

TELŠIŲ R. KAUNATAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Kaunatavos pagrindinės mokyklos ir Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Telšių r. Kaunatavos pagrindinės mokyklos reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant ją prie Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos, tvarką.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95 ir 2.96 straipsniais, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 4 ir 7 punktais, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis ir Telšių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 9 d. sprendimu Nr. T1-126 „Dėl sutikimo reorganizuoti Telšių r. Kaunatavos pagrindinę mokyklą, prijungiant ją prie Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos“.

II. REORGANIZUOJAMOS IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DUOMENYS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo – Telšių r. Kaunatavos pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla), kurios:

3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.2. buveinė – Mokyklos g. 8, Kaunatavos k, LT-88202 Telšių r. sav.;

3.3. įstaigos kodas – 190582875;

3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą, – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo – Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija (toliau – Gimnazija), kurios:

4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.2. buveinė – Lazdynų Pelėdos g. 2, Tryškių mstl., LT-88155 Telšių r. sav.;

4.3. įstaigos kodas – 190581588;

4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą, – Juridinių asmenų registras.

III. REORGANIZAVIMO BŪDAS, TIKSLAS, PAGRINDIMAS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

5. Reorganizavimo būdas – Mokykla reorganizuojama jungimo būdu, prijungiant ją prie Gimnazijos.

6. Reorganizavimo tikslas:

6.1. sudaryti mokiniams vienodas kokybiško ugdymo(si) sąlygas, maksimaliai išnaudojant ugdymo plano galimybes;

6.2. užtikrinti racionalų ugdymui skirtų lėšų panaudojimą;

6.3. mažinti valdymo kaštus.

7. Po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga – Mokykla.

8. Po reorganizavimo veikianti biudžetinė įstaiga – Gimnazija.

9. Reorganizavimas grindžiamas Civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 ir 2.101 straipsniais, Darbo kodekso nuostatomis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 1, 5 ir 6 punktais, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 ir 14 straipsniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo

švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ 9 punktu. Reorganizavimas vykdomas, norint efektyviau panaudoti Mokyklai ir Gimnazijai skiriamus asignavimus.

IV. REORGANIZUOJAMOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

10. Mokykla reorganizavimo metu užtikrina nepertraukiamą uždavinių ir funkcijų, nustatytų Mokyklos nuostatuose ir kituose teisės aktuose, vykdymą.

11. Mokyklos direktorius užtikrina minimalias reorganizavimo sąnaudas, vykdomiems uždaviniams ir funkcijoms tęsti, sudaro tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki jos reorganizavimo pabaigos.

V. REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TEISĖS REORGANIZAVIMO METU

12. Gimnazija, bendradarbiaudama su Mokykla, reorganizavimo metu turi teisę:

12.1. rengti teisės aktų, susijusių su Mokyklos reorganizavimu, projektus;

12.2. gauti ir teikti informaciją apie veiklą, susijusią su Mokykla;

12.3. spręsti visus kitus klausimus, susijusius su Mokyklos reorganizavimu;

12.4. sudaryti darbo grupes, įtraukiant Mokyklos atstovus, reorganizavimo metu kilusiems klausimams spręsti.

VI. REORGANIZAVIMO ETAPAI IR LAIKAS

13. Mokyklos ir Gimnazijos direktoriai:

13.1. parengia skelbimo tekstą ir vieną kartą viešai paskelbia apie Aprašo parengimą įstaigų interneto svetainėse;

13.2. ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną, Aprašą pateikia Juridinių asmenų registrui;

14. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos Mokykla įgyja reorganizuojamos įstaigos statusą, o Gimnazija – dalyvaujančios reorganizavime įstaigos statusą.

15. Mokyklos direktorius:

15.1. raštu praneša visiems kreditoriams apie Aprašo parengimą;

15.2. ne vėliau kaip per vieną mėnesį apie reorganizavimą raštu praneša kiekvienam mokiniui;

15.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą, atlieka visus su darbo santykiais susijusius juridinius veiksmus;

15.4. mokyklai, įgijus reorganizuojamos biudžetinės įstaigos statusą, turi teisę priimti į darbą naujus darbuotojus ir sudaryti su jais darbo sutartis bei kitas sutartis tik suderinusi su Gimnazijos direktoriumi;

15.5. įstatymų nustatyta tvarka sunaikina Mokyklos herbinį antspaudą ir spaudus, pasirašius turto ir dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktus, po mokyklos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro.

16. Gimnazijos direktorius:

16.1. iki 2019 m. birželio 3 d. Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikia su Gimnazijos taryba suderintą Gimnazijos nuostatų projektą;

16.2. iki liepos 1 d., neviršydamas Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, patvirtina Gimnazijos pareigybių sąrašą, įstaigos struktūrą, įsigaliosiančius nuo 2019 m. rugsėjo 1 d.;

16.3. iki 2019 m. rugpjūčio 30 d. Juridinių asmenų registrui pateikia prašymą įregistruoti Telšių rajono savivaldybės tarybos patvirtintus Gimnazijos nuostatus (nauja redakcija).

17. Mokyklos turto inventorizaciją atlieka Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

18. Remdamiesi inventorizacijos aktu, Mokyklos valdytą ir naudotą turtą Telšių rajono savivaldybė perduoda valdyti, naudoti ir disponuoti Gimnazijai.

19. Mokyklos dokumentai ir archyvas perduodami Gimnazijai teisės aktų nustatyta tvarka pasirašant perdavimo-priėmimo aktus.

VII. JURIDINIO ASMENS PASIBAIGIMO MOMENTAS BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMAS TĘSIANČIAM VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIAM ASMENIUI

19. Reorganizavimo pabaiga – Gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre diena. Mokyklos reorganizavimas turi būti baigtas iki 2019 m. rugpjūčio 30 d.

20. Visos Mokyklos teisės ir pareigos teisės aktų nustatyta tvarka pereina Gimnazijai, kurios savininkas – Telšių rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba.

21. Mokykla baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos.

Telšių r. Kaunatavos pagrindinės
mokyklos direktorius

Kazimieras Vilimavičius

Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos
gimnazijos direktorius

Juozas Maneikis