateikimas.	Visus metus	Logopedė
4.4.	Naujausios literatūros, specialiojo ugdymo(si) klausimais įsigijimas ir studijavimas.	Saviugda. Kvalifikacijos tobulinimas, informacijos pateikimas.	Visus metus	Logopedė

NUMATOMI REZULTATAI:

- Gerės ugdymo kokybė, ugdytiniam, turintiem kalbos ir kalbėjimo sutrikimus.
- Ugdytiniam, turintiem kalbos ir kalbėjimo sutrikimus numatys dalinį pagerėjimą.
- Sudomins ugdytinius per pratybas alternatyvia mokomaja medžiaga, sieks užtikrinti jų žingeidumą bei motyvaciją ugdymui(si).

- Ugdytinių, kurių kalbos sutrikimai įveikti, įtvirtinimas bus kompleksinis (logopedas, pedagogas, tėvai).
 - Aktyviai dalyvaus įstaigos Vaiko gerovės komisijoje, rajono spec. pedagogų – logopedų metodinės tarybos veikloje bei vykdys tiriamają, švietėjišką veiklą.
-

LOGOPEDĖS IRMOS POCIUTĖS VEIKLOS PLANAS **2021 m. (sausio – gruodžio mėn.)**

TIKSLAS:

Kryptingos ir efektyvios logopedo pagalbos vaikams, turintiems tarties, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, teikimas.

UŽDAVINIAI:

- Įvertinti mokinių kalbėjimo ir kalbos lygi;
- Taikant specialias priemones padėti įveikti tarties, kalbos, kalbėjimo sutrikimus;
- Analizuoti tarties, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų įveikimo efektyvumą;
- Bendradarbiauti su pedagogais, švietimo pagalbos specialistais, vaikų tėvais;
- Tobulinti profesinę kvalifikaciją;
- Sudaryti tinkamą ugdomosi aplinką.

PRIORITETAI

Logopedo veiklos prioritetas – veiklus ir aktyvus vaikas, mokantis taisyklingai kalbėti, rišliai pasakoti bei gebantis bendrauti besikeičiančioje aplinkoje.

PROGRAMOS PRIORITETAI

- Kokybiskų logopedo paslaugų teikimas.
- Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros kūrimas.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Vykdytojai
1.	Organizacinė ir tiriamoji 1. Vaikų kalbėjimo ir kalbos vertinimas. 2. Sudaryti bei esant reikalui koreguoti mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą. 3. Bendro Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas. 4. Sudaryti logopedinių pratybų tvarkaraštį, suskirstant mokinius į grupes, pogrupius, skiriant individualias pratybas. 5. Pogrupinių, grupinių, individualių programų ruošimas. 6. Vesti grupines II - IV kl. mokiniams 45 min., pogrupines I kl. mokiniams 35 min., bei individualias logopedines pratybas. 7. Stebėti būsimuosius pirmokus bendravimo su	2021 m. sausio mėn., rugsėjo mėn.	Logopedė
		2021 m. sausio mėn., rugsėjo mėn.	Logopedė
		2021 m. sausio mėn., rugsėjo mėn.	Logopedė-specialioji pedagogė, socialinės pedagogė, psichologė.
		2021m. sausio mėn., rugsėjo mėn.	Logopedė
		Visus metus	Logopedė
			Logopedė

