

PRITARTA
mokyklos tarybos 2016 m. *valandos 23d.*
nutarimu Nr. V6-31

PATVIRTINTA
Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelečos gimnazijos
mokyklos direktoriaus 2016 *havo 14* d.
įsakymu Nr. VI-65

TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELEČOS GIMNAZIJOS

VEIKLOS PLANAS

2016 metai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Organinė struktūra:

Mokyklos tipas: gimnazija, vykdanti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
Mokyklos steigėjas: Telšių rajono savivaldybė.

1992 metais mokykla suteikta rašytojos Lazdynų Pelečos vardas.

Mokyklos direktorius Juozas Maneikis. Jo pagrindinės funkcijos yra:
mokyklos veiklos programų rengimas ir iniciavimas;

pedagogų kvalifikacijos tobulinimo bei atestacijos salygų sudarymas;
rūpinasi darbų ir civiline sauga;
atstovauja mokyklai visuomenėje;

bendradarbiaujamas su moksleivių tėvais;

mokyklos veiklos aprašo, ugdymo plano rengimas;

darbuotojų ir moksleivių saugumo užtikrinimas ir drausmė;

profesinio orientavimo, projektų rengimo ir įgyvendinimo, socialinės ir kultūrinės pažintinės veiklos koordinavimas;
klasių komplektavimas;
pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, egzaminų organizavimas ir informacijos pateikimas NEC;
mokymosi pasiekimų pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimas, apskaita;

- vykdo gamtos ir žmogaus, biologijos, geografijos, chemijos, istorijos, užsienio kalbų, muzikos, informacinių technologijų žmogaus saugos, muzikos, technologijų, kūno kultūros stebėseną.
 - Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Vainauskienė. Jos funkcijos:
pamokų, mokytojų budejimo mokykloje, mokymo namuose ir savarankiško mokymosi namuose, pasiekimų patikrinimų ir egzaminų tvarkaraščių sudarymas;
 - metodinio darbo koordinavimas;
 - pedagogų registratoras;
 - individualių ugdymo planų III-IV gimnazinių kl. sudarymas konsultavimas ir organizavimas;
 - ugdymo plano rengimas ir įgyvendinimas.
 - socialinės – pedagoginės pagalbos moksleiviams teikimo priežiūra;
 - socialinio pedagogo ir spec. pedagogo, logopeda darbo priežiūra;
 - moksleivių mokslo tēstimasis;
 - moksleivių mokymasis ir lankomumas;
 - prevencinis darbas;
 - pradinį klasių mokytojų darbo priežiūra;
 - klasių vadovų darbo priežiūra;
 - neformaliojo ugdymo ir meninės raiškos priežiūra;
 - tvarkaraščių sudarymas;
 - e.dienyno priežiūra;
 - vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės, pradinį klasių, matematikos, ekonomikos, lietuvių kalbos, chemijos, istorijos, užsienio kalbų, fizikos, informacinių technologijų, dailės, braižbos, muzikos, tikybos, etikos stebėseną;
 - Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Birutė Pociuvienė. Jos pagrindinės funkcijos:
➤ rūpinasi: tvarka ir švara patalpose ir teritorijoje; sveikomis ir saugiomis mokinii ir personalo darbo sąlygomis; pastatų ir inventoriaus apsauga.
 - ruošia darbo laiko, darbų saugos ir materialinių bei informacinių išteklių panaudojimo ataskaitas;
 - tvarko mokyklos administracinię ir ūkinę veiklos apskaitą;
- Duomenys apie mokyklą:
- Mokiniių skaičius: 268 . Komplektyų skaičius: 15 (tame skaičiuje 1 ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 priešmokyklinio ugdymo grupė). Mokykloje dirba 41 pedagoginių darbuotojų: metodininkai – 6, vyrasmejji mokytojai – 29, mokytojai – 6.

III. 2015 M. VEIKLOS ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS	GRĒSMĖS
<p>Daugumos mokiniių mokymosi pasiekimai ir gebėjimai atitinka išsilavinimo standartus.</p> <p>Bendra pradinė klasė mokininių pažangos, pasiekimų vertinimo sistema.</p> <p>Sukurta aktyvių mokininių skatinimo sistema.</p> <p>Pravesti dalykų bandomieji egzaminai, standartizuoti testai 4 ir 8kl. II klasės bandomasis žinių patikrinimas, rezultatai aptarti metodinėse grupėse.</p> <p>Tradiciiniai mokyklos renginiai.</p> <p>Yra mokininių, gebančių organizuoti mokyklos renginius su minimalia mokytojo pagalba.</p> <p>Yra mokininių, gebančių puikiai atstovauti mokyklai sportinėje, meninėje srityse.</p> <p>Vyksta projektinė, kultūrinė, popamokinė veikla.</p> <p>Nuolatinis mokininių dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikiniuose ir tarptautiniuose priesinių konkursuose, olimpiadose, susitikimuose, projektuose, kūrybinėse veiklose.</p> <p>Mokykloje dirba mokytojai, kurie yra dalykų specialistai.</p> <p>Mokytojai pagal galimybes ir poreikius kėlė kvalifikaciją kursuose ir seminaruose.</p> <p>Kvalifikacinių renginių aptarimai, gerosios patirties sklaida.</p> <p>Gebama atsinaujinti remiantis kitų mokyklių patirtimi ir pradeti organizuoti naujas veiklas.</p> <p>Savalaike socialinė, logopedinė pagalba.</p> <p>Bendraujantis ir bendradarbiaujantis kolektyvas.</p> <p>Jauki bibliotekos aplinka.</p> <p>Pradėta diegti „Tamo biblioteka“ sistema.</p>	<p>Mokiniių mokymo(si) motyvacijos stoka.</p> <p>Nepakankamas dėmesys gabiemis mokiniams.</p> <p>Mažėja gabiu mokslams vaikų dėl socialinės aplinkos kaimo vietovėje.</p> <p>Mažejantis mokininių raštingumas.</p> <p>Nepakankama tėvų švietimo politika.</p> <p>Tėvų pagalbos mokantis namuose trūkumas.</p> <p>Atsainius tėvų požiūris į mokinį elgesio problemas.</p> <p>Ne visi mokytojai turi nuolatine darbo vieta.</p> <p>Ypač prasta medžio dirbtuviai būklė.</p> <p>Nepakankamas klasių aprūpinimas pažangiomis mokymo priemonėmis, metodine medžiaga.</p> <p>Neadekvatus lūkesčiai psichologinei pagalbai.</p> <p>Psichologinės pagalbos trūkumas.</p> <p>Nepakankamas bendruomenės psichologinis švietimas.</p> <p>Nepakankamas visuomeninės sveikatos specialistės veiklos mokykloje panaudojimas.</p> <p>Bibliotekoje trūksta naujausių literatūros poreikių.</p> <p>Turimos programinės literatūros fondas nepatenkina skaitytoju poreikiui.</p> <p>Atviras pamokas veda tik mokytojai, norintys kelti kvalifikaciją.</p> <p>Dalis mokytojų – atvažiuojantys.</p>	<p>Mokiniių mokymo(si) motyvacijos didėjimas.</p> <p>Aktyvesnė gerosios patirties sklaida.</p> <p>Aktyvi metodinės grupės veikla – teigiami mokyklos pokyčiai.</p>

<p>Didėjanti gabių mokinį motyvacija dalyvauti renginiuose ir konkursuose.</p> <p>Naujų bendarbarbiavimo su tėvais formų ieškojimas.</p> <p>Didesnis tėvų dėmesys vaikų mokymuisi namuose.</p> <p>Turimos salygos IKT naudojimui.</p> <p>Operatyvesnis veiklos viešinimas mokyklos tinklapyje e dienyno ir IKT naudojimas – greitas bendravimas, patogus informacijos perteikimas.</p> <p>Dažnesnis išairių mokymo metodų, kompiuterinių programų taikymas pamokose.</p> <p>Glaudesnis bendarbarbiavimas su mokyklos psichologe.</p> <p>Prevencinių programų ruošimas ir įgyvendinimas.</p> <p>Kuriamos ir puoselėjamos tradicijos – savita, įvaizdži turinti mokykla.</p> <p>Pritraukti daugiau lėšų aktyvinat 2 proc. pajamų mokestio kompaniją.</p>	<p>sutrikimų, nemažai jų gyvena šeimose, neturinčiose socialinių igūdžių, prastoka materialinė padėtis.</p> <p>Blogėjanti mokinį elgesio kultūra ir drausmė.</p> <p>Mažėjantis tėvų susidomėjimas mokiniu mokymo(si) pasiekimais, elgesiu.</p> <p>Nepakankamas finansavimas neleidžia atnaujinti mokymo priemonių, baldų, išsigytį priemonių – tai stabdo mokymo proceso modernizavimą.</p> <p>IKT plėtra mažina mokyklos bendruomenės narių tarpusavio bendravimą.</p> <p>Mokininių skaitomumo bibliotekoje mažėjimas.</p> <p>Žemėja vaikų sveikatos indeksas.</p>
--	---

Mokyklos pasiekimai praejusiais mokslo metais:

Organizuotos tradicinės ir netradicinės šventės mokinį saviraškai skatinė (Rugsejo 1-osios šventė, Mokytojų dienos paminėjimas, Avangardinės mados šventė, Šimtadienis, Paskutinio skambučio šventė, paminėtos valstybinės ir kalendorinės šventės ir kt).

Metodinė taryba ir metodinės grupės daug dėmesio skyrė šiuolaikiniams ugdymo metodams nagrinėti, ugdymo turinio planavimui gerinti.

Mokytojai aktyviai naudojo naujas technologijas ugdymo procese, vedė integruotas pamokas, dalyvavo kvalifikacijos kelimo renginiuose.

Buvo stebima mokytojų veikla, nustatoma klasių dienynų, papildomo ugdymo dienynų pildymo kokybė, ugdymo plano įgyvendinimas, analizuojami mokinį pasiekimai. Vykdomas tėvų švietimas.

Moksleivai labai aktyviai dalyvauja įvairiuose miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose. Dalyvauta rajoninėse ir apskrities olimpiadose, varžybose.

IV. 2016 M. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS

Metinės veiklos tikslai:

1. palankių sąlygų ugdymui(si) sudarymas ir saviraiškos poreikių tenkinimas.
2. tévų pagalba mokantis.
3. aktyvesnis tévų įtraukimas į mokyklos veiklas.

1. Mokymo ir mokymosi kokybės gerinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Trimestrų, pusmečių rezultatų aptarimas, aktualios, perspektyvos.	Mokytojų taryba.	Visus mokslo metus.	
2.	Tarpdalykinės integracijos perspektyvos.	Metodinė taryba.	Visus mokslo metus.	
3.	Bandomųjų ugdymo pasiekimų ir egzaminų organizavimas. 1-4 klasių mokinų pasiekimų patikros, jos analizė. Rezultatų aptarimas.	Dalykų mokytojai, metodinių grupių pirmmininkai.	01-06 mėn.	
4.	Gerosios patirties, seminarų, kursų informacijos sklaida. Atestacijos skatinimas.	Administracija, metodinė taryba.	Visus mokslo metus.	
5.	Atvirų ir integruotų pamokų organizavimas, stebėjimas, aptarimas.	Administracija, dalykų mokytojai, metodinių grupių pirmmininkai.	Visus mokslo metus.	
6.	PUP pasiekimų, abiutūnos egzaminų ir iškilusių jų metu problemų aptarimas, rezultatai, laimėjimai. Sėkmės ir nesėkmės.	Administracija, dalykų mokytojai, metodinių grupių pirmmininkai.	04-10 mėn.	
7.	IKT panaudojimo galimybės pamokose. Stacionarių multimedijų įrengimas kabinetuose.	Metodinės tarybos narai	Visus mokslo metus.	
8.	Kryptingas II-IV klasių mokinų konsultavimas, sudarant individualius ugdymo(si) planus.	Administracija, UK koordinatorė, klasinių vadovai	Visus mokslo metus.	
9.	Neformaliojo ugdymo užsiemimų vykdymas: darbo grafiko laikynasis, mokinų skaičius, programos vykdymas, e. dienyno pildymas.	Direktoriaus pavadutoja	Visus mokslo metus.	Efektyvesnis neformalus ugdymas. Įvairiapusiškesnis mokinų užimtumas.

