ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 17 m. gruodžio 20 d.
Kodas 190581588

LIETUVOS RESPUBLIKA * TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Nr. 1

PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės tarybos
2017 m. gruodžio 7 d. sprendimu Nr. T1-323

TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Lazdynų Pelėdos gimnazija. Gimnazija įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 190581588.

3. Švietimo įstaiga įsteigta 1939 m. Mokyklai 1992 m. rugsėjo 16 d. suteiktas Tryškių Lazdynų Pelėdos vidurinės mokyklos pavadinimas. 1994 m. spalio 14 d. mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre (pažymėjimas Nr. 084482).

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Gimnazijos priklausomybė – Telšių rajono savivaldybės įstaiga.

5. Gimnazijos savininkas – Telšių rajono savivaldybė (toliau – savininkas), kodas 111101724, adresas – Žemaitės g. 14, LT-87149 Telšiai.

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

6.2. priima ir atleidžia Gimnazijos direktorių;

6.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

6.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.7. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – Lazdynų Pelėdos g. 20, Tryškiai LT-88155, Telšių r.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kurios:

8.1. tipas – gimnazija;

8.2. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;

8.3. mokymo kalba – lietuvių;

8.4. mokymo formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.

9. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir akredituotą vidurinio ugdymo programas.

10. Gimnazija išduoda šiuos mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pradinio išsilavinimo

pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus.

11. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

12. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20. Kitos veiklos rūšys:

12.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

12.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

12.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

12.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

12.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

12.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

12.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

12.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

12.9. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

12.9.1. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

12.9.2. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

12.9.3. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

12.9.4. bibliotekos veikla, kodas 91.01;

12.9.5. kitas niekur kitur nepriskirtas, keleivių sausumos transportas, kodas 49.39;

12.9.6. muziejų veikla, kodas 91.02;

12.9.7. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos, kodas 18.1;

12.9.8. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

12.9.9. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

13. Gimnazijos veiklos tikslas – išugdyti mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių ir tobulėti, mokantis visą gyvenimą, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, kuris pagal savo poreikius ir išgales brėstų kaip asmenybė ir įgytų kompetencijų, būtinų tolesniam mokymuisi ir savarankiškam gyvenimui.

14. Gimnazijos uždaviniai:

14.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

14.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo(si) ir saviraiškos poreikius;

14.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

14.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką bei savitarpio pagalba grįstą bendradarbiavimą;

14.5. aktyvinti ir skatinti savivaldos institucijų, komandų ir grupių bendradarbiavimą, darant įtaką gimnazijos valdymui;

14.6. puoselėti mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą, gebėjimą mokytis visą gyvenimą.

15. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

15.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo

procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

15.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

15.3. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

15.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą bei brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

15.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

15.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

15.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

15.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

15.9. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

15.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

15.11. prižiūri mokinių maitinimą Gimnazijoje;

15.12. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

15.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

16. Mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

17.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

17.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

17.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

17.4. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;

17.5. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

17.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

17.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

17.8. turėti kitų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

18. Gimnazija privalo:

18.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

18.2 užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

18.3. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose;

18.4. vykdyti mokinių profesinį orientavimą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

19. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

19.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

19.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

19.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

20. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Telšių rajono savivaldybės tarybai ir savivaldybės merui.

21. Gimnazijos direktorius:

21.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

21.2. vadovauja strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

21.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.4. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.5. priima mokinius Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

21.6. tvirtina vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

21.7. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

21.8. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

21.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

21.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

21.11. organizuoja darbuotojų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

21.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.14. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

21.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

21.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

21.17. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

21.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

21.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

22. Gimnazijos direktorius atsako už:

22.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

22.2. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią mokyklos aplinką;

22.3. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

22.4. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

23. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

23.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl mokyklos veiklos plėtros;

23.2. teikia siūlymus dėl metinės veiklos plano, gimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimų;

23.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

24. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

25. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.

26. Metodinė grupė:

26.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

26.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;

26.3. susitaria dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

26.4. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

26.5. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

26.6. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

26.7. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

26.8. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

26.9. dalijasi gerąja patirtimi;

26.10. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais;

26.11. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėms, teikia siūlymų metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

26.12. bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.

27. Metodinei grupei vadovauja 3 metams grupės narių išrinktas vadovas, kuris organizuoja grupės veiklą.

28. Metodinių grupių veiklą koordinuoja Gimnazijos vadovai.

29. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinė taryba:

29.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

29.2. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių ir gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

29.3. bendradarbiauja su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

29.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

29.5. nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

29.6. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, mokytojų tarybai ir administracijai – dėl ugdymo turinio formavimo ir organizavimo gerinimo.

30. Metodinei tarybai 3 metus vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas.

31. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. Profesinės sąjungos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių parlamentas, Tėvų komitetas.

34. Gimnazijos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti mokyklos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus.

35. Gimnazijos tarybai lygiomis dalimis atstovauja 5 mokytojai, 5 mokiniai, 5 tėvai (globėjai, rūpintojai).

36. Mokytojai į Gimnazijos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu.

37. Mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami iš 8 klasių ir I–IV klasių. Juos deleguoja Mokinių parlamentas.

38. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą renka visuotinis mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas slaptu balsavimu. Kiekvienos klasės tėvų susirinkimas siūlo kandidatą į Gimnazijos tarybą.

39. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentų valdymo taisykles tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

40. Gimnazijos taryba renkama dvejiems kalendoriniams metams.

41. Gimnazijos tarybos pirmininku renkamas vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar mokytojų atviru balsavimu. Mokyklos direktorius negali būti Gimnazijos tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti iš naujo.

