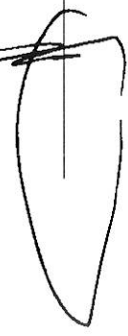


SUDERINTA

Telšių rajono savivaldybės administracija  
administracijos direktoriaus pavaduotojas  
laikintai einantis direktoriaus pareigas  
Almantas Lukavičius

2020-10-29  
(data)

(parašas)



SUDERINTA

Nacionalinė švietimo agentūra  
Direktorė

Rūta Krasauskienė

2020-10-23  
(data)

(parašas)

PATVIRTINTA

Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos  
Direktorius

Juozas Maneikis

2020-10-29  
(data, dokumentas, Nr.)

(parašas)

**TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS 2020-2022 M. VEIKLOS TOBULINIMO PLANAS**  
2020-10-23

**Rodikliai ir jų vertinimas**

Sritis	Rizikos išorinio vertinimo rodiklis	Vertinimas
1. Rezultatai	1.1. Asmenybės tapsmas	2 lygis

2. Pagalba mokiniui	1.2. Mokinio pasiekimai ir pažanga	2 lygis
	2.1. Orientavimasis į mokinio asmenybės tapumą	2 lygis
	2.2. Orientavimasis į mokinio poreikius	2 lygis
	2.3. Mokyklos bendruomenės susitarimai dėl kiekvieno mokinio ugdymosi sėkmės	2 lygis
3. Ugdymo(si) procesas	3.1. Ugdymo(si) planavimas	2 lygis
	3.2. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas	2 lygis
	3.3. Ugdymo(si) organizavimas	2 lygis
	3.4. Mokymasis	2 lygis
	3.5. Į(si)vertinimas ugdymui	2 lygis

#### Pagrindimas (pagrindžianti informacija ir duomenys)

2019–2020 m. m. Telsių rajono Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijoje 1-8 ir IV klaseje mokėsi 246 mokiniai. Nuo 2019 m. Kaunatavos pagrindinė mokykla tapo gimnazijos skyriumi. 44 proc. į mokyklą pavėžami. 32 proc. mokinių gauna socialinę paramą, nemokamą maitinimą. Kiekvienas metais mokykloje daugėja mokinių, turinčių specialiuosius poreikius.

2017-2018 m. m.	2018-2019 m. m.	2019-2020 m. m.
22	33	35

Šie mokiniai integruojami į bendrojo ugdymo klases. Nuo 2018 m. mokykloje įsteigtas mokytojo padėjėjo etatas. Kadangi šių vaikų poreikiai labai individualūs, tai mokykla trūksta lešų šių vaikų individualios darbo vietos įrengimui, ar individualių mokymo(si) priemonių įsigijimui.

2019-2020 m. lietuvių kalbos valstybinį egzaminą išlaikė 71 proc. (rajone 85,35 proc.), įvertinimų vidurkis – 44,6; užsienio kalbos (anglų) egzaminą išlaikė 100 proc. (rajone 96,6), įvertinimų vidurkis – 67,22; matematikos egzaminą išlaikė 85,7 proc. (rajone 56,75), įvertinimų vidurkis – 31; geografijos egzaminą išlaikė 100 proc. (rajone 100), įvertinimų vidurkis – 28; informacinių technologijų egzaminą išlaikė 100 proc. (rajone 93,75), įvertinimų vidurkis – 36; fizikos egzaminą išlaikė 100 proc. (rajone 100), įvertinimų vidurkis – 25; biologijos egzaminą išlaikė 75 proc. (rajone 98,1), įvertinimų vidurkis – 33,3; istorijos egzaminą išlaikė 100 proc. (rajone 100), įvertinimų vidurkis – 43; chemijos egzaminą laikė viena mokinė ir jo neišlaikė (rajone 96). Lietuvių kalbos, biologijos ir chemijos dalykų valstybinių egzaminų išlaikymas yra žemesnis nei rajone. Matematikos, geografijos, fizikos, biologijos ir chemijos žemiau nei 36.

Žemus matematikos dalyko pasiekimus patvirtina ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatai:

	Lietuvių kalbos vidurkis	Matematikos vidurkis
2019-2020 m. m.	6,5 (respublikoje 6,28)	4,2 (respublikoje 5,29)
2018-2019 m. m.	5,32 (respublikoje 6,26)	3,44 (respublikoje 4,74)

2017-2018 m. m.	6,29 (respublikoje 6,49)	4,95(respublikoje 5,84)
-----------------	--------------------------	-------------------------

5-8 ir I-IV klasių mokinių kokybė nežymiai kyla, tačiau kiekvienais metais pastebimas pažangumo mažėjimas. Galima teigti, kad mokinių ugdymo(si) rezultatams didelės įtakos turi mokinių lankomumas. 2019-2020 m. m. metiniais duomenimis gimnazijos vienas mokyns vidutiniškai praleido 85,7 pamokos( iš jų nepateisinta 29,7). Tokie skaičiai rodo, kad per mokslo metus mokyns apytiksliai nelanko mokyklos tris savaites.

