

TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJA

JUOZAS MANEIKIS

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-13 Nr. V6-44

TRYŠKIAI I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019 metais prie Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos prijungta Kaunatavos pagrindinė mokykla. Nuo 2019-09-01 Kaunatavos pagrindinė mokykla tampa Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo skyriumi.

Gimnazija aktyviai dalyvauja gamtosauginiuose projektuose (Projektas „Mes rūšiuojam“: už surinktas elektronines atliekas mokykla įsigijo grožinės literatūros už 300€ ir krepšinio kamuolių už 100€, akcija „Darom“ tvarkoma miestelio ir Paragių dvaro aplinka).

Aktyviai bendradarbiaujame su V.Į. valstybinių miškų urėdija, Telšių padaliniu (inkilų kėlimo šventės, eglė šakų dalijimo akcija, Žvėrinčiaus šventės ir kiti renginiai).

Gimnazijoje vyksta tradiciniai renginiai, organizuojami kartu su Tryškių seniūnijos kultūros centru kurie skirti visai miestelio bendruomenei: Sausio 13-osios minėjimas, Vasario 16-osios minėjimas, Kovo 11-osios minėjimas, naujametis vakaras ir kiti renginiai. Taip pat atsiranda ir netradicinių renginių: „Sporto šventė“, „Naktis gimnazijoje“, „Kino vakaras“, „Pyragų diena“, „Padėkos diena“, ir kitos.

Surengta gimnazijos 80-ojo jubiliejaus šventė ir su jubiliejumi susieti renginiai.

Gimnazijoje moksleiviams sudaromos sąlygos tobulėti. Didelis dėmesys skiriamas individualiai pažangai ir gimnazijos lankomumui, kreipiamas dėmesys į moksleivių individualius gebėjimus ir galimybes. Moksleiviai turi galimybę gauti mokytojų ir pagalbos specialistų konsultacijas. Ugdytiniai dalyvauja respublikos ir rajono mastu organizuojamose olimpiadose („Kengūra“, „Kings“, „Olimpis“, rajoniniai olimpiadų turai ir kt.). Mažiau motyvuoti moksleiviai skatinami aktyviau dalyvauti popamokinėje veikloje, užklasinuose renginiuose.

Sunkiau sekasi įtraukti moksleivių tėvus į aktyvesnį bendradarbiavimą. Tėvai įsitraukia į gimnazijos veiklos dokumentų, planavimą, bet nėra glaudaus bendradarbiavimo, sprendžiant kasdienes problemas ir situacijas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokytojo etatinio darbo užmokesčio sistemos modelio pakeitimų įgyvendinimas.	Patikslinti etatai; Paskirstyti mokytojo darbo krūviai.	Visiems mokytojams iki rugšėjo 1 d. patikslinti darbo krūviai ir pareigybės.	Visiems mokytojams patikslinti darbo krūviai: direktoriaus įsak. 2019-09-11 Nr.P1-75, P1-76 ir 2019-09-26 Nr.V1-182.

9.3. Parengti gimnazijos strateginį 2019-2021 metų planą.	Atlikta SSGG analizė, sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti.	Parengtas mokyklos strateginis planas, gautas pritarimas iš gimnazijos tarybos, suderintas su Švietimo ir sporto skyriaus vedėju, patvirtintas gimnazijos direktoriaus.	Pritarta Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos tarybos 2019-02-02 protokolu Nr.V6-34; Pritarta Telšių rajono savivaldybės, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2019-05-31 įsakymu Nr.ŠV-66; Patvirtinta Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos direktoriaus 2019-05-31 įsakymu Nr. V1-144.
9.4. Inicijuoti ir organizuoti gimnazijos 80-mečio renginį.	Sudaryta darbo grupė, vykdomi pasirengiamieji darbai.	2019 spalio mėn. gimnazijos 80-mečio renginys.	2019-11-29 įvyko Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos 80-mečio renginys.
1.4.Gauti higienos pasą.	Paruošta visa reikalinga dokumentacija higienos pasui įsigyti.	Iki gruodžio 1 d. gimnazija turi higienos pasą.	Dokumentacija neparuošta, nes, renovacijos darbai nepriduoti valstybinei komisijai, nebaigti suderinti projekto pakeitimai su įvairiomis organizacijomis.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gauti higienos pasą	Renovacijos darbai nepriduoti valstybinei komisijai

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.Kaunatavos pagrindinės mokyklos prijungimas prie Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos.	Sėkmingai įvykdytos prisijungimo procedūros. Nuo 2019-09-01 Kaunatavos pagrindinė mokykla Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

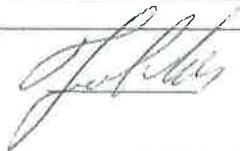
5.Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Žmogiškųjų išteklių vadyba
6.2.

Direktorius



Juozas Maneikis

2020-02-13

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metų veiklos užduotys rezultatai ir rodikliai įvykdyti ir Gimnazijos tarybos narių įvertinti Gerai posėdyje, vykusiame 2020-02-12, Nr. V6-43

Gimnazijos tarybos pirmininkė


Alma Poškienė 2020-02-13
(parašas)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

vertinama patenkinamai

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgaliojoto asmens pareigos)

(parašas)

Tilto rėmo savivaldybės administracijos
direktorius pavalduotojas
Almantas Lėkavicius

(vardas ir pavardė)

2020-02-21
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

patenkinamai

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Atsižvelgiant į turimus mokinių pasiekimų duomenis, pagerinti mokinių mokymo(si) rezultatus	1-4 klasėse 1% padidinti aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičių; 5-8 klasėse 1% padidinti bendrą mokinių mokymosi pažangą; I-IV g. klasėse padidinti 1% bendrą mokinių mokymosi pažangą	Palyginami 2019 ir 2020 metų rezultatai; individualios mokinio pažangos lyginamoji analizė 2019/2020 m.m. ir 2020/2021 m.m.; pagalba pamokoje (individualizavimas, diferencijavimas, suasmeninimas).

9.2. Materialinės gimnazijos bazės gerinimas	Nupirktos kėdės aktų salei	Iki 2020 gruodžio mėn aktų salė aprūpinta naujais baldais.
9.3. Įrengti lauko klasę ir poilsio zoną.	Skirtos lėšos ir surasta rėmėjų lauko klasei ir poilsio zonai.	Iki 2020 gruodžio mėn atsiras lauko klasė vidiniame kieme ir poilsio zona netoli vėliavos stiebo.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai
10.2. Ilgalaikis nedarbingumas

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Telšių rajono švietimo administracijos
direktorius pavaduotojas

(vardas ir pavardė)

2020-02-21
(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Direktorius
Juozas Maneikis

(vardas ir pavardė)

2020-02-11
(data)