10.	Mokinų mokymosi krūvių vykdymo kontrolė. ugdymui.	Direktoriaus pavaduotoja	Visus mokslo metus.
-----	--	-----------------------------	---------------------

2. Pageidaujamo elgesio skatinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Mokinų kultūringumo, atsakomybės už savo poelgius pamokose, atsižvelgiant į klasės draugų ir mokytojų pageidavimus, svarstymas.	Administracija, Mokyklos tarybos pirmmininkė	Pagal poreikių visus mokslo metus.	
2.	Dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikos olimpiadose, varžybose, konkursuose, projektuose.	Dalykų mokytojai.		Gerės darbas su gobiais mokiniais.
3.	Dalyvavimas organizuojamuose mokyklos renginiuose, akcijose, dalykinėse dienose.	Administracija, taryba, Mokiniai parlamentas, dalykų mokytojai.	Metodinė Visus mokslo metus.	Išsammesnė informacija apie planuojamus renginius veiklos plano prieduose.
4.	Edukaciniu išvykų organizavimas už gerasiąs klasinių veiklas (atliekų rūšiavimą, gerą mokyklos lankomumą ir pan.).	Administracija, mokytojai	dalyku Visus mokslo metus.	Mokyklos konkursų nugalėtojams dovanojamos edukacinių išvykos.
5.	Integrotas saugaus eismo ir elgesio įgūdžių ugdomas pradinėse klasėse. Susitikimai su policijos atstovais.	M. Mažeikiienė	09-10 mėn.	Mokės saugiai gyventi ir elgtis aplinkoje, jaus atsakomybę už savo ir kitų sveikataj, saugų elgesį
6.	Smurto ir patycių prevencija. Moksleivių atsakomybės už savo elgesi ugdymas.	Vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai.	Visus mokslo metus.	
7.	Skatinimai pasižymėjusioms mokiniams, mokytojui. Atnaujinti nuobaudų ir skatinimų skyrimo nuostatus.	Administracija, metodinių grupių nariai, MVGK.	Mokslo metų pabaigoje:	Padėkios skelbimų lentoje, pasižymėjusių mokiniių garbės lenta.
8.	Organizuoti MVGK posėdžius, teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio klausimais.	MVGK nariai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	1 kartą per mėnesį (esant poreikiu dažniau)	

3. Ugdytų mokinį kultūrą, pasididžiavimo savo mokykla jausmą.

Eil.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
------	-----------------------	------------	------------------	----------

Nr.			
1.	Inicijuoti mokykla reprezentuojančio suvenyro pagaminimą.	Mokyklos tarybos pirmmininkė	Per 05-07 mėn.
2.	Mokyklos knygos medžiagos kaupimas. Mokyklos metų knygos leidimas (pagal galimybes – savo jėgomis).	Visi Mokyklos tarybos nariai	Per visus metus.

4. Plėtoti mokyklos bendruomenės informavimą apie mokyklos veiklą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykymo terminas	Pastabos
1.	Tėvų susirinkimų ir kitų bendradarbiavimo formų su tėvais efektyvumo didinimas. Atvirų durų dienos tėvams.	Administracija, klasių vadovai	Visus mokslo metus.	Tėvai įgisi žinių apie ugdymo proceso organizavimą, jaus didesnę atsakomybę už savo vaiką, tvirtės abipusis bendradarbiavimas. Panaudoti e.dienyno teikiamas galimybes teikiant informaciją apie mokinįjų ugdymą tėvams. Klasiuose susirinkimai, grupiuose, ir individualios konsultacijos su klasių dalykų mokytojais, pedagogu, pedagogu, speciaлиuoju psichologe.
2.	Gerosios patirties sklaida spaudoje ir mokyklos tinklapyje.	Administracija, Mokyklos tarybos pirmmininkė R.	Nuolat.	

	Masiulienė, N. Statkienė, dalykų mokytojai, klasių vadovai
3.	Planuojant mokyklos veiklas įtraukti kuo daugiau tėvų, mokinį ir socialinių partnerių.

5. Mokyklos išorės aplinkos ir tinkamų edukacinių erdvų kūrimas. Ivaizdžio ir identiteto formavimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo terminas	Pstabos
1.	Mokyklos savitumo link. Ruošti mokininių kūrybinių darbų parodas mokyklos koridoriuose, kabinetuose bei miestelio mini dailės galerijoje „Langai“, sudaryti salygas mokiniams pristatyti savo darbus rajono parodose ir konkursuose	Dailės ir technologijų mokytojai.	Visus mokslo metus.	Aplinkos, mokytis ir kūrimas, klasių, bendrujų erdvų savitumo kūrimas.
2.	Mokymo priemonių atnaujinimas.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.	Visus mokslo metus.	
3.	Visapusiškas bibliotekos panaudojimas (knygų, piešinių, darbų parodos, renginių).	Bibliotekininkė.	Visus mokslo metus.	Mokiniai noriai dalyvauja bibliotekos renginiuose, akcijose, projektuose. Daugiau informacijos prieš Nr. 6 – Bibliotekos veiklos plane.

Naudoti trumpiniai: UK – ugdymo karjerai, MVGK – mokyklos vaiko gerovės komisija.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Mokyklos išsikeltų tikslų veikla yra konkrečiama mokyklos mokytojų tarybos, metodinės tarybos, metodinių grupių planuose.
Tikslų įgyvendinimo įsivertinimas vyks metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose.

Priedai:

1. Mokyklos tarybos veiklos planas.
2. Metodinių grupių (2.1. humanitarinių ir socialinių mokslų, 2.2. gamtos ir tiksliaujų mokslų, 2.3. pradinijų klasių, 2.4. menų, technologijų ir kūno kultūros, 2.5. klasių vadovų, 2.6. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo).
3. Ugdymo proceso priėžiūros planas.
4. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.
5. Ugdymo karietų veiklos planas.
6. Bibliotekos veiklos planas.
7. Socialinio pedagogo veiklos planas.
8. Logopedės veiklos planas.
9. Specialiojo ugdymo komisijos planas.
10. Mokinijų parlamento darbo planas.
11. Metodinės tarybos veiklos planas.

TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJA

GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2016 - 2017 metams

VIZIJA

Gimnazija - motyvuojanti mokytis, šiuolaikiška, etninės kultūros tradicijas puoselėjanti, moderni, demokratiškai organizuota, puoselėjanti nacionalinį savitumą, brandinanti pilietiškumą, ugdanti patriotiškumą; teikianti visuomenės pažangą atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą; atspindinti Lazdynų Pelėdos gimnazijos vardą, atvira bendruomenei.

MISIJA

Ugdyti atsakingą, motyvuotą, kultūringą, iniciatyvią, kūrybingą, patriotišką, tvirtų moralės savybių asmenybę saugioje aplinkoje.

FILOSOFIJA

Gimnazija - saugi, tobulėjanti, atvira mokykla, kurioje visi svarbūs ir reikalingi vardan kiekvieno vaiko sékmindo mokymosi.

Uždaviniai:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdymo planas	Numatoma data	Atsakingas asmuo
I.	Rasti galimybių įvesti mokytojo padėjėjo etatui ir atidaryti prailgintos dienos grupę		Iki 03-01	D.Lopaitienė
	Mokytojo padėjėjo etatas	a) pagrįsti etato reikalingumą b) soc.darbuotojo išvados c) teikti prašymą Telšių švietimo skyriui		
	Prailginta dienos grupė	a) atliglioti 1-7 klasių tėvų apklausą; b) atliglioti mokytojų apklausą; c) soc.darbuotojos išvados; d)) teikti prašymą Telšių švietimo skyriui	Iki 03-01	R.Laurinavičienė
II.	Motyvuoti mokinius gerinti mokymąsi ir elgesį	a) suorganizuoti išvyką mokiniams padariusiems didžiausią mokymosi ir elgesio pažangą; (iš klasės 3 mok.) b) finansavimas iš	Iki 06.15	D.Lopaitienė R.Laurinavičienė

		mokyklos fondo, 2% PM; c) apie akciją paskelbtį TAMO puslapyje; d) klasių vadovai paaiškina mokiniams ir tėvams. e) paminėti visus mokinius pagerinusius mokymosi rezultatus ir elgesį mokslo metų užbaigimo šventėje	Iki 03-01 Iki 03-01 05-31	R.Laurinavičienė
III.	Tobulinti bendradarbiavimo su tėvais formas	Suburti tėvų komitetą (po du delegatus iš kiekvienos klasės)	Iki 04-01	R.Laurinavičienė
IV.	Gimnazijos ūkinės-finansinės veiklos kontrolė			
1.	2% GPM pritraukimas	a) sukurti laišką-prašymą potencialiems rėmėjams; b) finansinių metų gale duoti ataskaitą apie panaudotas lėšas, ataskaitą patalpinti mokyklos puslapyje, brangesnius, didesnių matmenų pirkinius pažymėti lipdukais - "Isigyta už Jūsų 2%"	Iki 03-15 Iki 05-20	B.Balsytė, N.Lemežienė D.Lopatienė
2.	Knygų, vadovelių ir metodinės literatūros pirkimas	Sarašų aptarimas	Iki 04-01	D.Lopaitienė
V.	Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar gimnazijos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinijų interesus, svarstymas		Visus mokslo metus	D.Lopaitienė

VI.	Teikti įvairiapusę pagalbą, kuriant saugų gimnazijos mikroklimatą, patrauklią aplinką			
1.	Užtikrinti saugų mokinių fizinį aktyvumą pertraukų metu ir po pamokų	Inicijuoti žaidimų aikštelės įkūrimą kieme mokinių, tėvų ir mokytojų pastangomis	Iki 2016-09-01	S.Statkus, E.Mušinskas
VII.	Stebeti ir vertinti įvairias gimnazijos veiklos sritis		Visus mokslo metus	D.Lopaitienė
VIII.	Organizuoti ir kontroliuoti savalaikę atskaitomybę			
1.	Užtikrinti visų gimnazijos valdymo, savivaldos, naujienu sklaidos organų bendradarbiavimą ir savalaikį pavestų darbų atlikimą	a) siekti Gimnazijos tarybos, Mokinių parlamento ir admininstracijos bendradarbiavimo; b) užtikrinti savalaikį apklausų, paklausimų, analizių pateikimą	Visus mokslo metus	D.Lopaitienė D.Lopaitienė
IX.	Gimnazijos tarybos veiklos sklaida gimnazijos tinklapyje			
1.	Informacija apie Tarybos veiklą	a) užtikrinti savalaikį informacijos patalpinimą į gimnazijos tinklapį	Visus mokslo metus	N.Lemežienė
2.	Informacija apie Mokinių parlamento veiklą ir mokyklos renginius	a) užtikrinti savalaikį informavimą apie būsimus renginius (savaite iki renginio), b) informacija apie praėjusius renginius (per tris dienas po renginio) c) Mokinių parlamento įstatai ir veiklos planai (pagal įstatus)	Visus mokslo metus	V.Libikaitė, B.Balsytė

Gimnazijos tarybos sudėtis 2016-2017 metais

**TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS VIDURINĖS MOKYKLOS HUMANITARINIŲ IR
SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2016 M.**

TIKSLAS:

Siekiant ugdymo kokybės plėsti ir tobulinti mokytojų profesines kompetencijas bei saugioje ir sveikoje aplinkoje ugdyti pilietiškas, kūrybiškas, aktyvias asmenybes.

UŽDAVINIAI:

Domėtis naujausia metodine literatūra, dalintis informacija ir geraja pedagogine patirtimi.

Ugdyti mokinių mokymosi mokytis, socialumo, kūrybingumo, pažinimo ir sveikos gyvensenos kompetencijas, naudojant naujausius aktyviuosius ir neaktyviuosius mokymo metodus pamokose ir rengiant konkursams bei olimpiadoms.

Organizuoti grupės pasitarimus sprendžiant problemas ir kitus organizacinius klausimus.

Tobulinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymą bendradarbiaujant su specialistais.

Skatinti grupės narių kvalifikacijos tobulinimą.

Puoseleti liaudies prodročius, tradicijas, ugdyti meilę kalbai, istorijai, kultūrai.

Eil. Nr.	Darbo turinys	Data	Atsakingas
1.	Grupės veiklos plano analizė ir naujo patvirtinimas.	01 mėn.	J. Jurčienė
2.	Pirmojo pusmečio rezultatų aptarimas, aktualios, perspektyvos, besiruošiant bandomiesiems egzaminams. Bandomųjų egzaminų organizavimas.	01 - 04 mėn.	Grupės nariai
3.	Tarpdalykinės integracijos perspektyvos	01 - 06 mėn.	Grupės nariai
4.	Gerosios patirties, seminarų, kursų informacijos sklaida. Atestacijos skatinimas.	09 - 06 mėn.	Grupės nariai
5.	Pasiruošimas brandos egzaminų sesijai bei teikti modulių ir pasirenkamųjų dalykų pasiūlymus.	05 mėn.	Grupės nariai
6.	Atvirų ir integruotų pamokų organizavimas, stebėjimas, aptarimas.	01 - 05 mėn.	Grupės nariai
8.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su spec. pedagoge-logopede, dalijimasis metodinėmis rekomendacijomis dirbant su spec. poreikių mokiniais.	01- 06mėn.	Grupės nariai
9.	Dalyvavimas Telšių rajono humanitarinių ir socialinių mokslų metodiniuose	01 - 06mėn.	Grupės nariai

	renginiuose bei rengiamuose konkursuose ir olimpiadose.		
	Renginiai		
1.	Meninio skaitymo konkursas. „Kengūros“ konkursas. Dalyvavimas olimpiadose Sausio 13-osios, Vasario 16-osios bei Kovo 11-osios paminėjimas.	01 - 03 mén.	Grupės nariai
2.	Mokytojų atvirų pamokų stebėjimas	01 - 05 mén.	Grupės nariai
3.	Dalyvavimas organizuojamuose mokyklos renginiuose ir akcijose.	01 - 05 mén.	Grupės nariai
4.	Edukaciinių išvykų organizavimas	01 - 05 mén.	Grupės nariai

Metodinė grupė pasilieka teisę (esant reikalui) keisti numatyta veiklą.

TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELEDO GIMNAZIJA
TIKSLIUJŲ IR GAMTOS MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS 2016 M.

Tikslas: Gerinti mokymo(osi) kokybę, ugdyti mokymosi kultūrą, siekti mokiniių ir mokinių kompetencijų augimo, pasitelkiant mokymo kompetenciją.

I uždavinyse: Tobulinti mokymo ir mokymosi kokybę, pamokos planavimą ir organizavimą, efektyviau panaudojant modernias ugdymo priemones, siekti glaudesnio ryšio su mokiniu tévais.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data	Atsakintas
1	2	3	4	5
1.	Metodinės veiklos už 2015 m. analizė ir darbo plano sudarymas 2016 m.	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas.	Sausio mén	D. Liutkiéné
2.	Bandomujų egzaminų pravedimas ir rezultatų aptarimas.	Žinių spragų ir atitikimo bendruju programų reikalavimams išsiaiškinimas, tinkamas mokiniių pasiruošimas egzaminams, egzaminų rezultatai pagerēs 5%.	Sausio, vasario, kovo mén.	Dalyku mokytojai.
3.	Standartizuoti testai 6 kl. ir 8 kl.	Naudojama pasiekimų tyrimų grižtamoji informacija ugdydymui tobulinti.	Balandžio, gegužės mén.	D. Liutkiéné, D. Ramančauskién.
4.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo seminaruose, skleisti seminarų medžiaga kolegom.	Gerés pamokų kokybę ir mokiniių rezultatai, atsiškleis mokytojų lyderių savybės.	Moksly metų eigoje.	Visi mokytojai
5.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrimimo bandomasis darbas.	Gerés mokiniių rezultatai, tévu pagalba siekiant geresnių rezultatų žinių patikrinimo metu.	Kovo mén	L. Vainauskas
6.	Pranešimas „Praktinio turinio uždavinijų sprendimas“.	Gerés darbas su spec. poreikių mokiniais.	Gegužės mén.	D. Liutkiéné

7.	Abitūros egzaminų ir iškilusių jų metu problemų aptarimas, rezultatai, laimėjimai. Sėkmės ir nesėkmės.	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas.	Rugsėjo mėn.	D.Liutkienė
8.	Ilgalaikių planų sudarymo gairės, susitarimai.	Gerės pamokų kokybė ir metodinė veikla.	Rugsėjo mėn.	D.Liutkienė

II uždavinys: Taikyti įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias gabiu mokinį kompetencijas, mokinį kūrybiškumą ugdymo turinį optimaliai priderinant prie mokinio poreikių.

1	2	3	4
1.	Dalyvauti rajoninėse dalyku olimpiadose.	Gerės darbas su gabiais mokiniais.	Sausio, vasario, gruodžio mėn
2.	Dalyvauti „Kengūros“ konkurse, IT konkurse „Bebras“	Gerės mokymosi motyvacija, konkursuose dalyvaus 10 % daugiau mokiniai negu praėjusiais metais.	Kovo mėn., lapkričio mėn.
3.	Gyvūnų globos diena	Gerės mokinių užimtumas, mokymosi motyvacija.	Spalio mėn.
4.	Dalyvauti kompiuterinių piešinių konkursuose.	Ugdomas mokinų kūrybiškumas.	K.Vainauskiene
5.	Dalyvauti akcijoje „Mes rūšiuojame“ .	Ugdomas mokinų bendravimas ir bendradarbiavimas.	A. Adomaitienė
6.	Konkursas „SMS karaliaus ir karalienės“ rinkimų II etapas	Pagerės mokinų mokejimas dirbtini bendradarbiaujant, rodant asmeninę iniciatyvą, atsiskleis mokinų kūrybiškumas, iniciatyvumas įgyvendinant trumpalaikius projektus.	Vasario mėn.
7.	Konkursas „Greitasis teksto rinkimas“	Atsikleis mokinų kūrybiškumas, iniciatyvumas	Sausio mėn.
8.	Dainos, panaudojant informacines technologijas, įvairių renginių metu.	Gerės mokinių užimtumas, ugdomas kūrybiškumas.	Pagal poreiki.
9.	Renginys Žemės dienai paminėti: tema- ekologija.	Ugdomas mokinų kūrybiškumas, mokiniai pagilins gamtamokslines žinijas;	Kovo mėn. 16-20 d.
10.	Integruotas gamtos ir tiksliųjų mokslų konkursas mokiniams.	Gerės darbas su gabiais mokiniais, ugdomas kūrybiškumas. Mokomės dirbtini bendradarbiaujant.	Spalio mėn.

D. Liutkienė.
Metodinės grupės pirmmininkė

TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJA
PRADINIŲ KLASIŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS 2016 METAMS

Tikslas 1: siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso kokybės gerinimo.

Uždavinyse: plėtoti, tobulinti metodinių ir dalykinijų mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data	Atsaktingas
1	2	3	4	5
1.	Pranešimas „Mokymosi motyvacijos skatinimas“ .	Gerosios darbo patirties sklaida. Gerės ugdymo kokybė, mokinų motyvacija.	02 mėn.	J. Vainauskienė
2.	Gerosios patirties sklaida – atviros pamokos ir renginiai mokyklos bendruomenei.	Gerosios patirties sklaida. Gerės ugdymo proceso kokybė. Kiekviena grupės narė praves po vieną atvirą pamoką.	01 - 12 mėn.	Grupės nariai
3.	Pranešimas „Didaktinių žaidimų įtaka pradinijų klasių mokiniių ugdymui“ .	Kryptingas ugdymo turinys, užduočių, atitinkančių vaiko gebėjimus, parinkimas. Siekiant geresnių rezultatų, gerės mokinų motyvacija.	03 mėn.	V. Zamarienė
4.	Dalyvavimas dalykiniuose seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, metodiniuose užsiėmimuose, dalykinėse metodinėse konferencijose.	Tobulės mokytojų profesinės kompetencijos. Gerės ugdymo proceso kokybė.	01 - 12 mėn.	Grupės nariai
5.	Pranešimas “Netradiciniai pamokos metodai” .	Mokytojai išgisi žinių, tobuliins savo profesinės kompetencijas ugdymo procese. Mokymosi procesas taps patrauklesnis	10 mėn.	V. Sakalauskienė
6.	Metodinės grupės metų veiklos analizė ir veiklos prioritetų 2016 metams numatymas.	Ivertinti veikla ir numatyti prioritetai 2016 metams.	01 mėn.	Grupės nariai
7.	Informacijos sklaida mokyklos tinklalapyje.	Gerosios patirties sklaida.	01 – 12 mėn	Grupės nariai

8.	Standartizuotų testų rezultatų apžvalga.	Aptariami mokiniai ugdymosi pasiekimai, daroma analizė, pateikamos išrados, padėsiančios gerinti mokinio mokymosi motyvaciją.	06 mėn.	V. Sakalauskienė
----	--	---	---------	------------------

Uždaviny: tikslingai taikyti šiuolaikines mokymo(si) technologijas ir aktyviuosius mokymo metodus ugdom ant įvairių poreikių mokinius.

1	2	3	4
1.	Pranešimas „Kaip pritraukti į mokyklą tėvus?“	Mokytojos pasidalins darbo patirimi, išgytas žinias panaudos ugdomo procese.	05 mėn.
2.	Pranešimas „Pradinį klasį mokinį mokymosi sunkumai ir jų įveikimo būdai“.	Išytas žinias panaudos ugdom mokinį mokėjimo mokytis kompetencija, individualizuojant ugdomą.	11 mėn.
3.	Mokomujų dalykų, neformaliojo ugdomo, klasės vadovo veiklos programų aptarimas.	Kokybiškai ir laiku parengti i galai kai planai. Sudarytos veiklos programos 2016-2017 m.m.	08 - 09 mėn
4.	1-4 klasinių mokininių pasiekimų patikra, jos analizė.	Aptarti mokininių ugdymosi pasiekimus, spragtas, pasistengti jas likviduoti.	05 mėn.

Tikslas 2: ugdyti mokinį praktinius, kūrybinius, socialinius ir vertybinius įgūdžius bendradarbiaujant su tėvais.

Uždaviny: taikyti įvairias ugdomo strategijas, plėtojančias gabiu mokinį kompetencijas, mokinį kritinį mastymą, kūrybiškumą, saviugdą, siekiant ugdomo(si) kokybęs

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data	Atsakingas
1	2	3	4	5
1.	Pamoka kitaip. Netradicinių veiklų organizavimas.	Mokiniai taps aktyvesni popamokinėje veikloje. Tobulei mokinii ir mokytoju bendradarbiauviams.	01 – 12 mėn.	Prad. kl. mokyojo
2.	Darbo su gabiais mokiniais ir jų rengimo olimpiadoms, konkursams organizavimas.	Mokiniai labiau pažins save, išvertins gebėjimus bei žinias tarp bendraamžių, patirs mokymosi sėkmę.	01 - 12 mėn.	Prad. kl. mokyojo

3.	Mokinų rengimas dalyvavimui šventėse, renginiuose, projektnėse veiklose.	Mokinį kūrybiškumo ir saviraiškos galimybų panaudojimas, gerosios patirties sklaida.	01 - 12 mėn.	Grupės nariai
----	--	--	--------------	---------------

Uždavinyse: kurti palankią ugdymo(si) aplinką, skatinančią bendradarbiavauti.

1	2	3	4
1.	Profesijų savaitė.	Mokiniai susipažins su įvairiomis profesijomis, išsakys savo pomėgius. Tėvai bus įtraukti į vaikų profesinio švietimo procesą. Vyks bendradarbiavimas su mokyklos ir miestelio bendruomenė.	01 mėn. Klasų vadovai
2.	Konkursas „Dailiai rašau, raiškiai skaitau“.	Mokiniai parodys savo gebėjimus, sieks asmeninio tobulejimo.	03 mėn. M. Mažeikienė
3.	Abécélės šventė „Raidžių karalystėje“.	Neatradicinė veikla darys ugdymo procesą patrauklesniu. Suburs tėvus ir mokyklos bendruomenę bendrai veiklai ir poilsisiu.	04 - 05 mėn. J. Vainauskiene
4.	Mokslo metų užbaigimo šventė. 4 –okų išleistuvės „Lik sveika, pradine...“	Galimybė mokininių saviraiškai. Tėvai bus įtraukti į bendrą veiklą.	05 mėn. V. Sakalauskiene
5.	Ugdomoji veikla, skirta rašytojai Lazdynų Peleldai atminti. Išvyka į Paragius.	Prisiimins rašytojos kūrybą, aplankys Paragių muziejų.	09 – 10 mėn. Klasų vadovai
6.	Integruotas saugaus eismo ir elgesio įgūdžių ugdymas pradinėse klasėse „Būk saugus ir atsargus“ .	Mokės saugiai gyventi ir elgtis aplinkoje, jaus atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, saugų elgesį. Išlošos būdų, padedančių užkirsti kelią smurtui ir patyčioms mokykloje.	04 mėn. V. Sakalauskiene
7.	Rudens gėrybių paroda – mugė.	Prasmingas mokininių užimtumas, bendradavimo džiaugsmas.	10 mėn. Klasų vadovai
8.	Tėvų susirinkimų ir kitų bendradarbiavimo formų su tėvais efektyvumo didinimas.	Tėvai ligis žinių apie ugdymo proceso organizavimą, jaus didesnę atsakomybę už savo vaiką, gerės trišalių bendradarbiavimas.	01 -12 mėn. Klasų vadovai
9.	Konkursas „Šauniausias pradinukas“ .	Skatinas mokininių aktyvumą, kūrybiškumą, užimtumą. Į veiklą įsitraukus tėvai	11 mėn. Klasų vadovai
10.	Kūrybinė veikla “ Besmegenių fiesta” .	Suburs tėvus ,vaikus , mokytojus bendrai kūrybinei veiklai.	12 mėn. Klasų vadovai
11.	Kalėdinė pasaka.	Suburs mokyklos bendruomenę ir tėvus bendrai kūrybinei ir pažintinėi veiklai.	12 mėn. V. Zamarienė

TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS VIDURINĖ MOKYKLA

MENŲ, TECHNOLOGIJŲ IR KŪNO KULTŪROS METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2016 M.