	mokytoja metu. 8. Mokinijų pasiekimų vertinimas, atliekant kalbos įvertinimo testus.	2021 m. birželio mėn. 2021 m. sausio, gegužės mėn.	Logopedė
2.	Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais, mokytojais. 1. Su mokytojais aptarti darbo, su kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais, būdus, metodus, tempą, pasiekimus bei vertinimą. 2. Konsultuoti pedagogus, tėvus. 3. Rengti atmintines-rekomendacijas, lankstinukus pedagogams, tėvams kalbos ugdymo klausimais. 4. Dalyvauti mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje bei metodiniuose ir pedagogų posėdžiuose. 5. Bendradarbiauti su mokinii, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, tėvais, švietimo pagalbos specialistais, pedagogine psichologine tarnyba, kitų švietimo įstaigų logopedaais.	2021 m. sausio mėn., birželio mėn. Metų eigoje Metų eigoje Metų eigoje Metų eigoje Metų eigoje	Logopedė Logopedė Logopedė Logopedė Logopedė
3.	Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais 1. Dalyvauti mokinijų tėvų ir visuotiniuose mokyklos mokinijų tėvų susirinkimuose 2. Individualių konsultacijų teikimas. 3. Tėvų įtraukimas į bendrą darbą, koreguojant bei įveikiant kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, individualių pokalbių metu, telefoninių pokalbių metu, bendraujant elektroninio dienyno pagalba. 4. Dalyvavimas pradinių klasių tėvų susirinkimuose diskutuojant, suteikiant informacijos apie kalbos ugdymą.	Metų eigoje Nuolat Metų eigoje Suderinus su klasių vadovais	Logopedė Logopedė Logopedė Logopedė, klasių vadovai
4.	Kvalifikacijos tobulinimas 1. Dalyvauti organizuojamuose renginiuose, skirtuose logopedams, seminaruose. 2. Studijuoti naujausią specialiąją mokslinę – metodinę literatūrą.	Metų eigoje	Logopedė
5.	Duomenų kaupimas ir ugdymo(si) priemonių gamyba 1. Švietimo pagalbos skyrimo dokumentų tvarkymas ir kaupimas.	Metų eigoje	Logopedė

	2. Atmintinių - rekomendacijų pedagogams ruošimas ir kaupimas.	Metų eigoje	Logopedė
	3. Atmintinių – rekomendacijų, lankstinukų vaikų tėvams ruošimas ir kaupimas.	Metų eigoje	Logopedė
	4. Ruošti metodinę medžiagą ir kaupti literatūrą logopediniaiis klausimais.	Metų eigoje	Logopedė
	5. Gaminti pratyboms reikalingas priemones, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus, žinias bei pomégius.	Metų eigoje	Logopedė
6.	Analitinė veikla Kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo efektyvumo analizė (kalbėjimo, kalbos ištyrimas, sutrikimų fiksavimas LR ŠMM nurodytuose dokumentuose, pasiekimų fiksavimas)	Metų eigoje	Logopedė
7.	Kita veikla Dalyvavimas rajono specialiųjų pedagogų - logopedų metodinio būrelio veikloje. Darbas projektinėje veikloje. Dalijimasis geraja darbo patirtimi.	Visus metus Visus metus Metų eigoje	Logopedė Logopedė Logopedė

UGDYMO PASIEKIMAI IR JŲ VERTINIMAS

- Planuodamas ugdymo procesą, logopeda planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į vaikų mokymosi patirtį ir gebėjimus.
- Vaikų pasiekimams vertinti taikoma vertinimo sistema pagrįsta individualios pažangos principu ir susieta su kiekvienam amžiaus tarpsniui būdingais kalbos plėtotés dėsningumais.

NUMATOMI REZULTATAI

- Įgyjama aukštesnė pedagoginė kvalifikacija, logpedo kompetencijos plėtojimas užtikrina geresnius vaikų ugdymo(si) rezultatus.
- Kokybiskai organizuojamos pratybos, lavinama vaikų kalba.
- Gerėja vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, ugdymo rezultatai.
- Sudaromos sąlygos aktyviam bendradarbiavimui su ugdytinių tėvais bei įstaigos specialistais.
- Bendradarbiaujant sulaukiama geresnių ugdymo rezultatų.
- Užtikrinamas visapusiškas ugdytinių lavinimas ir užimtumas pratybų metu, tobulinami kalbiniai gebėjimai, mokoma bendrauti.

SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS
2021 m. (sausis – gruodis)

TIKSLAS:

Vadovaujantis individualizavimo, nediskriminavimo ir konfidentialumo principais, bendradarbiaujant su įstaigos pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais, administraciją ir tėvais, didinti mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą, siekti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo kokybės gerinimo.