	Vidutinis pažangumas	Kokybė	Praleista pamokų
2019-2020 m. m.	97,3 proc.	32,9 proc.	12278
2018-2019 m. m.	98,5 proc.	27,2 proc.	18244
2017-2018 m. m.	98 proc.	26,2 proc.	16913

#### 5-8 ir IV klasių 2019-2020 m. m. dalykų vidurkiai

Klasė	Vidurkis		
	Bendras	Aukščiausi	Prasčiausi
5	7,7	Informacinė technologijos – 8,56	Anglų kalba – 6,06
6	6,62	Informacinė technologijos – 7,89	Rusų kalba – 5,25
7	6,9	Informacinė technologijos – 9	Rusų kalba – 5
8	6,63	Informacinė technologijos – 8,47	Rusų kalba – 5,43, fizika – 5,47
I	6,54	Informacinė technologijos – 7,17	Rusų kalba – 5,33, anglų kalba – 5,39
II	6,77	Informacinė technologijos – 8,39	Rusų kalba – 5,3
III	7,2	Informacinė technologijos – 8,15	Matematika – 5,38, fizika – 5,4
IV	6,97	Informacinė technologijos – 7,86	Fizika – 4,8

Iš lentelės duomenų galima teigti, kad mokiniams geriausiai sekasi informacinės technologijos, prasčiausiai anglų kalba, rusų kalba, fizika ir matematika. Galima daryti prielaidą, kad mokiniams geriau sekasi mokytis pasitelkus į pagalbą šiuolaikines mokymo(si) priemones. Išorės vertinimo ataskaitoje (2019 m.) patvirtinta, kad gimnazija nepakankamai aprūpinta šiuolaikinėmis mokymosi priemonėmis. Gimnazijoje 246 mokinių mokymuisi tenka 22 kompiuteriai, įrengtos 36 kompiuterizuotos darbo vietos gimnazijos pedagogams. Visi kompiuteriai prijungti prie interneto, tačiau 79% kompiuterių senesni nei 5 metai.

2018-2019 ir 2019-2020 m. m. gimnazija dalyvavo „Friends“ programoje. Tai visą mokyklos bendruomenę įtraukianti patyčių ir kitokio žeminančio elgesio prevencijos programa, kurios tikslas – suteikti mokyklos bendruomenei žinių, įgūdžių ir priemonių mažinti patyčių ir kitokio žeminančio elgesio apraiškas ugdymo įstaigoje. Programos vykdymo metu buvo išsiaiškintos mokyklos vietos, kuriose mokiniai jaučiasi mažiausiai

saugūs: koridoriai (17 proc.), rūbinė (10 proc.). Mokykloje po renovacijos nėra sukurtų edukacinių ir poilsio vietų mokyklos koridoriuose, kad mokiniai galėtų jaustis komfortabili.

IQES online apklausos duomenimis į mokyklą su džiaugsmu eina tik 48 proc., tačiau 81 proc. mokinių teigia, kad jiems svarbu mokytis. Mažiau nei pusė mokinių (47 proc.) nurodė, kad per pamokas turi galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis. Mokinių pasirinkimus patvirtina tėvų apklausos rezultatai. 50 proc. tėvų teigia, kad jų vaikai per pamoką gali pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus. Remiantis išorės vertinimo ataskaita (2019 m.), gimnazijoje tik iš dalies sudaromos sąlygos mokiniams įvertinti savo kompetencijas, susirasti ir analizuoti bei vertinti mokymosi ir karjeros galimybes. Veiklų diferencijavimas ir individualizavimas yra vykdomas patenkinamai, o pamokose mokinių gabumai ir talentai ugdomi nesistemiškai. Todėl siektinas rezultatas – mokytojų konsultavimas su savivaldžiu mokymusi pagal mokinių gebėjimus.

Elektroninio dienyno Tamo suvestinės rodo, kad 31 proc. tėvų visai nesinaudoja Tamo prieiga, todėl labai svarbu siekti glaudesnio bendravimo, bendradarbiavimo, mokinių ir jų tėvų įsitraukimo į ugdymo procesą, mokinių ir tėvų atsakomybės už savo mokymąsi ir mokyklos lankymą. Tik 30 proc. tėvų dalyvauja visuotiniuose gimnazijos susirinkimuose, neaktyvus ir gimnazijos inicijuojamose apklausose (vidutiniškai apie 27 proc.). Bendruomenėje stokojama bendrų susitarimų dėl mokinių ugdymo kokybės, mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimo (2019 m. išorės vertinimo ataskaita).