Tikslas: tobulinti pedagogų profesinę kvalifikaciją ir siekti ugdymo kokybės

Uždavinys: siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data	Atsakinas
1	2	3	4	5
1.	Dalyvauti mokykloje, rajone ar kursuose dalykiniuose seminaruose	<ul style="list-style-type: none"> • Šalyje bei • Naujovės ugdymo procese; • Nuolat auganti mokytojų dalykinė kompetencija 	visus metus	Dalykų mokytojai
2.	Kartu su mokyklos kolektyvu dalyvauti metodinėse-pažintinėse ekskursijose	<ul style="list-style-type: none"> • Plėsis mokytojų akiratis; • Malonus bendravimas su kolegomis ne darbo aplinkoje; • Mokytojų atsiskleidimas bei geresnis jų pažinimas 	visus metus	Dalykų mokytojai

Uždavinys: plėtoti metodinių ir dalykinį mokytojų bei mokytojų-administracijos bendradarbiavimą, skleisti gerąją patirtį, puoselėti mokyklos tradicijas

1	2	3	4	
1.	Taikyti pamokų integravimą su kitais mokomaisiais dalykais	<ul style="list-style-type: none"> • Idomesnė pamoka; 	visus metus	Dalykų mokytojai

		<ul style="list-style-type: none"> Prasmingas dalykinis bendradarbiavimas su kitu metodinių grupių mokytojais 		
2.	Teikti metodinę pagalbą pradiniai klasių mokytojoms	<ul style="list-style-type: none"> Pasidalinimas geraja patirtimi; Metodinis kolegų bendradarbiavimas; Naujovės pradiniai klasių mokiniai ugdyme 	pagal poreikių – visus metus	Dalykų mokytojai
3.	Suorganizuoti Beatliejaus ugnelės perdavimo šventę	<ul style="list-style-type: none"> Sukurta jauki Advento nuotaika kolektyve 	gruodžio mėn.	K.Dargevičienė S.Statkus
4.	Sukurti mokyklos kalėdinį dekorą	<ul style="list-style-type: none"> Mokiniai pajus džiaugsmą, prisidėję prie mokyklos puošimo; Šventiskai dekoruoti mokyklos koridorai ir langai 	lapkričio-gruodžio mėn.	N.Statkiene

Uždavinys: užtikrinti salygas gabiujų mokinį poreikių tenkinimui

1	2	3	4	
1.	Ruošti mokinį kūrybinių darbų parodas mokyklos koridoriuose bei miestelio mini dailės galerijoje „Langai“, sudaryti salygas mokiniams pristatyti savo darbus rajono parodose ir konkursuose	<ul style="list-style-type: none"> Prasmingas mokinį užimtumas; Galimybė mokinį saviraškai; Mokyklos bendradarbiavimas su miestelio Kultūros centru; Palaikomas mokyklos įvaizdis 	visus metus	N.Statkiene
2.	Ruošti mokinius rajono technologijų ir dailės olimpiadai	<ul style="list-style-type: none"> Gabūs rankų darbams mokiniai turės galimybę atsikleisti ir pasitikrinti savo gebėjimus rajono lygmenyje; Kūrybinius džiaugsmas 	sausio-kovo mėn.	N.Statkiene S.Statkus

3.	Rengti mokiniai pasirodymus mokykloje bei rajone vykstančioms šventėms, renginiams, konkursams	<ul style="list-style-type: none"> • Prasmingas mokiniių užimtumas; • Galimybė mokiniių saviraškai; • Dalyvavimo džiaugsmas; • Galimybė bendrauti su kitu mokyklių bendraamžiais 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasmingas mokiniių užimtumas; • Galimybė mokiniių saviraškai; • Dalyvavimo džiaugsmas; • Galimybė bendrauti su kitu mokyklių bendraamžiais 	D.Beržienė pagal poreikių – visus metus
4.	Organizuoti sporto dienas, tarpklasines mokinį varžybas ir sudaryti salygas mokiniam rungtyniauti rajone	<ul style="list-style-type: none"> • Prasmingas mokiniių užimtumas; • Galimybė mokiniių saviraškai; • Galimybė pasitikrinti savo jėgas; • Bendrawimo džiaugsmas 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasmingas mokiniių užimtumas; • Galimybė mokiniių saviraškai; • Galimybė pasitikrinti savo jėgas; • Bendrawimo džiaugsmas 	S.Statkus, Z.Urbonavičius Pagal atskirus – grafikus – visus metus
5.	Skatinti ypač pasižymėjusius mokinius	<ul style="list-style-type: none"> • Didės gabiu ir aktyvių mokiniių motyvacija 	<ul style="list-style-type: none"> • Didės gabiu ir aktyvių mokiniių motyvacija 	Dalykų mokytojai gruodžio mėn.

TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PEŁEDOS GIMNAZIIA

Klasės vadovų metodinės grupės

VEIKLOS PLANAS 2016 M.

Tikslas: Gimnazijos veiklos gerinimas

Uždaviniai:

- 1.Organizuoti teigiamo mokyklos įvaizdžio sklaidą.
2. Stiprinti mokymosi motyvaciją ir ugdyti atsakomybę už savo mokymąsi.
3. Ugdyti lyderystę visose mokyklos bendruomenės narių grupėse.

Laukiami rezultatai:

1. Gerinti klasų vadovų darbą, siekiant profesinių kompetencijų.
2. Dalintis sėkmingais klasės vadovo darbo patirties metodais tarpusavie.
3. Ivaivinti bendradarbiavimo formas su mokinii tėvais (globėjais).

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data	Atsakingas
1.	Posėdžiai, pasitarimai. 1.1. Klasų vadovų metodinės grupės darbo plano parengimas 2016 m. 1.2. Klasės vadovų veiklos planų analizės, aprobaivimas.	Parengtas metodinės grupės darbo planas, siekiant produktyvaus ir sėkmingo darbo. Klasės vadovų darbo planų tvirtinimas.	Sausio mėn. Trimestrų ir pusmečių pradžioje.	Metodinės grupės pirminkė Rimantė Laurinavičienė Klasų vadovės
2.	Tiriamaoji veikla. 2.1. Klasės mokinii mokymosi motyvacija ir aktyvumas. 2.2. Penktokų adaptacija ir požiūris į mokykla.	I pusmečio ir II trimestro klasės veiklų vertinimas bei individuali ir mokinį pasiekimų, pažangos analizė. Išsiaiškinti mokinii mokymosi motyvacijos ar demotyvacijos priežastis. 5 kl. vadovė pateiks surinktą informaciją apie penktokų savijautą ir požiūrių į mokymąsi mokytojams ir tėvams.	Kovo mėn. Lapkričio mėn.	Klasų vadovės Klasų vadovės ir socialinė pedagogė 5 kl. vadovė

	<p>2.3. Mokinų emocinės būsenos mokykloje tyrimas</p> <p>2.4. Pailgintos dienos grupės nauda mokinio ugdymuisi.</p>	Anketavimo metodu ištiesti mokiniai savijautą mokykloje. Tėvų apklausa dėl pailgintos dienos grupės reikalagingumo gimnazijoje.	Spalio mėn.	
3	<p>Metodiniai darbai, gerosios patirties sklaida.</p> <p>3.1. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kursuose, kuriuose analizuojama klasės vadovų veikla.</p> <p>3.2. Netradicinė ugdymo diena „Mokykla- šeima“</p> <p>3.3. Lankymasis Mažeikių raj. Sedos „V. Mačernio“ gimnazijoje.</p> <p>3.4. „Klasės vadovo vaidmuo klasės valdyme“.</p> <p>Metodinių darbų paroda. Dalijimasis geraja darbo patirimi kolega-kolegai.</p>	<p>Sékminges, inovatyvus vadovavimas auklėjamai klasei, gerosios patirties sklaida kolegom.</p> <p>Ugdys asmeninę tėvų atsakomybę už jų vaikų mokymasi, stipriės glaudesni ryšiai tarp mokyklos – šeimos.</p> <p>Gerosios patirties sklaida, ieškoma būdų ir metodų, gerinant klasės vadovo darbą.</p> <p>Atviros klasės valandėlės.</p> <p>Gerosios patirties sklaida.</p>	<p>Nuolat</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Spalio – lapkričio mėn.</p>	<p>R. Laurinavičienė</p> <p>Pavaduotoja, klasiu vadovės, PP'T darbuotoja</p> <p>Klasiu vadovės</p> <p>Klasiu vadovės</p>
4.	<p>Projektinė veikla.</p> <p>5.1. „Mes rūšiuojam“.</p> <p>5.2. Talka Lazdynų Pelečos muziejuje.</p> <p>5.3. Dalyvavimas klasės, gimnazijos ir Tryškių miestelio renginiuose.</p> <p>5.4. Klasiu edukacinės, pažintinės išvykos.</p>	<p>Samonitoringas saugesnės, švaresnės aplinkos kūrimas.</p> <p>Pilietiškumo, inovatyvumo, lyderiavimo skatinimas ir įvairių laisvalaikio formų ieškojimas.</p>	<p>Nuolat</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Nuolat</p>	<p>Klasiu vadovės</p> <p>Klasiu vadovės, I.Baranauskiene</p> <p>Klasiu vadovės</p>

VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS

Priedas Nr. 3.

2016 m.

Veiklos stebėsenos tikslas – ugdymo proceso ir kaitos, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti, analizę ir vertinimas.

Uždaviniai:

1. Rinkti ir sistemininti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių mokyklos tikslų bei uždavinii įgyvendinimą.
2. Analizuoti, vertinti ugdymo ir veiklos plano kokybę, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą.
3. Skatinti iniciatyvas, inovatyvių metodų panaudojimą, pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąjį praktiką.
4. Kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui, teikti reikiama ir efektyvia pagalbą mokytojui.

Eil. Nr.	Numatomos priemonės	Data	Atsakingas	Kur aptariama	Tolimesnė veikla
1.	Mokyklinės dokumentacijos tikrinimas: Dalyku ilgalaikai planai, programos Neformaliojo ugdymo programos Klasinių auklėtojų veiklos programos Individualios programos SUP mokiniams Mokinio asmens bylos e.dienyno pildymas	Rugpjūtis	Direktorius pavaduotoja ugdymui.	Mokyklos pedagogų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse, pasitarimuose.	Kontrolė, nuolatinė patikta, e.dienuyno domėjimasis naujausiais e.dienyno tvarkymo reikalavimais.
2.	Pamokų siebėjimas ir aptarimas.	Visus mokslo metus.	Direktorius, direktorius pavaduotoja ugdymu, mokytojai.	Metodinėse grupėse.	Pastebėtų šalinimas, pavyzdinių darbo metodų, pamokų skliaida.
3.	Mokiniių mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė.	Pasibaigus trimestriui, pusmečiui.	Direktorius pavaduotoja ugdymu.	Mokytojų tarybos posėdžiuose.	Geresnis pažangumas lankomumas.
4.	Neformaliojo ugdymo užsiemimų vykdymas: darbo grafiko laikymasis, mokiniių skaičius, programos vykdymas, e. dienyno pildymas.	Visus mokslo metus.	Direktorius pavaduotoja ugdymu.	Metodinėse grupėse.	Ivairiapusiškesnis mokiniių užimtumas. Daugės mokiniių

Eil. Nr.	Numatomos priemonės	Data	Atsakingas	Kur aptariama	Tolimesnė veikla
5.	Mokinų mokymosi krūvių vykdymo kontrole.	Visus mokslo metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Metodinėse grupėse, pasitarimuose.	skaičius, lankančiu neformaliojo užsiėmimus.
6.	Mokymo priemonių atnaujinimas.	Visus mokslo metus.	Direktorius.	Metodinėje taryboje, metodinėse grupėse.	Kontrolinių apskaita, šalinimas.
7.	Pamokų tvarkaraščių sudarymas, koreagavimas.	Esant poreikiui visus mokslo metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Mokytojų pasitarimuose.	Mokyklos bazės naujinimas.
8.	Visapusiška pagalba vaikui.	Visus mokslo metus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Pokalbiai, aparimas su mokytojais, klasų vadovu, tévais.	Mokinys jausis saugus, reikalinas. Mažes patyčių, negatyvaus elgesio.
9.	Naujai atvykusiu mokiniu vertinimo adaptaciniu periodu patikra.	10 mėn.ir esant poreikiui visus mokslo metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, auklėtojai	Aptariama klasių vadovų metodiniuose, užsiėmimuose, mokytojų tarybos posėdyje, tévu susirinkimuose.	Mokiniai mokykloje adaptuosis be didelių sunkumų (norai eis į mokyklą, nesukels konfliktinių situacijų ir pan.)
10.	Klasų auklėtojų darbo su mokinii tėvai būdai ir formos, jų efektyvumas	Visus mokslo metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasų auklėtojai	Pokalbiai, aparimas su mokytojais, klasų vadovu, tévais.	Mokinys jausis saugus, reikalinas. Mažes patyčių, negatyvaus elgesio.