UŽDAVINIAI:

- Atliekti pedagoginį mokinį, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, žinių vertinimą ir esant būtinybei rekomenduoti vertinti jo gebėjimus PPT;
- Teikti specialistą pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, atsižvelgiant į jų gebėjimus ir poreikius;
- Teikti metodinę pagalbą mokytojams, mokinį, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir juos konsultuoti specialiojo ugdymo klausimais;
- Tobulinti asmeninę kompetenciją;
- Bendradarbiauti su mokytojais specialiųjų poreikių mokinį pažangos vertinime ir išivertinime;
- Bendradarbiauti su PPT, pagalbos mokiniui specialistais bei pedagogais.

PRIORITETAI

Specialiojo pedagogo veiklos prioritetas – saugus ir sveikas vaikas, gebantis sėkmingai integruotis bei prisitaikyti besikeičiančioje aplinkoje.

PROGRAMOS PRIORITETAI

- Pagalbos teikimas, atsižvelgiant į vaiko individualius gebėjimus ir poreikius.
- Mokyklos bendruomenės teigiamo požiūrio į mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, formavimas.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Vykdytojai
1.	Organizacinė ir tiriamoji 1.Ugdymosi sunkumų turinčių mokinį pedagoginis vertinimas bei akademinių žinių lygio nustatymas. 2. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinį sąrašo koregavimas, sudarymas. 3. Bendro Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas. 4. Specialiųjų pratybų tvarkaraščio sudarymas, suskirstant mokinius į pogrupius, grupes, skiriant individualias speciališias pratybas. 5. Susipažinti su naujai atvykusių mokiniių specialiaisiais ugdymo(si) poreikiais. 6. Individualios pagalbos teikimas,	Esant poreikiui 2021 m. (sausio mėn., rugsėjo mén.) 2021 m. (sausio mėn., rugsėjo mén.) 2021 m. (vasario mén., rugsėjo mén.) Esant poreikiui Nuolat	Specialioji pedagogė, mokytojai Specialioji pedagogė Specialioji pedagogė- logopedė, socialinės pedagogės, psichologės. Specialioji pedagogė Specialioji pedagogė, mokytojai Specialioji pedagogė

	konsultavimas.		
2.	<p>Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais, mokytojais.</p> <p>1. Pagalba mokytojams, rengiant pritaikytas\individualizuotas Bendrasias ugdymo programas.</p> <p>2. Konsultuoti pedagogus, tėvus dėl konkrečių specialiųjų poreikių vaikui skirtų mokymo metodų, formų, priemonių, vietas parinkimo ir jų taikymo efektyvumo.</p> <p>3. Rengti atmintines-rekomendacijas, lankstinukus pedagogams, tėvams susijusias su mokiniių ugdytūsi.</p> <p>4. Dalyvauti mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.</p> <p>5. Bendradarbiauti su mokiniių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, tėvais, švietimo pagalbos specialistais, pedagogine psichologine tarnyba, kitų švietimo įstaigų specialiaisiais pedagogais.</p>	Esant poreikiui Nuolat	Specialioji pedagogė Specialioji pedagogė Specialioji pedagogė Specialioji pedagogė Specialioji pedagogė
3.	<p>Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais</p> <p>1. Dalyvauti mokiniių tėvų ir visuotiniuose mokyklos mokiniių tėvų susirinkimuose.</p> <p>2. Individualių konsultacijų tėvams teikimas.</p> <p>3. Aptarti su tėvais mokiniių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, pateikiant išsamią informaciją apie įvertinimo rezultatus ir planuojamą ugdymą.</p>	Metų eigoje Nuolat Visus mokslo metus	Specialioji pedagogė Specialioji pedagogė Specialioji pedagogė, mokytojai
<p>Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>4.</p> <p>1. Dalyvauti organizuojamuose renginiuose, skirtuose spec. pedagogams, seminaruose.</p> <p>2. Studijuoti naujausią specialiąją mokslinę – metodinę literatūrą bei įstatyminę bazę.</p>			
<p>Duomenų kaupimas ir ugdymo(si) priemonių gamyba</p>			