### Tikslas – stiprinant savivaldų mokymą(si) gerinti mokymosi kokybę.

#### 1. Sudaryti sąlygas, lemiančias mokinių asmeninį atsakingumą už savo mokymąsi.

Eil. Nr.	Veikla	Kieybinis rodiklis	Kokybinis rodiklis	Lėšų detalizavimas ( <i>nurodomos detalios priemonės ir kiekvienai jų skirtos/humatytos lėšos</i> )	Įgyvendinimo laikotarpis ( <i>nurodoma nuo – iki</i> )
1.	Mokyklos bendruomenės dienos „Savivaldus mokymasis“ organizavimas	50 proc. bendruomenės narių dalyvaus metodinėje dienoje.	5-8 ir I-IV klasių mokiniams 5 proc. gerėja metiniai vidurkiai (nuo 6,65 iki 6,98) ir kyla mokymosi kokybė (nuo 32,9 iki 35 proc.)	Lektorius – 600 € (6 val. 1 val. – 100 €) Renginio lėšos – 100 € (rašikliai, popierius, kava, arbata, sausainiai)	2021 m. I ketvirtis
2.	Edukacinių erdvių kūrimas	Sukurtos 5 edukacinės erdvės	II klasės mokinių matematikos ir lietuvių kalbos dalykų metiniai įvertinimai gerėja 5 proc. (lietuvių kalba nuo 6,2 iki	Visų laiptų pakopų išnaudojimas ugdymui (prikljuota edukacinė medžiaga kiekvieno laipto pakopoje) – 400 €	2021 m. II ketvirtis

			<p>6,51 matematika nuo 5,65 iki 5,9) ir VBE rezultatai (VBE vidurkis nuo 34 iki 36 balų).</p>	<p>Šaškių lenta ant grindų su šaškėmis (maži sėdmaišiai) 1500 €  5 foto tapetai 1000 € (vieneto kaina apie 200 €)  Erdvinių figūrų įsigijimas 1000 €  30 žaidimų įvairiapusiam mokinių lavinimui 1000 €</p>	<p>2022 m. I ketvirtis   2022 m. I ketvirtis   2021 m. II ketvirtis   2021 m. II ketvirtis</p>
<p>3.</p>	<p>Projektas „Kudabos pėdomis“</p>	<p>Edukacinė išvyka 8 (23 mokiniai), I (14 mokinių) ir II (17 mokinių) klasių mokiniams į Varnių regioninį parką</p>		<p>Užsiėmimai Varnių regioniniame parke 54 gimnazijos mokiniams – 423 €, nakvynė 252 € (9 lydinys asmenys), kelionės išlaidos 360 € (3 išvykos po 120 €, 1 km. – 1 €), maitinimo paslaugos pirkimas – 630 €, žmogiškieji ištekliai - stovyklą organizuojantys mokytojai.</p>	<p>2021 m. II ketvirtis</p>
<p>4.</p>	<p>Mokinių mokymasis Jaunųjų fizikų mokykloje <i>Fotonas</i></p>	<p>15 mokinių iš 7, 8, I ir II klasių papildomai mokysis fizikos</p>		<p>1500 € (1 mokinio metinis mokestis 50 €)  Konsultacijos mokytojui nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. 10 mėnesių po 1 savaitinę valandą (mokytojo koeficientas 8,05 1 val. – 9,84 €, viso 40 val. – 393,6 € + SODRA darbdaviui 2,17 proc. – 8,54 €)</p>	<p>2021 m. III ketvirtis – mokyklos metinis 750 € mokestis, mokytojui 39,36 € + 0,86 €  IV ketvirtis mokytojui 118,08 € + 2,56 €  2022 m. I ketvirtis mokytojui 118,08 € + 2,56 €  II ketvirtis mokytojui 118,08 € + 2,56 €</p>

