



PATVIRTINTA

Tryškių Lazdynų Pedlėdos gimnazijos
direktoriaus 2018 m. birželio 27 d.
įsakymu Nr. V1-141

TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PEDLĖDOS GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tryškių Lazdynų Pedlėdos gimnazijos (toliau – Gimnazija) etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) įtvirtina gimnazijos mokytojų, mokinių, mokinių tėvų, administracijos ir kito personalo (toliau – Bendruomenės nariai) etikos vertybines nuostatas, reglamentuoja svarbiausius etikos principus ir pageidautino elgesio normas.

2. Etikos kodekso paskirtis – telkti Bendruomenės narius pripažinti ir įtvirtinti svarbiausius etikos principus: pagarbos, atvirumo, tolerancijos, konfidencialumo, nesmerkimo ir neteisimo, profesionalumo, sąžiningumo ir nesavanaudiškumo, atsakomybės. Padėti suprasti ir spręsti bendravimo kultūros ir neetiško elgesio problemas, kurios gali kilti darbinėje aplinkoje ir tarpusavio santykiuose. Kurti gimnazijoje draugišką, demokratišką, saugią aplinką, skatinančią pasitikėjimą ir kultūringą bendravimą.

II. ETIKOS KODEKSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Nustatyti tolerancijos ribas gimnazijos bendruomenės tarpusavio santykiuose, išvengti neetiško elgesio.

4. Užtikrinti, kad gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykiai būtų grindžiami tolerancijos ir pagarbos vienas kitam principu.

5. Siekti, kad gimnazijos bendruomenės veikla keltų asmens ir mokyklos garbę bei apsaugotų nuo veiksmų, galinčių pakenkti asmens bei mokyklos bendruomenės autoritetui.

6. Padėti bendruomenės nariams vertinti ir spręsti konkrečius etinio pobūdžio klausimus ir problemas.

7. Skatinti gimnazijos bendruomenės suvokimą, jog etinis aspektas - esminė bet kurios veiklos sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą mokyklos veikla.

8. Įgyvendinti neetiško elgesio prevenciją.

III. PAGRINDINIAI ETIKOS KODEKSO PRINCIPAI IR REIKALAVIMAI

9. Bendruomenės narių santykiuose tolerancija, draugiškumas, žmogiškumas, geranoriškumas, bendravimo kultūra yra svarbiausi mokyklos bendruomenės nario etikos principai.

10. Mokyklos bendruomenės nariai įsipareigoja etiškai elgtis, tinkamai reprezentuoti gimnazijos vardą, kelti prestižą, garbingai atstovauti mokyklą.

11. Puoselėti pagarbius tarpusavio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu.

12. Vadovautis lyčių lygybės principu, būti tolerantiškiems kitokiai nuomonei, kitų tautybių, rasų, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams.

13. Konfliktinėse situacijose išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

14. Mokyklos administracija, pedagogai ir personalas turi būti atsakingi už sklandų Mokyklos darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

IV. PAGRINDINĖS ADMINISTRACIJOS ETIKOS NUOSTATOS

15. Mokyklos vadovas užtikrina priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą ir, jei reikia, pateikia priimamų sprendimų motyvus.

16. Teikia reikiamą informaciją pavaldiems darbuotojams ar kitiems bendruomenės nariams (apie darbuotojų pareigas, teises, galimus padarinius ir kt.)

17. Teisingai, rengia konkursus pareigoms užimti, tolygiai paskirsto darbą ar atskiras užduotis pavaldiniams.

18. Teisingai, išsamiai nagrinėja pavaldžių darbuotojų ar mokinių pasiūlymus, geba teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus.

19. Nesinaudoja asmeniniais tikslais Mokyklos nuosavybe ar materialiniais bei finansiniais resursais.

20. Naudoja suteiktas galias ginti bendruomenės interesus.

V. PAGRINDINĖS MOKYTOJŲ ETIKOS NUOSTATOS

21. Objektyviai, remiantis pagrįstais kriterijais, vertina kitų darbus ir pastangas, atskleidžia nepanaudotas galimybes, kolegiškai pataria ir padeda vieni kitiems.