42. Gimnazijos tarybos posėdį kviečia pirmininkas savo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Tarybos posėdį gali inicijuoti ir mokyklos administracija. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis.

43. Be tarybos narių, į posėdį gali būti kviečiami Telšių rajono savivaldybės administracijos atstovai, socialiniai partneriai, gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

44. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

45. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

46. Gimnazijos taryba kasmet už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams susirinkimo metu ir veiklos ataskaitą skelbia Gimnazijos internetinėje svetainėje.

47. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

47.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. pritaria Gimnazijos strateginiam, metinės veiklos, ugdymo planams, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

47.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, struktūros tobulinimo;

47.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

47.5. teikia siūlymus Telšių rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

47.6. kolegialiai svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

47.7. svarsto Gimnazijos pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

47.8. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, teikia siūlymus, atestuojant Gimnazijos direktorių, jo pavaduotojus;

47.9. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vadovai, visi mokykloje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

49. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

50. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

51. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

52. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami Telšių rajono savivaldybės administracijos atstovai, kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

53. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dirbančių tarybos narių. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas.

54. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

55. Mokytojų taryba:

55.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

55.2. teikia siūlymus dėl gimnazijos metinio veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

55.3. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

55.4. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, mitybos, saugos klausimus;

55.5. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

55.6. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

56. Aukščiausia mokinių savivaldos institucija yra Mokinių parlamentas.

57. Mokinių parlamentą sudaro ne mažiau kaip du atstovai iš kiekvienos 5–8 klasės ir I–IV gimnazinės klasės. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus paskirtas mokytojas.

58. Mokinių parlamento pirmininką dvejiems metams renka 5–8 klasių ir I–IV gimnazinių klasių mokiniai, remdamiesi visuotine, lygia ir tiesiogine rinkimų teise, slaptu balsavimu.

59. Mokinių parlamentas:

59.1. renka mokinius į Gimnazijos tarybą;

59.2. svarsto mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų, mokymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

59.3. rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

59.4. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

59.5. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

59.6. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo;

59.7. svarsto mokinių renginių planus;

59.8. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu mokykloje;

59.9. bendradarbiauja su mokyklos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis.

60. Gimnazijos Tėvų komitetas yra Gimnazijos mokinių tėvų savivaldos institucija, vienijanti Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus ir atstovaujanti jų interesams.

61. Tėvų komitetą sudaro visų Gimnazijos klasių mokinių tėvai – ne mažiau kaip 1 asmuo iš kiekvienos klasės.

62. Tėvų komiteto pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių renka Tėvų komiteto nariai. Tėvų komiteto pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius laikomi išrinktais, jei už

juos (atskirai) Tėvų komiteto posėdyje atviru balsavimu pasisakė ne mažiau kaip pusė rinkimuose dalyvaujančių Tėvų komiteto narių.

63. Tėvų komiteto nariai renkami dvejiems metams. Atstovus į Tėvų komitetą renka kiekvienos klasės bendruomenė.

64. Tėvų komiteto į posėdžius renkasi pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Tėvų komiteto posėdžiai organizuojami Tėvų komiteto pirmininko arba Gimnazijos direktoriaus iniciatyva. Tėvų komiteto posėdžių nutarimai priimami dalyvaujančių narių dauguma ir Gimnazijos direktoriui yra rekomendacinio pobūdžio. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą priima Tėvų komiteto pirmininkas arba posėdžio pirmininkas. Tėvų komiteto pirmininkas arba, jo nesant, pirmininko pavaduotojas pirmininkauja posėdžiams, atstovauja tėvams Gimnazijoje ir už jos ribų.

65. Tėvų komiteto susirinkimai protokoluojami. Tėvų komiteto dokumentus pagal dokumentų valdymo taisykles tvarko Tėvų komiteto sekretorius.

66. Tėvų komiteto funkcijos:

66.1. aptarti savo vaikų problemas ir gerąsias patirtis mokykloje;

66.2. teikti tėvų nuomonę, pastebėjimus ir siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo(si) būklės gerinimo, Gimnazijos veiklos tobulinimo;

66.3. teikti siūlymus ir būdus Gimnazijos materialinei bazei gerinti;

66.4. padėti kurti edukacinę aplinką, organizuoti klasės renginius ir išvykas bei spręsti iškilusias organizacines problemas.

67. Gimnazijos Tėvų komitetas kasmet už savo veiklą atsiskaito Gimnazijos tėvams visuotinio susirinkimo metu.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

68. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir iš jos atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

71. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

72.1. valstybės biudžeto lėšos, skirtos mokytojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai ir komandiruotėms, mokymo priemonėms ir vadovėliams, mokinių pažintinei veiklai, ugdytinių profesiniam informavimui ir orientavimui;

72.2 savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos Gimnazijos komunaliniams patarnavimams, aptarnaujančio personalo atlyginimui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai ir komandiruotėms, pirmosios medicininės pagalbos priemonėms, darbuotojų sveikatos medicininiam patikrinimui, Gimnazijos priešgaisrinei apsaugai, inventoriui įsigyti;

72.3. pajamos už teikiamas paslaugas naudojamos vykdomoms programoms finansuoti;

72.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos naudojamos įstaigos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

73. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Telšių miesto savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie mokyklos veiklą.

78. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.

79. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Telšių rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva suderinus su Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

80. Gimnazijos buveinė keičiama, mokyklos filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

81. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma mokyklos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius
Juozas Maneikis