5.	Mokymasis Šiaulių universiteto Matematikos mokykloje	20 mokinių iš III ir IV klasės geriau pasirengs matematikos valstybiniam brandos egzaminui, išsinagrinės sudėtingiausias temas.	III ketvirtis 750 € mokesčiai 2021 m. II ketvirtis (1540 €). 2022 m. II ketvirtis (1540 €).
6.	Mokymasis neakivaizdinėje jaunųjų chemikų mokykloje „Pažinimas“ (VU)	5 mokiniai iš II, III klases mokysis papildomai chemijos	Studijų kaina 700 € (1 mokiniui – 70 €), kelionės išlaidos 1680 € (1 km. – 1 €, 14 išvykimų)
7.	Konsultavimo pagal mokinių poreikius užtikrinimas	Konsultacijos: lietuvių k. – 1 val./sav. (koef. 8,62) anglų k. – 1 val./sav. (koef. 8,57) rusų k. – 1 val./sav. (koef. 8,62) matematika – 2 val./sav. (koef. 8,01) fizika – 1 val./sav. (koef. 8,05) biologija – 1 val./sav. (koef. 8,05) geografija – 1 val./sav. (koef. 8,53)	Studijų kaina 675 € (5 sesijos po 27 €)
8.	Bibliotekos pritaikymas savivaldžiam mokymuisi	Sukurtos 6 kompiuterizuotos darbo vietos 60 proc. mokinių naudosis mokyklos bibliotekos literatūra.	Viso 8 konsultacinės val./sav. 2021 m. – 6 mėn. 192 val. 2021-2022 m. m. – 10 mėn. 320 val. Vid. koef. 8,4, 1 val. – 10,27 €. Viso 512 val. – 5258,24 € SODRA – 114,10 €
	Mokslinė ir grožinė literatūra (žinytai, leidiniai egzaminų pasiruošimui) 1000 €. 6 kompiuteriai 4800 € (vnt. 800€), Ekranas 70 col. - 800 €.		2021 m. III ketvirtis (337,5 €) 2022 m. III ketvirtis (337,5 €) 2021 m. I ketvirtis (985,92 € + 21,39 €) II ketvirtis (985,92 € + 21,39 €) III ketvirtis (328,64 € + 7,15) IV ketvirtis (985,92 € + 21,39 €) 2022 m. I ketvirtis (985,92 € + 21,39 €) II ketvirtis (985,92 € + 21,39 €)

				Balta rašymo lenta 100 €	2022 m. II ketvirtis
--	--	--	--	--------------------------	----------------------

## 2. Kurti inovatyvią ir bendradarbiavimu grįstą aplinką.

Eil. Nr.	Veikla	Kiekybinis rodiklis	Kokybinis rodiklis	Lėšų detalizavimas ( <i>nurodomos detalios priemonės ir kiekvienai jų skirtos/numatytos lėšos</i> )	Igyvendinimo laikotarpis ( <i>nuo – iki</i> )
1.	Paskaitos mokytojams ir tėvams „Motyvuojantis bendravimas bendradarbiavimas šiuolaikinėje organizacijoje“ organizavimas	90 proc. mokytojų ir 50 proc. tėvų dalyvaus mokymuose.	5 proc. gerėja mokinių lankomumas (nuo 12278 praleistų pamokų mokinių iki 11664). 55 proc. mokinių noriai eis į mokyklą (nuo 48 proc. iki 55 proc.)	Lektoriaus paslaugos 1400 € (2*700 € 8 val., 1 val. – 87,50 €, dvi mokymų grupės)	2022 m. I ketvirtis
2.	Mokymai „Nuotolinis mokymas – pagalba mokinių tėvams (globėjams)“	35 proc. (apie 40 tėvų) tėvų dalyvaus mokymuose		Lektoriaus paslaugos 600€ (30 val., 6 užsiėmimai, 1 val. – 20 €)	2021 m. I ketvirtis
3.	Poilsio erdvės sukūrimas	Sukurta 1 poilsio erdvė mokyklos koridoriuje		Moduliniai (stumdomi odiniai minkštasuoliai) baldai 2733,6 €	2022 m. III ketvirtis.
4.	Bendravimui ir bendradarbiavimui skirtų renginių organizavimas	Suorganizuoti 4 renginiai visai mokyklos bendruomenei. Suorganizuotos 3 bendradarbiavimo stovyklos mokiniams, mokytojams-tėvams.		4 mikrofonai (vnt. 150 €) 600€, apšvietimo sistema 1000 €, garso apdorojimo technika 2500 €, stovai įgarsinimo įrangai 500 €, atminties dovanėlės 100€, kanceliariinės prekės 100 € 5 pastatomos rūbų kabyklos 500 € Maitinimui, nakvynnei stovyklos metu – 4500 € (3*1500 €)	2020 m. IV ketvirtis. 2020 m. IV ketvirtis. 2020 m. IV ketvirtis. 2020 m. IV ketvirtis. 2021 m. IV ketvirtis. 2021 m. III ketvirtis.  2020 m. IV ketvirtis. 2022 m. II ketvirtis.