22. Siekia aukštesnės kompetencijos pedagoginiame darbe, domisi savo srities mokslo naujovėmis.

23. Puoselėja pagarbius santykius su kiekvienu bendruomenės nariu bei su savivaldos institucijomis.

24. Objektyviai ir teisingai vertina mokinių žinias.

25. Supranta, jog akademinę etiką pažeidžia:

25.1. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, skelbiamuose konkursuose, visiems mokytojams skirtos informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;

25.2. mokytojo nepagarbus atsiliepiamas apie kolegos pedagoginius gebėjimus, kompetencijas, asmenines savybes;

25.3. viešindami konfidencialią informaciją apie kolegas, mokyklą;

25.4. toleruodami akademinę nesąžiningumą;

25.5. kolegai norint kelti kvalifikacinę kategoriją, apdovanojimą ar teikiant apdovanojimą, atliekant kolegos veiklos vertinimą, turi būti remiamasi objektyvumo ir sąžiningumo principais, dalykišku darbo vertinimu bei profesinėmis pretendentų savybėmis, o ne asmeniniu ar politiniu požiūriu;

25.6. atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

26. Supranta, jog akademinėi laisvei prieštarauja:

26.1. nepakantumas kitokiai mokinių, mokinių tėvų ar kolegų nuomonei bei argumentuotai kritikai;

26.2. teisės atsakyti į kritiką ar kaltinimus ignoravimas;

26.3. mokytojų ir mokinių tėvų išsakomos nuomonės apie priimamus reikšmingus bendruomenei sprendimus sąmoningas ribojimas arba ignoravimas;

26.4. asmeninio pobūdžio informacijos iš mokytojų, mokinių grupių diskusijų naudojimas kaip mokymo ar tyrimo medžiaga.

27. Tausoja ir atsakingai naudoja mokyklos turtą, mokymo priemones, taupiai naudoja valstybės, rėmėjų lėšas vykdant įstaigos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus. Šią nuostatą pažeidžia:

27.1. mokyklos materialinių bei finansinių išteklių naudojimas politinei veiklai, privačiam verslui ar asmeninių poreikių tenkinimui;

27.2. piktnaudžiavimas mokyklos ištekliais vykdant projektus;

27.3. mokyklos nuosavybės niokojimas – dėl piktavališkumo arba dėl aplaidumo.

VI. PAGRINDINĖS MOKINIŲ ETIKOS NUOSTATOS

28. Išlaikyti akademinę rimtį pamokų metu.

29. Mokinių tarpusavio santykiai grindžiami kolegialumo, draugiškumo, sąžiningumo, tolerancijos ir solidarumo principais, orientuotais į mokymo proceso kokybę. Pertraukų metu elgtis kultūringai, mandagiai, saugiai.

30. Mokykloje ir jos teritorijoje nerūkyti, nevirtoti alkoholio, narkotikų ir kitų kvaišalų, nežaisti azartinių žaidimų, nesikeikti, nešiukšlinti.

31. Draudžiama dėvėti kūną apnuoginančius rūbus, netvarkingą, laisvalaikio, sportinę aprangą. Sportinė apranga dėvima tik per kūno kultūros pamokas.

32. Neaptarinėti konfidencialios informacijos apie kitus mokinius, mokyklos bendruomenės narius.

33. Atsiskaitant pateikti tik savo darbą, neplagijuoti, nesinaudoti kitų mokinių darbais arba jų rezultatais, jų neklastoti.

34. Nesuteikti pagalbos kitiems asmenims, atliekantiems nesąžiningą akademinį veiksmą: plagijuojantiems, sukčiaujantiems arba padirbinėjantiems.

35. Mokyklos inventorių, mokomąją ir kompiuterinę įrangą, bibliotekos išteklius naudoti atsakingai ir pagal paskirtį, reikiamu laiku gražinti.

36. Mokinys, bendraudamas su kitais mokiniais, įsipareigoja:

36.1. gerbti kitų mokinių nuomonę, pastabas reikšti korektiškai;

36.2. tolerantiškai vertinti kitų mokinių asmenines savybes;

36.3. nenaudoti smurto.

VII. PERSONALO DARBUOTOJŲ ETIKOS NUOSTATOS

37. Mokyklos personalas supranta, kad darbo etiką pažeidžia:

37.1. netaktiškas elgesys su kolegomis, mokytojais, mokiniais, mokinių tėvais;

37.2. dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, eskaluojami smulkmeniški konfliktai ir intrigos;

37.3. nepagarbus atsiliepimas apie kolegos darbą ar asmenines savybes;

37.4. viešindamas ar viešai aptarinėdamas konfidencialią informaciją apie kolegas, mokyklą.