5.	1.Dokumentų tvarkymas dėl pirminio ar pakartotinio mokinį pedagoginio psychologinio vertinimo.	Metų eigoje, esant poreikiui, atsižvelgiant į Telšių PPT rekomendacijas.	Specialioji pedagogė, mokytojai
	2.Atmintinių - rekomendacijų pedagogams ruošimas bei kaupimas.	Metų eigoje	Specialioji pedagogė
	3.Atmintinių – rekomendacijų, lankstinukų vaikų tėvams ruošimas bei kaupimas.	Metų eigoje	Specialioji pedagogė
	4 Kaupti metodinę medžiagą ir literatūrą specialiosios pedagogikos klausimais.	Metų eigoje	Specialioji pedagogė
	5.Gaminti mokymo priemones, IKT pateiktis atsižvelgiant į individualius mokinį gebėjimus, žinias, pomégius.	Metų eigoje	Specialioji pedagogė
Analitinė veikla			
6.	1. Mokinį pasiekimų vertinimas, pažangos aptarimas su mokytojais, mokiniais, tėvais VGK posėdžiuose.	Visus metus	Specialioji pedagogė, mokytojai
	2. Paruošti veiklos ataskaitą ir pristatyti VGK posėdyje	Birželio mėn.	Specialioji pedagogė
Kita veikla			
7.	Dalyvavimas miesto spec. pedagogų - logopedų metodinio būrelio veikloje.	Metų eigoje	Specialioji pedagogė
	Darbas projektinėje veikloje	Visus metus	Specialioji pedagogė
	Dalyvavimas įvairiuose renginiuose, konkursuose su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdomosi poreikių.	Metų eigoje	Specialioji pedagogė

UGDYMO PASIEKIMAI IR JŲ VERTINIMAS

- Planuodamas ugdymo procesą, specialusis pedagogas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į vaikų mokymosi patirtį ir gebėjimus.
- Vaikų pasiekimams vertinti taikoma vertinimo sistema pagrįsta individualios pažangos principu ir susieta su kiekvieno vaiko, turinčio specialius ugdymo(si) poreikius, gebėjimais bei galimybėmis.

NUMATOMI REZULTATAI

Mokymo pagal mokinio gebėjimus ir poreikius kokybės gerinimas, specialiosios pagalbos efektyvumo didinimas padės specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pasiruošti visaverčiam asmeniniam gyvenimui bei socialiniams įgūdžiams įgyti ir sėkmingai integruotis tarp normaliai besivystančių bendraklasiu, palaikys mokymosi motyvaciją.

UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS 2021 metai

Tikslas:

1. Sudaryti salygas mokiniams pažinti save ir kuo įvairesnes profesijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.

Uždaviniai:

1. Ugdyni kompetencijas: pažinti save, karjeros galimybes, planuoti karjerą ir ją išgyvendinti.
2. Mokymosi ir laisvalaikio veiklose tobulinti karjerai svarbias kompetencijas.
3. Padėti rasti ir naudoti su karjera susijusią informaciją.
4. Plėtoti ryšius su švietimo įstaigomis, verslo įmonėmis, socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis.
5. Panaudoti mokiniių tėvų, buvusių mokiniu profesiinę patirtį, ruošiant mokinius gyvenimui.