5.	IKT bazės modernizavimas mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	100 proc. mokinių naudosis e.įstekliais.	Skaitmeninių priemonių įsigijimas: eduka (1900 €), ema (5-8 kl. 1000 €). Kompiuterinės technika: 8 ekranų 70 colių – 6400 €, vnt. 800 €); kompiuterių klasės atnaujinimas – 8800 € (11 darbo vietų).	2021 m. III ketvirtis (1500 €) 2022 m. III ketvirtis (1400 €) 2021 m. III ketvirtis 2021 m. IV ketvirtis
6.	Lietuvos moksleivių sąjungos mokymai mokiniams apie lyderystę	Suorganizuoti 6 mokymai mokiniams	Lektorių kelionės išlaidos 360 € (1 km. kaina – 1 €), užstėmimams reikalingos kanceliariinės prekės – 96,83 €	2022 m. I ketvirtis 2021 m. IV ketvirtis
	Lėšos 2020-2021 m. m.		Mokinių skaičius: 85	
	Lėšos 2021-2022 m. m.		Planuojamas mokinių skaičius: 79	
	Iš viso:			58 056 €

Patvirtinu, kad šiame plane numatytos projektui skirtos finansavimo lėšos (Kokybės krepšelio lėšos) nėra suplanuotos apmokėti ugdymo reikmėms, t. y. toms mokyklos veikloms ir darbuotojams (priemonėms), kurioms mokymo lėšos privalo būti skirtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka (iš Klasės krepšelio).

**Partnerio atsakingas asmuo**

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos  
Sveikimo ir sporto skyrius

*(Parašas)*  
2021.10.29

**Mokyklos vadovas**

*Directorius*

Juozas Mameikis

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

*(Parašas)*



**IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMO  
PROJEKTO NR. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „KOKYBĖS KREPŠELIS“  
SAVIVALDYBĖS IR MOKYKLOS SUTARTIS**

2020-04-21 Nr. S-17286

Vadovaudamiesi (-osi) Kokybės krepšelio skyrimo bendrojo ugdymo mokykloms tvarkos aprašo (toliau – Kokybės krepšelio aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-707, 9 punktu, atsižvelgdami (-os) į tai, kad Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-637 „Dėl finansavimo skyrimo projektui, pateiktam pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ įgyvendinimo priemonę 09.2.1-ESFA-V-719 „Kokybės krepšelis“ šioje sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti yra skirtos Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau – projektui skirtos finansavimo lėšos), suprasdami (-os) tai, kad projekto finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik ši sutartis, bet ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-719 priemonės „Kokybės krepšelis“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas 2018 m. lapkričio 23 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-926 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-719 priemonės „Kokybės krepšelis“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ (toliau – aprašas) ir jame nurodyti nacionaliniai ir ES teisės aktai.

**Telšių rajono savivaldybės administracija** (toliau – partneris), atstovaujama administracijos direktoriaus Imanto Motiejūno, veikiančio pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir

**Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija** (toliau – mokykla), atstovaujama direktoriaus Juozo Maneikio, veikiančio pagal Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos nuostatus, toliau - šalys, sudaro šią iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ savivaldybės ir mokyklos sutartį (toliau – sutartis).

## I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartyje nustatomi projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ (toliau – projektas) įgyvendinimo reikalavimai, finansavimo tvarka ir sąlygos.

## II. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Šalys įsipareigoja visapusiškai bendradarbiauti ir įskaitant, bet tuo neapsiribojant, skirti žmogiškuosius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius tinkamai vykdyti projektą (pasiekti tikslus, uždavinius, rezultatus) ir jį reglamentuojančius teisės aktus bei šią sutartį.

2.2. Šalys susitaria, vykdydamos sutartį, laikytis projekto įgyvendinimą, finansavimą ir sąlygas reglamentuojančių teisės aktų.

2.3. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

### **III. KOKYBĖS KREPŠELIO LĖŠOS**

3.1. Projektui skirtų finansavimo lėšų dydis kiekvienos mokyklos atveju nustatomas Kokybės krepšelio aprašo 6, 7 ir 8 punktuose nustatyta tvarka. Projektui pagal šią sutartį įgyvendinti skiriamos lėšos toliau vadinamos kokybės krepšelio lėšomis. Mokyklomis toliau vadinamos mokyklos, kurių savininko teisės ir pareigas įgyvendina savivaldybė (partneris) ir kurios dalyvauja projekte.

3.2. Kokybės krepšelio lėšos skaičiuojamos ir išmokamos dalimis:

3.2.1. pirma dalis – pirmiesiems mokyklos veiklos tobulinimo mokslo metams (t. y. 2020–2021 m. m.) išmokama 2020 m., atsižvelgiant į Kokybės krepšelio aprašo 6, 7 ir 8 punktus;

3.2.2. antra dalis – antriesiems mokyklos veiklos tobulinimo mokslo metams (t. y. 2021–2022 m. m.) išmokama 2021 m., atsižvelgiant į Kokybės krepšelio aprašo 6, 7 ir 8 punktus.