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

2016 m.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti preventinių darbų, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specifiškų ugdymo poreikių.

Uždaviniai:

1. Organizuoti įvairius preventinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenėi aktualiomis temomis.
2. Analizuoti mokininių elgesio taisyklų pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų išročių, nelankymo ar nemoro lankyti mokykla įrkitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
3. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
4. Organizuoti pagalbą mokinui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.
5. Atliekti mokinio specifiškų ugdymo poreikių pirminių įvertinimų.
6. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas	Laukiama rezultatai
1.	Parengti VGK veiklos ataskaitą už 2015 m. ir sukurtais veiklos planas 2016 m.	Sausis	R. Masiulienė	Mokytojai bus supažindinti su VGK veiklos rezultatais ir veiklos planu.
2.	VGK posėdžių organizavimas	Kartą per į ketvirtį (esant poreikiui - dažniau)	K. Vainauskienė	Bus aptarta VGK veikla ir priimti nutarimai.

3.	Mokinijų elgesio, lankomumo, mokymosi stebėjimas ir vertinimas. Tėvu informavimas	Nuolat	VGK	Pagerės mokinijų elgesys, lankomumas ir mokymasis, informuojami tėvai.
4.	Paskaitos mokiniams „Sveikos gyvensenos ypatumai“ „Sveikame kūne-sveika siela“	Birželis, spalis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Mokiniai įgys naujų žinių apie sveiką mitybą, asmeninę higieną, grūdiniomis bei judėjimo svarbą.
5.	Paskaita “Žalingi išročiai”.	Gegužė	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Mokiniai supras žalingų išročių poveikį organizmui.
6.	Organizuoti „Savaitę be patyčių“	Kovas	D. Juozapavičienė	Bus skatinamas mokininių pozityvus tarpusavio bendradarbiavimas, sumažės patyčių atvejų.
7.	Tolerancijos dienos minėjimas	Lapkritis	D. Juozapavičienė	Pedagogai, mokiniai įtraukti į renginius. Mokinijų užimtumas, bendradarbiavimas.
8.	Gerumo akcija „Ištieskime pagalbos ranką“	Gruodis	D. Juozapavičienė	Mokiniai bus įtraukti į kūrybinę veiklą, skatinančią jų saviraišką ir iniciatyvumą. Ugdysis dorinės nuostatos, tolerancija, atsakomybė už save ir kitus.
9.	Stendas „Mokyklos garbė“	Nuolat	K. Vainauskienė	Pagerės mokinijų elgesys, lankomumas ir mokymasis.
10.	Dalyvavimas „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose“ ir Pieno programos	Per visus mokslo metus	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Mokiniai suvoks sveikos gyvensenos svarbą ir taikys žinijas ir išgūdžius savo gyvenime.
11.	Vykdyti individualias konsultacijas mokiniams, tėvams prevenciniais klausimais	Padal poreiki	VGK nariai	Pagerės konfliktų, smurto atvejų sprendimo kokybė, mokiniamams bei tėvams bus suteikti tinkamai patarimai ir parama, bus ugdomi tinkamo bendradavimo ir problemų sprendimo, socialiniai ir savisaugos išgūdžiai.
12.	Specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas mokiniams ir jų tėvams	Padal poreiki	VGK nariai	Visiems mokiniams bei jų tėvams bus suteikta galimybė gauti specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą.

13.	Analizuoti spec. ugdymo poreikių turintiems mokiniams programas	Trimestrui ar pusmečiui prasidėjus	I. Pociutė	95 proc. tėvų bus supažindinti su programomis, pagal kuriąs bus mokomi ju vaikai.
14.	Konsultuoti individualiai specialiųjų poreikių turinčius mokinius, jų tėvus	Visus mokslo metus	VGK nariai	Visiems mokiniams ir jų tėvams bus suteikta tinkama pagalba.
15.	Rizikos grupės mokinijų lankymas namuose	Visus mokslo metus	VGK nariai	Bent kartą bus apsilankytą pas rizikos grupės mokinius namuose.
16.	Organizuoti visuotinį tėvų susirinkimą	Pasibaigus 1-ajam pusmečiui	VGK nariai	Tėvams reguliarai bus organizuojami susirinkimai, teikiamos įvairios informacijos, sudarytos galimybės bendrauti su mokytojais. Bus išspresti aktualūs tėvams, mokyklai klausimai.

UDGYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS

2016 m.

TIKSLAS: ugdyti aktyvų, kūrybiškai mąstantį, šiuolaikišką žmogų, gebantį planuoti savo karjera.

UŽDAVINIAI:

- tobulinti ugdymo karjerai sistemą;
- sudaryti galimybes kiekvienam mokinui geriau pažinti save, skatinant tinkamai priimti sprendimus, formuoti mokymosi visą gyvenimą išgūdžius, mokyti susirasti reikalingą informaciją;
- supažindinti ugdytinius su kuo įvairesnėmis profesijomis bei karjeros galimybėmis, integrnuoti profesinį orientavimą į mokyklos veiklas;
- nuolat kelti savo kvalifikaciją bei skleisti gerą patirtį.

Nr.	Veiklų sritys	Uždaviniai / Veiklos	Dalyviai	Valandos	Datos	Sėkmės kriterijai	Galutinė paslauga/produktas Atsiskaitymo forma
1.	Situacijos analizė, planavimas	Ugdymo karjerai veiklos kiekvienam mėnesiui ruošimas Informacijos sklaida mokykloje	koordinatorė koordinatorė	2 val. per mėnesį visus metus	visus metus	Bus sukurtas kiekvienu mėnesio planas, kurio igyvendinimas duos matomų rezultatų Mokyklos bendruomenės nariai turės visą reikalingą informaciją	Kiekvieno mėnesio planuojama veikla pristatoma mokyklos bendruomenei Būtina informacija ant Ugdymo karjerai kabineto durų, nuolat atnaujinamas Ugdymo karjerai stendas, greitai perduota informacija e.dienynuose

	Informacijos apie projekta rengimas ir talpinimas mokyklos svetainėje	koordinatorė	visus metus	Informacija apie ugdymo karjerai veiklą bus prieinama kiekvienam ja besidominčiam	Nuolat atnaujinamas mokyklos svetainės ugdymo karjerai puslapis
Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas ir atnaujinimas	koordinatorė	visus metus	Mokiniai žinos, kad rasiems reikalingą informaciją, informacija bus patraukli ja besidomintiems	Nuolat papildoma informacija apie mokslo įstaigas, savęs pažinimo tyrimą ir t.t.	
Ugdymo karjerai veiklos nuo 2016m. rugėjo 2 d. iki 2016 m. gegužės 2 d. ataskaita	darbo grupė	3	gegužė	Bus pasidžiaugta nuveiktais darbais, o nepadaryti dalykai įtraukti į kitų m. m. veiklų planą	Su ataskaita bus supažindinti visa mokyklos bendruomenė
Kvalifikacijos kėlimas kursuose ir seminaruose	koordinatorė	visus metus – pagal atskirą planą	Leis profesionaliai ir kūrybiškiau organizuoti bei vykdyti veiklą	Gauti pažymėjimai; veiklos plano atnaujinimas	
Naujausios informacijos ieškojimas internete ir perteikimas	koordinatorė	visus metus	Nuolat atnaujinama veikla	Informacija stende bei jos pritaikymas veikloje	
2. Kvalifikacijos kėlimas, saviugda	Gerosios patirties sklaida rajono spaudoje	visus metus	Garsas apie dalyvavimą projekte bei vykdomą veiklą leis lengviau rasti pagalbininkų ir remėjų, ikišvięs naujiems darbams tiek kitas mokyklas, tiek mus pačius	Zinutes rajono spaudoje	

	Individualūs pokalbiai su mokyklos administracija, pradinės klasių mokytojais, klasių auklėtojais, dalyku mokytojais	koordinatorė	rugsėjis ir pgl. poreikį – visus metus	Stiprės ugdymo karjerai sistema	Kolegų planuojama veikla, pastabos bus ištrauktos į bendrą planą, daugiau bus vedama integruotų su UK pamokų
	Susitikimas su Telšių rajono konsultante Akvile Bukišnienė	koordinatorė	1 val.	spalis	Stiprės ugdymo karjerai sistema
3.	Mokyklos bendruomenės (administracijos, klasių auklėtojų, dalyku mokytojų ir kt.) PO veiklų koordinavimas	Pasirenkamas modulis IV kl. mokiniams „Planuoju karjerą“	koordinatorė 1 val. per savaitę	visus metus	Geriau pažins savo poreikius, lengviau priims sprendimus, gebės susirasti tinkamą informaciją
4.	Karjeros paslaugos mokinams ir jų tėvams	Individualios konsultacijos	koordinatorė 1-2 val.per savaitę	visus metus	Mokinys jausis saugiau, dides motyvacija mokyti, aktyvumas, iniciatyvumas
	Profesinių savaitė (integruotos pamokos, kl. valandėlės „Sėkminges karjeros tryškietis“, ivairūs susitikimai ir praktiniai užsiėmimai,	koordinatorė	2-3 val. per savaitę	rugsėjis, sausis	Mokinys geriau pažins save ir savo gebejimus
				sausis	Bus ištrauktta visa mokyklos bendruomenė, plėsisi mokinii akiratis, stiprės darbo rinkos supratimas; sėkminges pavyzdys skatinis mokinius ataklali siekti savo tikslų; bus puoselėjamos

	kūrybinių darbų konkursai)				bendradarbiavimo tradicijos, patriotiškumas
Lankstinukų apie įvairias profesijas rengimas	technologijų mokytojai	1 val. per savaitę	rugsėjis-spalis	Bus ištrauktti tėveliai, mokiniai supras savo poreikius, išreikš gebėjimą rinktis; gebės rasti reikalingą informaciją ir ją sisteminti; lavins savo kūrybiškumą, pateikdami medžiagą ir pristatydami darbą	Sukurta vaizdinė mokojoji medžiaga
Profesijų diena pradinių klasių mokiniams – susitikimas su mokyklos psichologu	pradinių kl. metodinės gr. pirmmininkė	1	lapkritis	Mokiniai susipažins su psichologo darbu, žinos, kokia pagalbą jis kiekvienam gali suteikti	Medžiaga bus idėta į mokyklos puslapį
Pažintinės- edukacinės ekskursijos i profesinio orientavimo, „Atvirų durų dienų“ ir kt. kultūrinius renginius	koordinatorė, klasių auklėtojos, dalykų mokytojai		visus metus	Plėsis mokinii akiratis, stipriės darbo rinkos supratimas; sėkminges pavyzdys skatins mokinius atkakliai siekti savo tikslų; bus puoselėjamos bendradarbiavimo tradicijos	Informacija apie įvykusias išvykas bus idėta į mokyklos puslapį
Susitikimai su buvusiais mokiniais, įvairių profesijų atstovais, Darbo biržos, profesinio centro darbuotojas, konsultantais	koordinatorė		visus metus	Plėsis mokinii akiratis, stipriės darbo rinkos supratimas; sėkminges pavyzdys skatins mokinius atkakliai siekti savo tikslų; bus puoselėjamos bendradarbiavimo tradicijos	Informacija apie įvykusius susitikimus bus idėta į mokyklos puslapį

	Projektas „Pažink Mokytojo profesiją“	lietuvių k. ir informatikos mokytojos	1-2 val. per savaitę	rugsėjis-spalis	Mokiniai gebės rasti reikalingą informaciją ir ją sisteminti; lavins savo kūrybiškumą, pateikdami medžiagą ir pristatydami darbą	Sukurta vaizdinė-mokomoji medžiaga
	Klasiu valandėlės profesijų temomis	klasiu auklėtojos			Geriau pažins save ir savo poreikius; lengviau priims tinkamus sprendimus; ims labiau pasitikėti savimi; gebės planuoti savo karjerą; žinosis, kur galima rasti reikalingą informaciją	Tinkamai sudalyvau tradiciniame mokyklos renginyje „Profesijų pasaulis“ (šių metų tema – „Sėkminges tryškietis“)
	Pazintiniai susititkimai mokykloje su profesiniu mokyklu atstovais	koordinatorė		visus metus	Mokiniai gaus naudingą informaciją iš „pirmų lūpu“	Informacija bus patalpinta į mokyklos puslapį
	Bendri renginiai su Tryškių seniūnijos kultūros centro bei muzikos mokykla, kas mėnesi organizuojamos parodos miestelio mini dailės galerijoje „Langai“	muzikos, dailės, technologijų mokytojai, klasiu auklėtojos		visus metus	Saviraiškos galimybės mokiniams	Kokybiški renginiai, mokiniai gebėjimu sklaida miestelyje
5.	Bendradarbiavimas su soc. partneriais	Socialinių partnerių paieška	darbo grupė	visus metus	Didesnės veiklos galimybės	Sudarytos bendradarbiavimo sutartys

TELŠIŲ RAJONO TRYŠKIŲ LAZDYNŲ GIMNAZIJA

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

2016 metai

Bibliotekos paskirtis: mokyklos biblioteka – atviras švietimo, kultūros ir informacijos centras.