37.5. Pasinaudojimas pareigomis siekiant gauti neteisėtų pajamų sau ir kitiems asmenims arba dėl kitokių paskatų, kaip savivaliavimas;

38. Atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

39. Tausoti ir atsakingai naudoti mokyklos turtą, medžiaginius išteklius, vykdant įstaigos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus;

40. Nesinaudoja asmeniniais tikslais mokyklos nuosavybe.

VIII. PAGRINDINĖS MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ETIKOS NUOSTATOS

40. Aktyviai palaikyti Mokyklos siekius, garbingai atsiliepti, etiškai bei mandagiai elgtis mokykloje, juose vykstančiuose renginiuose.

41. Būti nešališkiems ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo vertinant Mokyklos veiklą, mokytojų kompetencijas, administracijos darbą.

42. Nepakenkti Mokyklos reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą ir pagal galimybes prisidėti prie Mokyklos keliamų tikslų įgyvendinimo.

43. Būti tolerantiškiems nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su Mokyklos bendruomenės nariais ir kitais asmenimis.

44. Skatinti palankią santykių atmosferą klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) kolektyve, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų.

45. Objektiviai vertinti Mokyklos bendruomenės narių ir ugdytinių ugdymo(-si) pasiekimus, veiklą ir elgesį.

IX. KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

46. Mokyklos bendruomenė įsipareigoja vadovautis Mokyklos bendruomenės etikos kodeksu ir rūpintis jo veiksmingumu.

47. Etikos kodekso priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta Mokyklos bendruomenės narių elgesio ir etikos kodekso priežiūros komisija (toliau tekste – Komisija), vadovaudamasi Etikos kodeksu.

49. Komisijos penkis narius trejiems metams tvirtina direktorius. Kandidatus tapti Komisijos nariais siūlo: 3 – Mokytojų taryba, 1 – nepedagoginių darbuotojų susirinkimas, 1- deleguoja direktorius iš administracijos kiekvienam gautam prašymui tirti. Komisijos nariai gali eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komisija dirba vadovaudamasi MBEK, kurį tvirtina direktorius. Komisija į posėdžius turi teisę kviešti su svarstomu klausimu susijusius asmenis.

50. Komisijos posėdžiai šaukiami gavus prašymą arba siekiant inicijuoti Etikos kodekso papildymus ar pakeitimus.

51. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Etikos komisijos pirmininkas. Jeigu gautas prašymas susijęs su Etikos komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas (Komisijos pirmininku ar pavaduotoju negali būti administracijos atstovas).

52. Pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi į Komisiją, turi būti įvykę ne anksčiau negu prieš 14 kalendorinių dienų.

53. Prašymai dėl etikos pažeidimų registruojami raštinėje, vizuojami direktoriaus ir įteikiami Komisijos pirmininkui. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

54. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti prašymą pateikusiam ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Komisija prašymo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu. Komisijos raštiški atsakymai registruojami raštinėje.

55. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas prašymas, yra informuojamas apie jo turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.

56. Bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs prašymas ar informacija.

57. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas.

58. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai. Nedalyvaujant pirmininkui, Komisijai vadovauja pirmininko pavaduotojas.

59. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

60. Etikos kodeksas negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms profesinėms vertybėms atvejų, todėl Komisija, nagrinėdama konkrečius prašymus dėl nederamo elgesio Etikos kodekse nenumatytais atvejais, turi spręsti, ar konkretus poelgis nesuderinamas su profesinės etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

61. Komisija, nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos kodeksą, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę tokį pažeidimą laikyti darbo pareigų pažeidimu ir taikyti tokias priemones:

- 61.1. taikyti moralinio poveikio priemonės (pvz., pokalbis, žodinė pastaba);
- 61.2. pareikalauti iš bendruomenės nario rašytinio paaiškinimo;
- 61.3. raštu įspėti bendruomenės narį apie darbo pareigų pažeidimą, nurodant pakartotinio pažeidimo pasekmes.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60.4. Kiekvienas Mokyklos bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šio Mokyklos bendruomenės etikos kodekso normomis.

60.5. Mokyklos bendruomenės etikos kodekso normų pažeidimas laikomas Darbo tvarkos taisyklių pažeidimu.

60.6. Mokyklos bendruomenės narių priimtas Mokyklos bendruomenės etikos kodeksas skelbiamas viešai mokyklos internetiniame puslapyje.