3.3. Partneris einamiesiems mokslo metams, kaip jie apibrėžti sutarties 3.2.1 punkte, skirtas kokybės krepšelio lėšas per 5 darbo dienas perveda mokyklai, kai yra tinkamai atlikti visi šie veiksmai:

3.3.1. mokykla Nacionalinei švietimo agentūrai (toliau – projekto vykdytojas) pateikė šios sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis patvirtintą mokyklos veiklos tobulinimo dviejų mokslo metų trukmės planą (3 priedas);

3.3.2. mokykla projekto vykdytojui pateikė tinkamai įgaliotų atstovų pasirašytos sutarties su partneriu kopiją.

3.4. Partneris einamiesiems mokslo metams, kaip jie apibrėžti sutarties 3.2.2 punkte, skirtas kokybės krepšelio lėšas perveda mokyklai per 5 darbo dienas po to, kai yra tinkamai atlikti visi šie veiksmai:

3.4.1. mokykla projekto vykdytojui pateikė šios sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis patvirtintą koreguotą mokyklos veiklos tobulinimo planą arba mokyklos vadovo rašytinį patvirtinimą, kad mokyklos veiklos tobulinimo planas nebuvo koreguojamas;

3.4.2. nėra nutraukta ši sutartis;

3.4.3. mokykla projekto vykdytojui pateikė mokyklos vadovo patvirtintą mokyklos veiklos tobulinimo ataskaitą už praėjusius mokyklos veiklos tobulinimo mokslo metus (2 priedas).

3.5. Mokykla įsipareigoja ne vėliau kaip iki antrųjų mokslo metų, kaip jie apibrėžti sutarties 3.2.2 punkte, pabaigos projekto vykdytojui pateikti mokyklos vadovo patvirtintą mokyklos veiklos tobulinimo ataskaitą už visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, parengtą pagal šios sutarties 2 priedą.

3.6. Projekto vykdytojas gali nedelsiant sustabdyti kokybės krepšelio lėšų išmokėjimą, jei mokyklos nevykdo ar netinkamai vykdo teisės aktų ar sutarčių, reglamentuojančių projekto įgyvendinimą, reikalavimus.

### **IV. MOKYKLOS VEIKLOS TOBULINIMO PLANO RENGIMAS, DERINIMAS IR TVIRTINIMAS, ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA**

4.1. Mokykla, rengdama mokyklos veiklos tobulinimo planą (1 priedas), konsultuojasi su projekto vykdytojo skirtu mokyklos veiklos tobulinimo konsultantu ir atsižvelgia į jo rekomendacijas.

4.2. Partneris ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokyklos parengto mokyklos tobulinimo plano gavimo dienos įformina jame suderinimo žymą, jei šis atitinka projektą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Suderintą planą partneris teikia projekto vykdytojui ne vėliau kaip iki 2020 m.

liepos 31 d., o koreguotą (antrųjų mokslo metų) planą – ne vėliau kaip iki 2021 m. rugsėjo 30 d.

4.3. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokyklos tobulinimo plano gavimo iš partnerio dienos įformina jame suderinimo žymą, jei šis atitinka projektą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus ir yra suderintas su partneriu. Suderintą planą projekto vykdytojas grąžina mokyklai.

4.4. Mokyklos vadovas (ar kitas tinkamai įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas tvirtina mokyklos veiklos tobulinimo planą, suderintą su partneriu ir projekto vykdytoju. Mokyklos veiklos tobulinimo planas per 3 darbo dienas nuo jo patvirtinimo dienos pateikiamas projekto vykdytojui ir nuo to momento laikomas neatskiriama šios sutarties dalimi (3 priedas).

4.5. Mokyklos veiklos tobulinimo planas gali būti koreguojamas po pirmųjų mokyklos veiklos tobulinimo mokslo metų. Koreguotas mokyklos veiklos tobulinimo planas rengiamas, derinamas ir tvirtinamas sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka.

4.6. Mokyklos veiklos plano įgyvendinimo stebėseną atlieka partneris ir projekto vykdytojas.

## **V. KOKYBĖS KREPŠELIO LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

5.1. Mokyklos naudoja kokybės krepšelio lėšas tik mokyklos veiklos tobulinimo plane numatytiems veiksniams įgyvendinti, neviršydamos kiekvienam uždaviniui numatyto lėšų limito, tačiau privalo įgyvendinti visas kiekvienai veiklai numatytas priemones. Mokykla privalo kokybės krepšelio lėšas laikyti atskiroje sąskaitoje ir išlaidų mokėjimą vykdyti iš šios sąskaitos.