Tikslių:

Bibliotekos fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei padėti igyvendinti mokyklos ugdymo tikslus, sudarant salygas asmenybei savarankiškai tobulėti.

Ugdymo bendaravimo įgūdžius, pagrįstus tolerancija, demokratiškumo ir pagarbos kiekvienam žmogui principais.

Ugdymo nuolatinį poreikių naudotis biblioteka bei ruošti moksleivių gyventi informacinėje visuomenėje.

Uždaviniai:

Užtikrinti efektyvų ir kultūringą skaitytojų aptarnavimą, rūpintis mokinijų skaitytumu.

Sudaryti galimybes vartotojams nevaržomai naudotis sukauptais informacijos ištekliais bei kitomis duomenų bazėmis.

Konsultuoti informacinių žinių ir įgūdžių klausimais, atsakyti į bibliografines – informacines užklausas.

Komplektuoti, tvarkyti, saugoti ir populiarinti fondą visose laikmenose, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius bei galimybes.

Komplektuoti vadovelių fondą, atitinkantį bendrasias ugdymo programas.

Teikti metodinę, informacinę pagalbą mokytojams ir moksleiviams.

Kelti bibliotekininko kvalifikaciją.

Veiklos kryptys	Igyvendinimo būdai ir formas	Data
Knygų, piešinių, darbų parodos.	1. Kristijonas Donelaitis (1714-1780), lietuvių grožinės literatūros pradininkas, liuteronų pastorius (300 metų). 2. „Žvilgsnis į 1991 metų sausio 13-tą“. 3. Naujai gautų knygų paroda. 4. „Mūsų namai - Lietuva“ –Lietuvos valstybės Nepriklausomybės dienai paminėti. 5. „Kovo 11-ta ir jos prasmė“. 6. „Gamtos kalendorius“ skirtas žemės dienai. 7. „Vaikystė su knyga“ – Balandžio 2-oji – tarptautinė vaikų knygos diena. 8. Margučių paroda. 9. Europos diena. 10. Knygų paroda „Vaikystės spalvos“, skirta Vaikų gynimo dienai. 11. Tarptautinė kalbų diena- „Europos kaleidoskopas“. 12. Šiaurės šalių rašytojų kuryba. 13. Kalėdų stebuklai.	Sausio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Vasario mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn. Gegužės mėn. Rugsejo mėn. Lapkričio mėn. Gruodžio mėn. Sausio mėn. Sausio – vasario mėn. Kovo mėn. Gegužės mėn. Gegužės mėn. Spalio mėn. Lapkričio mėn. Gruodžio mėn.
Renginiai	1. Akustinių muzikos ir poezijos vakaras. 2. Metų knygos rinkinai. Turimų knygų pristatyimas. 3. Diskusija „Ar Žemė tik žmonių planetą?“ 4. Poezijos skaitymo popietė „Poezijos pavasaris“ . 5. Akcija „Ar nepamiršai bibliotekai gražinti knygą?“ 6. Popietė 1 klasės mokiniams išrašant juos į bibliotekos skaitytojus „Mes jau mokame skaityti“ . 7. Paskaita 5 klasės mokiniams „Kaip elgtis elektroninėje erdvėje“ . 8. Šiaurės šalių bibliotekų savaite. 9. Skaitymo popietė „Kalėdos – stebuklų metas“ . 10. Dalyvavimas mokyklos organizuojamuose projektuose.	Nuolat Nuolat Nuolat Nuolat
Skaitymo ir informacinių interesų įgūdžių ugdymas	1. Palaikyti dalykinius ir metodinius ryšius su kitomis bibliotekomis. 2. Mokyti mokinius naudotis informaciniais leidimais: enciklopedijomis, žodynais, žymynais. 3. Mokyti mokinius pasirinkti ir surasti juos dominancią literatūra.	

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Padėti naudotis elektroninėmis laikmenomis. 5. Padėti organizuoti mokyklinius renginius. 6. Ieškoti naujų darbo formų su skaityti vengiančiais moksleiviais. 	Pagal poreikį Nuolat
Moksleivių kūrybinių interesų ugdymas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Padėti mokiniams ruošti įvairias užduotis: projektus, referatus, namų darbus. 2. Padėti mokiniams vertinti, kaupti informaciją. 3. Padėti mokiniams išmokti pateikti informaciją bei jos šaltinius. 	Nuolat Nuolat Nuolat
Bendravimas su pedagogais	<ul style="list-style-type: none"> 1. Padėti mokytojams vesti netradicines pamokas bibliotekoje. 2. Informuoti mokytojus ir moksleivius apie naujai gautą literatūrą mokykloje, skelbti mokytojų kambaryje ir mokyklos skelbimų lentoje. 	Pagal susitarimą Gavus naujos literatūros
Skaitytojų aptarnavimas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Padėti ieškantiems leidinių įvairiomis temomis. 2. Naujų skaitytojų supažindinimas su biblioteką, naudojimosi ja taisyklėmis (1-5 klasėms). 3. Skaitytojai aptarnaujami: a) 1-12 klasės – pirmadieniais penktadieniais; b) ne darbo dienos – šeštadienis ir sekmadienis; c) paskutinė mėnesio darbo diena – sanitarinė diena. 4. Supažindinti lankytojus su nauja literatūra, organizuojant knygų parodas ar pateikiant informaciją stende. 5. Individualūs pokalbiai su moksleiviais ir mokytojais apie perskaitytas knygas, straipsnius. 	Pagal pageidavimą 2016-09 2016 m. Gavus knygas Gavus knygas Nuolat keičiant knygas
Darbas skaitykloje	<ul style="list-style-type: none"> 1. Supažindinti skaitytojus su skaityklos dokumentų fondu. 2. Teikti pagalbą moksleiviams, rašantiems darbus įvairiomis temomis. 3. Teikti pagalbą mokytojams, rašantiems projektus. 4. Užsakyti, tvarkyti periodinę spaudą. 5. Papildyti profesinio orientavimo kampeli „Mano profesija – mano svajonė“. 	Nuolat Nuolat Pagal poreikį Pagal galimybes Pagal galimybes
Fondo komplektavimas ir tvarkymas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Atrinkti pasenusias ir susidėvėjusias knygas ir vadovėlius nurašymui, sudaryti murašymo aktus, atiduoti juos į buhalteriją. 2. Užsakyti naują pageidaujamą grožinę literatūrą leidyklose. 3. Naujų knygų klasifikavimas, sistemimimas, antspaudavimas. 4. Remontuoti susidėvėjusias knygas. 	Iki 2016 -11-01 Gavus tam skirtas lėšas Gavus knygas Nuolat

	<p>5. Tvarkyti ir pildyti inventoriinę knygą.</p> <p>6. Pildyti dovanų, paramos inventoriinę knygą.</p> <p>7. Tvarkyti bibliotekos dokumentus.</p> <p>8. Palaikyti tvarką ir švarą fondeuse.</p>	Gavus knygas Nuolat Nuolat
Fondų atskleidimas, statistika.	<p>1. Pildyti bibliotekos dienoraštį.</p> <p>2. Teikti statistines ataskaitas mokyklos administracijai.</p> <p>3. Paruošti metinę ataskaitą švietimo skyriui.</p> <p>Analizuoti skaitytojų formuliarus, pateikti visiškai neskaitančių mokiniių sąrašus klasiu auklėtojams.</p> <p>4. Tirti skaitytojų poreikius.</p>	Kasdien Pareikalavus 2014 sausio m. 2014 sausio m.
Ūkinė veikla	<p>1. Smulkiaus inventoriaus remontas.</p> <p>2. Moralai pasenusių knygų, dublikatų, vadovelių išémiminas iš fondo.</p> <p>3. Makulatūros tvarkymas, perdavimas antrinių žaliaivų supirkimui.</p>	Nuolat Esant reikalui Esant reikalui Nurašius knygas
Administracinis darbas	<p>1. Teikti reikalaujančias ataskaitas.</p> <p>2. Abonemento ir skaityklos inventoriaus tvarkymas, bibliotekos puošimas.</p>	Nuolat Nuolat
Savīšvieta ir tobulinimas	<p>1. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.</p> <p>4. Susipažinti su naujausia profesine literatūra, profesinėmis naujovėmis.</p>	2014 m. 2014 m.
Darbas su vadovėliais	<p>1. Tvarkyti vadovelių apskaitos dokumentus.</p> <p>2. Paruošti vadovelių išdavimo lapus mokytojams.</p> <p>3. Išduoti vadovelius mokytojams.</p> <p>4. Tikrinti vadovelių būklę klasėse.</p> <p>5. Tvarkyti vadovelių fondus.</p> <p>6. Informuoti mokytojus apie naujai gautus vadovelius bibliotekoje ir mokytojų kambarje.</p> <p>7. Sudaryti trikstamų vadovelių sąrašus.</p> <p>8. Surinkti mokyklinius vadovelius mokslo metų pabaigoje.</p> <p>9. Užsakyti naujus vadovelius 2014 m.</p>	Nuolat Iki rugpjėjo 1 d. Rugpjėjo mėn. Nuolat Nuolat Nuolat Priėš užsakant vadovelius Pagal poreikį

Laukiamas rezultatas:

- Visi mokyklos bendruomenės narai turi galimybes naudotis visais bibliotekoje sukauptais ištekliais bei duomenų bazėmis.
- Maksimaliai išnaudotos bibliotekinių paslaugų galimybės ugdymo procese.
- Mokiniai noriai dalyvauja bibliotekos organizuojamuose renginiuose, parodose, akcijose, bendruose projektuose.
- Mokiniai geba naudotis bibliotekoje sukauptais informacijos šaltiniais, paieškos priemonėmis, operatyviuoju skaitymu, elgesio taisyklėmis.
- Mokiniai naudojasi bibliotekos teikiamomis paslaugomis per pertraukas ir po pamokų.
- Literatūriniai, atmintinų datų stendai leidžia mokyklos bendruomenei susipažinti su įsimintinomis datomis ir svarbiomis sukaktimiis.
- Visi pageidaujantys naudojasi informacija apie profesinį orientavimą.
- Mokiniai geba savarankiškai tobulinti mokymosi bei savišvietos įgūdžius, tampa kritiškais ir kūrybingais informacijos vartotojais.
- Mokiniai ir mokytojai aprūpinti reikalingais vadoveliai bei mokymo priemonėmis.

**TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS VIDURINĖ MOKYKLA
SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ VEIKLOS PLANAS 2016 M.**

Tikslas: siekti padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais asmenimis.

I uždavinys: organizuoti mokinių nemokamą maitinimą, aprūpinimą mokyklinėmis priemonėmis ir mokinių pavėžėjimą.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data
1.	2.	3.	4.
1.	Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas.	Gerès mokyklos lankomumas, mokiniams teikiamas nemokamas maitinimas užtikrins geresnę mokinių savijautą.	Visus mokslo metus.
2.	Mokinių aprūpinimas mokyklinėmis priemonėmis.	Pagal Telšių socialinės globos ir rūpybos skyriaus raštą bus tikslingai nupirkti reikalingausi mokykliniai reikmenys mokiniams iš rizikos šeimų.	Rugsėjo mėn.
3.	Mokinių pavėžėjimo dokumentų tvarkymas.	Tikslingas kiekvieno mėnesių atsakytos paruošimas.	Visus mokslo metus.
4.	Šeimos socialinės padėties įvertinimas.	Tikslingas šeimos padėties įvertinimas padės mokinio šeimai gauti socialinę paramą, bei nemokamą maitinimą.	Visus mokslo metus.

