

Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos Kaunatavos skyriaus vedėjo pareigoms užimti

Pareigybės lygis – A (A2).

Darbo sutarties rūšis – neterminuota.

Darbo krūvis – 10 val. per savaitę.

Darbo pobūdis – **Skyriaus vedėjo** veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo nuostatas įtvirtinantys teisės aktai, Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos nuostatai, skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas, vidaus darbo tvarkos taisyklės. Skyriaus vedėjas organizuoja Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos Kaunatavos skyriaus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo plano įgyvendinimą, bendrųjų programų vykdymą, metodinį darbą ir gerosios patirties sklaidą, ilgalaikių planų derinimą, programų, naujų ugdymo formų ir metodų aptarimus, mokinių nusikalstamumo ir žalingų įpročių prevenciją, bendradarbiavimą su institucijomis, atsakingomis už šią veiklą, mokinių ir bendruomenės narių apklausas ir tyrimus veiklos tobulinimo klausimais; mokymosi formų pasirinkimo pasiūlą, organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, renginius.

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendents:

1. Aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
2. Turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą.
3. Gebėti komunikuoti bent viena užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų kalbos);
4. Gebėti inicijuoti, organizuoti įvairaus lygmens (mokyklos, miesto, šalies) projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.
5. Savarankiškai planuoti, organizuoti sritis, kurią reglamentuoja pareigybės aprašymas, veiklą.
6. Mokėti naudotis šiuolaikinių technologijų priemonėmis, dirbti kompiuterinėmis programomis, naudotis socialiniais tinklais.
7. Išmanyti dokumentų rengimo taisyklės ir kalbos kultūrą.

Pretendentas privalo pateikti:

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir šio dokumento kopiją.
3. Išsilavinimą patvirtinančius dokumentus ir šių dokumentų kopijas.
4. Kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento kvalifikacinių reikalavimų atitiktį, ir šių dokumentų kopijas.
5. Gyvenimo aprašymą (nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes. Jeigu pareigybei, kuriai skelbiamas konkursas, užimti būtini tam tikri įgūdžiai, šiame sąraše turi būti nurodyti ir jie).

Atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis).

Dokumentai priimami elektroniniu paštu tryskiailzdp@gmail.com arba adresu: Lazdynų Pelėdos g. 20, Tryškiai, 88155 Telšių r. sav.

Atranka bus skelbiama atsiradus pretendents, atskiru pranešimu.

Informacija teikiama: el. p. tryskiailzdp@gmail.com, tel. 8 685 68989.