Nr.	Veikla	Data	Laukiamas rezultatas	Pastabos
1.	Metinio ugdymo karjerai koordinatoriaus plano parengimas.	Sausio mėn.	Pagal parengtą planą vykdama ugdymo karjerai veikla; metinis ugdymo karjerai veiklos planas; metinė veiklos ataskaita.	
2.	Dalyvavimas ugdymo karjerai koordinatoriams skirtuose rajono, šalies renginiuose (seminaruose).	Pagal galimybes	Gerės ugdymo karjerai kokybė, plėsis ugdymo karjerai koordinatoriaus kompetencijos.	
3.	Teikti informaciją karjeros planavimo klausimais gimnazijos mokiniams.	Nuolat	Didės mokiniių susidomėjimas profesijomis.	
3.1	Informacinių leidinių (plakatai, lankstinukai) iš švietimo įstaigų (kolegijų, universitetų, profesinių mokyklų ir pan.), darbo rinkos pristatymas bibliotekoje.	Visus metus	Teikiama informacija apie švietimo įstaigų pasiūlą.	
3.2	Supažindinti ir mokyti naudotis AIKOS duomenų baze, LAMA BPO ir kitais internetiniais tinklalapiais (II–IV gimin. kl.).	Kovo mėn.	Mokiniai mokės susirasti informaciją apie studijas ir mokymo programas.	
4.	Konsultuoti mokinius, susidarant individualius karjeros planus, analizuoti poreikius.	Nuolat		
4.1	Individualios ir grupinės konsultacijos. Supažindinimas su naujausiais dokumentais, reglamentuojančiais priemimo į įvairias ugdymo įstaigas 2021 m. taisykles ir juų pakeitimus.	Susitarus	Remiantis gautais rezultatais, bus planuojama tolimesnė ugdymo karjerai pagalba, ir teikiamas rekomendacijos mokiniams.	

4.2	Individualios konsultacijos dėl profesijų ir studijų .	Susitarus	Bibliotekoje esanti medžiaga pristatoma ir pakomentuojama kiekvienam moksleiviu.
4.3	Mokinį informavimas apie mokymosi galimybes įvairiose ugdymo įstaigose baigus II gimnazijos klasę. Supažindinimas su priėmimo taisyklemis.	Balandžio mėn.	Mokiniai geriau pažins save, profesijų pasauli, studijų kelius, gebės išsikelti gyvenimo tikslus.
4.4	Karjeros planų pildymas su mokiniais I gimnazinė klase.	Spalis	Mokiniai susipažins su karjeros savoka, supras karjeros planavimo, savęs pažinimo svarbą.
5.	Aktyvinti profesinio informavimo ir konsultavimo veiklą, išraukiant tévus ir buvusius mokinius.		
5.1	„Sékmės“ pamoka (susitikimas online su buvusiais mokyklos mokiniais).	Vasario mėn.	Mokiniai įgis naujų patirčių.
5.2	KARJEROS diena pradinių klasių mokiniams.	Gegužės mėn.	Mokiniai susipažins su įvairiomis profesijomis.
5.3	Klasės valandėlės profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai temomis. (Pagal atskirą planą).	Susitarus su klasiu vadovais	Grupinių diskusijų, profesinio problemų sprendimo metodų principu padedama mokiniam pasirinkti profesiją.
6.	Testi ryšius su įmonėmis ir švietimo įstaigomis.		
6.1	Susitikimai, konsultacijos su darbo rinkos konsultantais, universitetu, kolegijų, profesinių mokyklų atstovais, studentais, įstaigų, įmonių atstovais I–IV gimin. kl..	Keletą kartų per metus	Realiai įvertinančios mokininių asmeninės savybės ir padedama jiems išsirinkti tinkamų speciaalybių grupes.
6.2	Nacionalinė karjeros savaitė 5-8 klasių mokiniams bei I – IV klasių gimnazistams.	Lapkričio mėn.	Mokiniai susipažsta su įvairiomis profesijomis.
6.3	Paroda „ Išsirink profesiją ir mokymosi įstaiga“ Stendinės informacijos apie profesijas, karjeros planavima parengimasis bibliotekoje.	Nuolat papildant	Mokiniai susipažsta su aukštuju mokyklu siūlomomis programomis.
7.	Karjeros ugdymo ataskaitos pildymas.	Metų gale	Atsiskaitomumas apie įvykdytas veiklas.

PASTABA. Planas metų bėgyje pagal poreikį gali būti koreguojamas.