II uždavinys: teikti konsultacijas, spręsti kitas vaikų teisių bei interesų apsaugos, jų globos problemas, dirbtį su problemiško elgesio vaikais.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data
1.	2.	3.	4.
1.	Mokytojų, mokinių, tėvų konsultavimas.	Konsultacijos pasėkoje bus išspręsta problema.	Visus mokslo metus.
2.	Dalyvavimas klasių valandėlėse.	Mokiniai klasių valandėlių metu įgys žinių apie administracinę atsakomybę bei teisingų problemų sprendimo įgūdžių.	Pagal poreikį.
3.	Socialinių įgūdžių grupelių užsėmimai.	Socialinių įgūdžių ugdomas padės asmenis bendrauti, užjausti, mokejimas klausytis, savo ir kito asmens požiūrio supratimas.	Kartą per savaitę.
4.	Individualus darbas su rizikos šeimų grupės mokiniais.	Lankantis šeimose, pokalbių su mokinių bei jo tėvais metu esamos	Visus mokslo metus.

		situacijos išaiškinimas, padės išspręsti iškilusias problemas.	
5.	Dalyvavimas projektinėje veikloje.	Mokiniai bendradarbiaus su kitų mokyklų mokiniais projektiniuose renginiuose, pasidalins savo ir kitų patirtimi.	Visus mokslo metus.
6.	Dalyvavimas prevencinėse akcijose:,, Tolerancijos diena“ „Savaitė be patyčių“ „ Kalėdų belaukiant“	Bus ugdomas atsparumas neigiamiems aplinkos veiksniams.	Lapkritis, kovas, gruodis.
7.	Šviečiamais informacinis darbas.(Seminarai)	Igytų žinių pritaikymas, geros darbo patirties sklaida.	Visus mokslo metus.

III uždavinys: palaikyti ryšius su nepilnamečių reikalų komisija, vaikų teisių apsaugos tarnyba, ir kitomis tarnybomis, užtikrinančiomis reikiamas pagalbos teikimą.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas 2.	Laukiamas rezultatas 3.	Numatoma data 4.
1.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (PPT, NRI, VAT ir t.t)	Komandos jégomis ar bendradarbiavimas su kitomis institucijomis padės išspręsti iškilusias kritinės situacijas.	Pagal poreikį.
2.	Dalyvavimas prevencinėje veikloje: krizių įveikimo mokykloje komandoje, „ Vaiko gerovės ”,	Komandos jégomis bus sprendžiama konkretaus vaiko problema, analizuojama vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemos.	Visus mokslo metus.

TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJA
LOGOPEDĖS VEIKLOS PLANAS
2016 m.

VIZIJA:

Veiklus ir aktyvus vaikas, mokantis taisyklingai kalbėti, rišliai pasakoti bei gebantis bendrauti besikeičiančioje aplinkoje.

TIKSLAS:

Teikti logopedinę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir (ar) kalbėjimo sutrikimų, lavinti mokinį kalbines kompetencijas.
UŽDAVINIAI:

- ◊ Nustatyti mokinį kalbos ir kalbėjimo sutrikimo pobūdį bei lygi;
- ◊ Šalinti mokinį kalbos ir kalbėjimo sutrikimus;
- ◊ Bendradarbiauti su pedagogais, specialistais, vaikų tėvais;
- ◊ Skatinti mokinį tėvus dalyvauti vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinime;
- ◊ Tobulinti kvalifikaciją;
- ◊ Kaupti duomenis apie mokinį mokymosi pasiekimus;
- ◊ Padėti laidoti palankias sąlygas kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turintiems mokiniams.

Eil. Nr.	Veiklos turinys, darbo organizavimas	Data	Numatomi rezultatai
1.	Nustatyti mokinį kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pobūdį, lygi	Rugsėjo mėn. ir mokslo metų eigoje.	Nustatyti mokinį kalbos ir kalbėjimo sutrikimai, SP lygiai.
2.	Sudaryti pogrupines, grupines, individualias programas.	Rugsėjo mėn. ir mokslo metų eigoje.	Sudarytos pogrupines, grupines, individualias programas.
3.	Numatyti artimuosius ir tolimuosius darbo su jais tikslus, metodus, būdus.	Rugsėjo mėn. ir mokslo metų eigoje.	Numatyti artimieji ir tolimieji darbo su mokiniais tikslai, metodai, būdai.
4.	Sudaryti sutrikusios kalbos ir kalbėjimo mokinį sarašą.	Rugsėjo mėn. ir mokslo metų eigoje.	Sudarytas, suderintas su Telšių ŠC PPT ir patvirtintas direktoriaus įsakymu sutrikusios kalbos ir kalbėjimo mokinį sarašą.

5.	Sudaryti vedamų pratybų tvarkaraštį.	Rugsejo mėn. ir mokslo metų eigoje.	Sudarytas vedamu pratybų tvarkaraštis
6.	Vesti pratybas sutrikusios kalbos ir kalbėjimo mokiniams.	Mokslo metų eigoje.	Vedamos logopedinės pratybas sutrikusios kalbos ir kalbėjimo mokiniams.
7.	Pratybų apskaitos žurnale žymėti vaikų lankomumą ir konkretias pratybų temas.	Mokslo metų eigoje.	Vedamas pratybų apskaitos žurnalas.
8.	Gaminti metodines priemones r garso tarimo įvirtinimui, teikti aprobuoti metodiniu būrelio tarybai.	Mokslo metų eigoje	Gerosios patirties sklaida.
9.	Teikti rekomendacijas pedagogams dėl nepakankamai išsiivysčiusios vaikų kalbos, aptarti su jais darbo su kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčiais mokiniais būdus, metodus, tempą, pasiekimus.	Mokslo metų eigoje	Gerosios patirties sklaida.
10.	Bendradarbiauti su mokinii, turinčiu kalbos ir kalbėjimo sutrikimų tévais. Teikti rekomendacijas, sudaryti atrintines tévams dėl nepakankamai išsiivysčiusios vaikų kalbos.	Mokslo metų eigoje.	Gerosios patirties sklaida. Bendraivimas su mokinii tévais, iškilusių problemų sprendimas.
11.	Dalyvauti mokyklos vaiko gerovës komisijos veikloje, seminaruose.	Mokslo metų eigoje.	Bendradarbiaivimas su pagalbos specialistais, pedagogais, iškilusių problemų sprendimas. VGK supažindimas su mokinii pasiekimais, veiklos apžvalga.
12.	Rengti puseičio mokinii kalbinu gebėjimų ataskaitą, pristatyti ją mokyklos vaiko gerovës komisijos posedyje.	Mokslo metų eigoje.	
13.	Dalyvauti soc. m. dr. T. Lagūnavičiaus organizuojamame seminare (6 akad. val.) „Kaip motyvuoti mokinius mokytis“	2016-03 mén.	Gerosios patirties sklaida.

14.	Atviros veiklos "Labai didelių specjalijų ugdymosi poreikių turinčių mokiniu ugdymo formos ir būdai" stebėjimas. Telšių Vilties M-kloje (atsakina V. Duršienė, D. Bergaudienė)	2016-04 mėn	Gerosios patirties sklaida.
15.	Organizuoti Telšių rajono logopedų ir specjalijų pedagogų metodinio būrelio nariams metodinę edukacinę išvyką į Plungės spec. istaigas.	2016-04mėn	Bendradarbiavimas su kito miesto metodinių ratelių nariais, gerosios patirties sklaida.
16.	Bendradarbiauti su visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, psichologe, socialine pedagoge, PPT, kitu mokykly logopedaais. Organizuoti Telšių raj. spec. pedagogų ir logopedų metodinio būrelio veiklą.	Mokslo metų eigoje.	Bendradarbiavimas su mokyklos pagalbos specialistais, Telšių rajono ŠC PPT skyriumi, spec. pedagogų ir logopedų metodinio ratelio nariais, gerosios patirties sklaida.
17.	Dalyvauti mokinį tėvų ir visuotiniuose mokyklos mokinį tėvų susirinkimuose.	Mokslo metų eigoje.	Dalyvavimas mokyklos bendruomenės veikloje.
18.	Sistemingai kelti kvalifikaciją. Domėtis nauja literatūra spec. pedagogikos klausimais, lankytis kursus, seminarus, susipažinti su spec. pedagogikos naujovėmis.	Mokslo metų eigoje.	Asmeninis kvalifikacijos tobulinimas, gerosios patirties sklaida.

Logopedė
Irma Pociutė

**TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS
LOGOPEDĒS VEIKLOS PLANAS
2016 m. II pusmėčio**

TIKSLAS:

Teikti logopedinę pagalbą vaikams, turinties kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų.

UŽDAVINIAI:

- Nustatyti vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimo pabūdį, lygi;
- Šalinti vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimus;
- Bendrauti ir bendradarbiauti su pedagogais, vaikų tėvais;
- Tobulinti kvalifikaciją;
- Konsultuoti vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimu, tėvus;
- Kaupti bei gaminti metodines, vaizdines priemones.

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Veiklos turinys	Laikas
1.	Tiriamais darbas	1.1 Vaikų kalbinių įgūdžių tikrinimas. 1.2 Vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimų pobūdžio, numatomų priežasčių išsiaiškinimas.	Mokslo metų eigoje. Sausio mėn. Iki sausio 10 d.

2.	Organizacinis darbas	2.1 Pirminio (logopedinio) švietimo pagalbos sąrašo sudarymas, suderinimas su Telšių r. PPT.	Sausio mėn.
	2.2 Kalbos ugdymo programų parengimas.	Iki vasario 1 d.	
	2.3 Logopedinio pratybų tvarkaraščio sudarymas	Iki vasario 1 d.	
	2.4 Informacijos tėvams, apie logopedinių pratybų laiką ir konsultacines valandas, parengimas.	Iki vasario 1 d.	
	2.5 Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, pažangos rezultatų analizė.	II pusmečio pabaigoje.	
3.	Konsultavimas	3.1 Pedagogų, dirbančių su vaikais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, konsultavimas.	Pagal poreikių.
	3.2 Individualus tėvų, turinčių vaikų su kalbėjimo ir kalbos sutrikimais, konsultavimas.	Pagal poreikių.	
	3.3 Pedagogų, dirbančių su vaikais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, konsultavimas.	Pagal poreikių.	
4.	Kvalifikacijos tobulinimas	4.1 Kvalifikacijos kėlimas specialiojo ugdymo klausimais seminaruose.	Esant galimybei
5.	Bendradarbiautis	5.1 Dalyvavimas Telšių r. specialiųjų pedagogų, logopedų metodinio būrelio veikloje. 5.2 Dalyvavimas vaiko gerovės komisijos veikloje. 5.3 Konsultavimasis su Telšių r. PPT specialistais.	Per mokslo metus. Per mokslo metus. Per mokslo metus.

Logopédé

Rasa Jazdauskienė

TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELEÐOS GIMNAZIJA

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS 2016 m.

VIZJIA:

Kiekvieno vaiko sėkmė.

Saugi mokykla – saugus ir sveikas vaikas.

TIKSLAS:

Sudaryti palankios sąlygas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams ugdyant jų gebėjimo mokyti kompetenciją bei užtikrinant jų saugumą.

UŽDAVINIAI:

- ◊ Kurti saugią ir draugišką aplinką, skatinant bendrą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinį veiklą;
- ◊ Laiku teikti specialiają pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
- ◊ Skatinti mokinį savinaišką, pasitikėjimą savimi, išraukiant juos į grupinę veiklą;
- ◊ Skatinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinį ugdyme, džiaugtis kiekvieno individualiaus pasiekimais.

Eil. Nr.	Veiklos turinys, darbo organizavimas	Data	Laukiami rezultatai
1.	Nustatyti mokinį specifinius individualius poreikius.	Rugsėjo mėn. ir mokslo metų eigoje.	Numatyti mokinį specifiniai individualūs poreikiai.
2.	Numatyti artimuosius ir tolimuosius darbo su jais tikslus.	Rugsėjo mėn. ir mokslo metų eigoje.	Numatyti artimieji ir tolimieji darbo su jaism tikslai.
3.	Sudaryti švietimo gavėjų sąrašą, teikti suderinti Telšių PPT, patvirtinti mokyklos vadovui.	Rugsėjo mėn. Sausio mėn.	Sudaryti švietimo gavėjų sąrašai, suderinti Telšių PPT, patvirtinti mokyklos vadovo.
4.	Sudaryti vedamų pratybų tvarkaraštį.	Rugsėjo mėn. ir mokslo metų eigoje	Sudarytas vedamų pratybų tvarkaraštis.