5.2. Jeigu mokyklos veiklos tobulinimo plane numatytiems veiksniams finansuoti išleista mažiau, nei buvo suplanuota (numatyta plane), mokykla turi teisę rengti mokyklos veiklos plano papildymą, kuris derinamas ir tvirtinamas sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka ir tampa neatskiriama sutarties dalimi. Mokyklos veiklos tobulinimo plano papildymai turi būti rengiami ir organizuojami taip, kad jie būtų suderinti ir patvirtinti (sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka) ne vėliau kaip iki 2022 m. kovo 31 d. Mokyklos veiklos tobulinimo plano papildymai turi būti įgyvendinami ir organizuojami taip, kad visos projekto veiklos būtų baigtos įgyvendinti ne vėliau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.

5.3. Mokyklos veiklos tobulinimo plane, koreguotame plane ar jų papildymuose numatytiems veiksniams neišleistos kokybės krepšelio lėšos grąžinamos projekto vykdytojui iki projekto veiklų vykdymo pabaigos.

5.4. Projektui skirtos finansavimo lėšos (kokybės krepšelio lėšos) negali būti skiriamos apmokėti ugdymo reikmėms, t. y. toms mokyklos veikloms ir darbuotojams (priemonėms), kurioms mokymo lėšos privalo būti skirtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka (iš Klasės krepšelio).

5.5. Mokykla įsipareigoja mokėti projekto vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pavėluotos grąžinti kokybės krepšelio lėšų sumos (neišleistų kokybės krepšelio lėšų) už kiekvieną pradelstą dieną, jei mokykla vėluoja grąžinti neišleistas kokybės krepšelio lėšas sutarties 5.3 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

## **VI. KITOS PARTNERIO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Partneris turi teisę bet kada pareikalauti mokyklos pateikti visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.

6.2. Partneris privalo bendradarbiauti ir padėti mokykloms planuojant mokyklos veiklos tobulinimą ir įgyvendinant veiklos tobulinimo planą.

6.3. Partneris įsipareigoja savo lėšomis apdrausti projekto įgyvendinimui skirtą ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti buvo gautas ES fondų finansavimas, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų ir pateikti vykdytojui draudimo poliso kopiją. Turtas turi būti

apdraustas projekto įgyvendinimo laikotarpiui nuo tada, kai yra sukuriamas ar įsigyjamas.

## VII. KITOS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Mokykla turi teisę konsultuotis su partneriu projekto vykdymo klausimais.
- 7.2. Mokykla sutinka, kad informacija apie ją, trumpas projekto aprašymas, paraiškos kodas ir kokybės krepšelio lėšų suma būtų skelbiami svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).
- 7.3. Mokykla sutinka, kad informaciją apie pažeidimus, nustatytus įgyvendinant projektą, įgyvendinančioji institucija ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ar kita ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojanti institucija skelbtų viešai.
- 7.4. Mokykla sutinka, kad projekto partneris, įgyvendinančioji institucija ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija atskleistų su projektu susijusią informaciją kitoms ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, kiek tai susiję su struktūrinių fondų valdymo ir kontrolės mechanizmų užtikrinimu.
- 7.5. Mokykla privalo saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus teisės aktu nustatyta tvarka ir terminais (tačiau bet kuriuo atveju ne trumpiau, nei 5 metus po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos) ir nedelsiant pateikti juos projekto vykdytojui ir / ar partneriui prašant.
- 7.6. Mokykla privalo vykdyti projekto priežiūros komiteto, kuris stebi projekto įgyvendinimo pažangą, rekomendacijas.
- 7.7. Mokykla įsipareigoja užtikrinti, kad būtų gauti fizinių ir juridinių asmenų sutikimai teikti jų duomenis (pvz., asmens duomenis, sutarčių sąlygas) įgyvendinančiajai institucijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir kitoms ES struktūrinių fondų paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, jeigu toks sutikimas reikalingas.
- 7.8. Mokykla privalo užtikrinti, kad partneriui ar projekto vykdytojui būtų perduodamos visos teisės į projekto įgyvendinimo metu iš projektui skirtų finansavimo lėšų įsigyto ar sukurto turto nuosavybę. Įgyvendinančioji institucija ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija turi teisę naudotis projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis.
- 7.9. Partneriui apdraudus turtą sutarties 6.3 punkte nustatyta tvarka, mokykla įsipareigoja, draudiminio įvykio atveju, atkurti prarastą turtą.
- 7.10. Mokykla įsipareigoja:
  - 7.10.1. projekto vykdytojui ir / ar partneriui teikti dokumentus lietuvių kalba arba išverstus į lietuvių kalbą;
  - 7.10.2. užtikrinti, kad projekto įgyvendinimas vyktų sklandžiai;
  - 7.10.3. laikytis projektą reglamentuojančių teisės aktų ir sutarčių;
  - 7.10.4. įgyvendindama projektą, laikytis viešumo, lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų;
  - 7.10.5. laikytis įgyvendinančiosios institucijos patvirtintuose dokumentuose nustatytų pirkimų priežiūros reikalavimų, kurie skelbiami įgyvendinančiosios institucijos svetainėje [www.esf.lt](http://www.esf.lt);
  - 7.10.6. užtikrinti, kad deklaruojant darbo užmokesčio išlaidas pridedami darbo santykius pagrindžiantys dokumentai atitiktų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus (pvz., būtų laikomasi maksimalios darbo bei poilsio laiko trukmės; darbo sutartį bei pakeitimus pasirašytų tinkami subjektai; būtų numatytos darbo sutarties būtinosios sąlygos ir kt.);
  - 7.10.7. teikti partneriui, projekto vykdytojui, įgyvendinančiajai institucijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir kitoms ES struktūrinių fondų naudojimą kontroliuojančioms institucijoms duomenis ar dokumentus, reikalingus vertinant įgyvendintas veiklas, patirtas išlaidas ir pasiektus rodiklius bei užtikrinti, kad teikiami dokumentai būtų sistemiškai surūšiuoti, teisingi, aiškūs, atsekami, palyginami bei pakankami išlaidoms pagrįsti.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo sutarties šalys, ir galioja tol, kol šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią sutartį arba sutartis nutraukiama.

8.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Dokumentai gali būti teikiami naudojantis saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, įsigytu iš registruotų sertifikavimo paslaugų teikėjų pagal Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymą, teikiant juos šioje Sutartyje nurodytais šalių elektroninio pašto adresais.

8.5. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, pavadinimą, projekto sąskaitos numerio, elektroninio pašto adresą ar atsakingų asmenų kontaktinių duomenų, kuriuos viena kitai nurodė sutartyje, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

8.6. Partnerio adresas ir rekvizitai:

	<b>Telšių rajono savivaldybės administracija</b>
Juridinio asmens kodas	180878299
Adresas	Žemaitės g. 14, 87133 Telšiai
Telefonas	(8 444) 52229
El. paštas	<a href="mailto:info@telsiai.lt">info@telsiai.lt</a>
Projekto sąskaitos numeris	LT32 4010 0510 0472 4690
Atsakingi asmenys ir kontaktai	Daiva Tūmienė, (8 444) 60202, +370 616 86811, <a href="mailto:daiva.tumiene@telsiai.lt">daiva.tumiene@telsiai.lt</a>

8.7. Mokyklos adresas ir rekvizitai:

	<b>Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija</b>
Juridinio asmens kodas	190581588
Adresas	Lazdynų Pelėdos g. 20, Tryškių mstl., 88155 Telšių r. sav.
Telefonas	(8 444) 46781
El. paštas	<a href="mailto:tryskiailzdp@gmail.com">tryskiailzdp@gmail.com</a>
Projekto sąskaitos numeris	LT84 4010 0510 0533 1265
Atsakingi asmenys ir kontaktai	Juozas Maneikis, +370 685 68989, <a href="mailto:maneikisjuozas68@gmail.com">maneikisjuozas68@gmail.com</a>

## IX. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Šios sutarties priedų numeracija sutampa su sutarties, pasirašytos tarp Nacionalinės švietimo agentūros ir savivaldybės, priedų numeracija:

9.1.1. 1 priedas. Mokyklos veiklos tobulinimo plano forma.

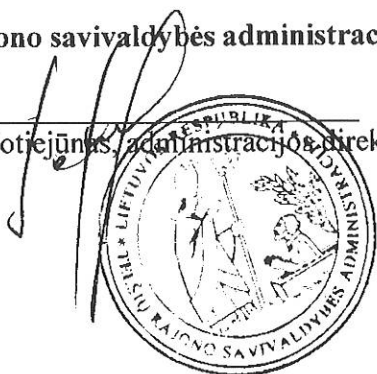
9.1.2. 2 priedas. Mokyklos veiklos tobulinimo ataskaitos forma.

9.1.3. 3 priedas. Mokyklos veiklos tobulinimo planas, suderintas projekto vykdytojo, projekto partnerio ir patvirtintas mokyklos (kai bus parengtas ir suderintas sutartyje nustatyta tvarka).

Parašai:

Telšių rajono savivaldybės administracija

Imantas Motiejūnas, administracijos direktorius



Telšių r. Tryškibių Lazdynų Pelėdos gimnazija

Juozas Maneikis, direktorius



SUDERINTA

Buhalterinės apskaitos skyriaus  
vedėja

Adele Pociuvienė  
2020 m. 04-21

Teisės ir administravimo  
skyriaus vedėjas

Edmundas Vaukevičius  
2020 m. 04-21 d.

Telšių rajono savivaldybės administracijos  
Švietimo ir sporto skyriaus  
vedėja  
Adele Pociuvienė  
2020 m. 04-21