		Rugsėjis, spalis.	Aptarti VGK stebėtų 5-tos klasės moksleivių, turinčių ugdymosi sunkumų pasiekimai.
5.	Stebeti 5-tos klasės moksleivių, turinčių ugdymosi sunkumų pasiekimus, analizuoti rašto darbus, aptarti VGK.	Mokslo metų eigoje.	Vedamos individualios, pogrupinės, grupinės specialiosios pedagoginės pamokas.
6.	Vesti individualias, pogrupines, grupines specialiašias pedagogines pamokas.	Mokslo metų eigoje.	Pratybų apskaitos žymėti vaikų lankomumą ir konkretėjas pamokų temas, fiksuojant mokinį pasiekimai.
7.	Pratybų apskaitos žymėti vaikų lankomumą ir konkretėjas pamokų temas, fiksuojant mokinį pasiekimai.	Esant poreikiui.	Teikiama individuali pagalba, konsultacijos.
8.	Teikti individualią pagalbą, konsultacijas.	Mokslo metų eigoje.	Tvarkomi dokumentai dėl pirminio ar pakartotinio mokinijų pedagoginio psychologinio vertinimo.
9.	Tvarkyti dokumentus dėl pirminio ar pakartotinio mokinijų pedagoginio psychologinio vertinimo.	Mokslo metų eigoje.	Teikiamos konsultacijos pedagogams rengiant pritaikytas, individualizuotas, socialinių įgūdžių programas.
10.	Konsultuoti pedagogus rengiant pritaikytas, individualizuotas, socialinių įgūdžių programas.	Mokslo metų eigoje.	Teikiamas konsultacijos tėvams specialiojo ugdymo klausimais.
11.	Konsultuoti tėvus specialiojo ugdymo klausimais.	Mokslo metų eigoje.	Teikiama pagalba mokinui įsitraukti į bendrą klasės veiklą.
12.	Esant reikalui, dalyvauti klasės užsiėmimuose padedant specialiųjų poreikių poreikių vaikui įsitraukti į bendrą veiklą.	Mokslo metų eigoje.	
13.	Dirbtii ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijoje.	Mokslo metų eigoje.	Bendradarbiavimas su pagalbos specialistais, pedagogais, iškilusių problemų sprendimais.
14.	Informuoti pedagogų tarybą ir tėvus apie darbo su specialiųjų poreikių vaikais uždavinius, turinį, rezultatus.	Karta per pusmetį.	Supažinta pedagogų taryba ir tėvai su specialiųjų poreikių mokinijų pasiekimais.
15.	Du kartus per metus paruošti darbo ataskaitą (lenteles).	Mokslo metų eigoje.	Darbo ataskaitos teikimas.
16.	Vykdyti tėvų, mokytojų ir kitų visuomenės narių švietimą specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.	Mokslo metų eigoje.	Gerosios patirties sklaida.
17.	Organizuoti Telšių rajono spec. pedagogų ir logopedų metodinio būrelio veiklą, dalyvauti pasitarimuose, seminaruose, konferencijose.	Mokslo metų eigoje.	Bendradarbiavimas su kitų mokyklų pagalbos specialistais, spec. pedagogų ir logopedų metodinio ratelio nariais, gerosios patirties sklaida.

18.	Dalyvauti soc. m. dr. T. Lagūnavičiaus organizuojamame seminarė (6 akad. val.) „Kaip motyvuoti mokinius mokyti“.	2016-03 mėn.	Gerosios patirties sklaida.
19.	Gamininti metodinę priemonę skaičių sekai iki 10 įtvirtinimui bei teikti aprobuoti metodiniu būreliu tarybai.	Mokslo metų eigoje.	Asmeninis kvalifikacijos tobulinimas, gerosios patirties sklaida.
20.	Dalyvauti soc. m. dr. T. Lagūnavičiaus organizuojamame seminarė (6 akad. val.) „Kaip motyvuoti mokinius mokyti“	2016-03 mėn.	Gerosios patirties sklaida.
21.	Vesti atvirą pamoką rajono logopedų ir specjalistų pedagogų metodinio būrelio nariams.	2016-04 mėn.	Gerosios patirties sklaida.
22.	Skaityti pranešimą pradinį klasų mokytojoms „Mokymosi sunkumai pradinėse klasėse ir pagalbos būdai“.	2016-10 mėn	Gerosios patirties sklaida.
23.	Bendradarbiauti su mokinii, turinčiu specialių poreikių tévais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistais, pedagogine psichologine tarnyba, kitų mokyklų spec. pedagogais.	Mokslo metų eigoje.	Bendradarbiaujimas su mokyklos pagalbos specialistais, Telšių rajono ŠC PPT skyriumi, spec. pedagogų ir logopedų metodinio ratelio nariais, gerosios patirties sklaida.
24.	Bendradarbiauti su klasiu ir dalyku mokytojais, teikiant Švietimo pagalbą specialių poreikių turintiems mokiniams.	Mokslo metų eigoje.	Bendradarbiaujimas su klasiu ir dalyku mokytojais, gerosios patirties sklaida.
25.	Dalyvauti mokinii tévų ir visuotiniuose mokyklos mokinii tévų susirinkimuose.	Mokslo metų eigoje.	Dalyvavimas mokyklos bendruomenės veikloje.
26.	Sistemingai kelti kvalifikaciją. Domėtis nauja literatūra spec. pedagogikos klausimais, lankyti kursus, seminarus, susipažinti su spec. pedagogikos naujovėmis.	Mokslo metų eigoje.	Asmeninis kvalifikacijos tobulinimas, gerosios patirties sklaida.

Specialioji pedagogė

Irma Pociutė

TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS VIDURINĖ MOKYKLA

MOKINIŲ PARLAMENTO VEIKLOS PLANAS 2016 METAMS

TIKSLAS: siekti prasmingo mokinių užimtumo bei savarankiškumo, sudaryti sąlygas saviraiškai.

UŽDAVINIAI:

1. Aktyvinti mokinių veiklą ir įtraukti juos į mokyklos gyvenimą ir valdymą.
2. Ugdyti atsakomybę už pavestą darbą.
3. Užtikrinti sąlygas mokinių saviraiškai bei mikroklimatui gerinti.
4. Mokyti pastebėti negatyvius reiškinius ir su jais kovoti.
5. Į mokyklos veiklą įtraukti tėvus.

Eil. Nr.	Veikla	Laukiamas rezultatas	Data	Atsakingas
1	Mokinių parlamento 2015 metų veiklos analizė	*Savianalizē *Kritiškas vertinimas *Galimybė įsivertinti	Iki 01-06	Parlamentas
2	Mokinių parlamento 2016 metų darbo plano rengimas, pristatymas ir tvirtinimas	*Atsakomybės jausmo kūrimas *Prasmingas mokinių užimtumas *Saviraiška *Darbas bendraminčių grupėje	Iki 01-10	Parlamentas
3	Sausio 13-oios minėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“	*Mokyklos bendradarbiavimas su Tryškių kultūros centru bei miestelio bendruomene *Atsakomybės jausmo ugdymas *Atminimo puoselėjimas	01-13	Parlamentas
4	Valentino diena	*Saviraiška *Prasmingas mokinių užimtumas *Pagarbos ir tolerancijos puoselėjimas	02-13	Dešimtokai
5	Protmūšis Lietuvos istorijos tema	Prasmingas mokinių užimtumas	02-13	
6.	Šimtadienio šventė	*Saviraiška *Prasmingas mokinių užimtumas *Tradicijų puoselėjimas	Vasaris	Vienuolikto kai
7.	Talentų šou „Tryškių balsas“	*Saviraiška	Kovas	Klasių seniūnai
8.	Kaziuko mugė	*Verslumo ugdymas *Prasmingas mokinių užimtumas *Tradicijų puoselėjimas	Kovas	Klasių seniūnai
9.	Dalyvavimas „Savaitėje be patyčių“	*Prasmingas mokinių užimtumas *Negatyvių reiškiniių pastebėjimas ir bandymas su	Kovas	Klasių seniūnai

		jais kovoti. *Tolerancijos jausmo puoselėjimas		
10.	Renginys Melagių dienai	*Saviraiška	04-01	Parlamentas
11.	„Naktis mokykloje“	*Saviraiška *Prasmingas mokinių užimtumas *Atsakomybės jausmo kūrimas	Balandis	Parlamentas
13.	Paskutinio skambučio šventė	*Saviraiška *Prasmingas mokinių užimtumas *Tradicijų puoselejimas	Gegužė	Vienuolikto kai
12.	Orientacinės varžybos	*Saviraiška	Birželis	Parlamentas, sporto komitetas
13.	Rugsėjo pirmosios šventė	*Saviraiška *Prasmingas mokinių užimtumas	09-01	Dvyliktokai
14.	Mokytojų diena	*Saviraiška *Prasmingas mokinių užimtumas *Tradicijų puoselejimas	10-03	Vienuolikto kai
15.	Tolerancijos diena	*Prasmingas mokinių užimtumas *Negatyvių reiškinių pastebėjimas ir bandymas su jais kovoti. *Tolerancijos jausmo puoselejimas	Lapkritis	Klasių seniūnai
16.	Avangardo šventė	*Meninis ugdymas *Prasmingas mokinių užimtumas	Lapkritis	Klasių seniūnai
	Viktorina AIDS tema	*Komandinis darbas *Prasmingas mokinių užimtumas	Gruodis	
	Angelų savaitė	*Geromis emocijomis grįstų savykių kūrimas	Gruodis	Parlamentas
17.	Kalėdų pašto organizavimas. Mokyklos ir salės puošimas. Karnavalų organizavimas	*Meninis ugdymas *Prasmingas mokinių užimtumas	Gruodis	Klasių seniūnai
18.	Veiklos aptarimas, perspektyvų numatymas ateinantiems metams	*Galimybė įsivertinti *Atsakomybės jausmo kūrimas	Gruodis	Parlamento pirmininkas

TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELEĀDOS VIDURINĖ MOKYKLA

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2016 M.

Tikslas: tobulinti pedagogų profesinę kvalifikaciją ir siekti ugdymo kokybės

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data	Atsakingas
1	2	3	4	5
1.	Veiklos plano 2016 m. sudarymas. Metodinių grupių veiklos planų aptarimas, suderinimas, organizuojamų metodinių renginių plano parengimas	<ul style="list-style-type: none"> • Bus sukurtas veiklos planas, duosiantis matomų rezultatų 	Sausis	N. Statkienė
2.	Mokytojų veiklos įvertinimo už 2015-2016 m. m. organizavimas ir apskaitos tvarkymas	<ul style="list-style-type: none"> • Bus galima įvertinti kiekvieno mokytojo asmeninį indėlį; • Skirstant kitų metų kruvį bus galima atsižvelgti į įvertinimo rezultatus 	Birželis	K. Vainauskienė
3.	Metodinių-pažintinių išvykų organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Turinės švenčių įprasmėlės • Plėsis mokytojų akiratis • Malonus bendradavimas su kolegomis ne darbo aplinkoje • Mokytojų atsisiskleidimas bei geresnis jų pažinimimas 	Birželis Spalis	R. Laurinavičienė
4.	Metodinių grupių veiklos įvertinimas ir jų pirmmininkų ataskaitų už 2016 metus analizė ir aptarimas	<ul style="list-style-type: none"> • Atlieka išsami analizė leis tinkamiau planuoti veiklą ateityje 	Gruodis	Grupės nariai
5.	2015 m. veiklos plano įgyvendinimo analizė ir prioritetų 2016 m. numatyti	<ul style="list-style-type: none"> • Atsižvelgiant į veiklos analizę bus sudaromas 2016 m. veiklos planas 	Gruodis	N. Statkienė
6.	Aktyvus mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose ir dalijimasis geraja patirtimi mokykloje ar už jo ribų	<ul style="list-style-type: none"> • Naujovės ugdymo procese • Nuolat auganti mokytojų dalykinė kompetencija 	Visus metus	Grupės nariai
7.	Naujų dokumentų projektų svarstymas, pasiūlymų teikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Bus rasti optimalūs dokumentų variantai 	Visus metus	N. Statkienė
8.	Mokyklos tinklalapiui aktualios informacijos pateikimas.	<ul style="list-style-type: none"> • Gerosios patirties skliaida 	Visus metus	Grupės nariai

			<ul style="list-style-type: none"> Mokyklos reprezentavimas
II uždavinys: užtikrinti saugas individualiems mokiniam poreikiams ir galimybėms atsikleisti			
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data
1.	Bandomųjų egzaminų ir standartizuotų testų 2, 4, 6 ir 8 klasėse rezultatų aptarimas ir lyginamoji analizė	<ul style="list-style-type: none"> Padarytos išvados didins mokinį motyvaciją mokytis; Informacija bus aktuali tėvams Leis mokytojams geriau planuoti tolimesnę savo veiklą 	kovas D. Liutkienė
2.	Mokinį dalyvavimo rajono (šalies) olimpiadose, konkursuose, varžybose rezultatų analizė ir aptarimas	<ul style="list-style-type: none"> Geriausius rezultatus pasiekusių mokinius bus rekomenduojama skatinti mokyklos padėkos raštais Išvados skatinas perraatinas mokytojų darbe 	gegužė J. Jurčienė
3.	Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo tobulinimo inicijavimas	<ul style="list-style-type: none"> Bus sukurta individuali, aiški ir detal, gerai apgalvota kiekvieno mokomojo dalyko pasiekimų vertinimo sistema Parengti atskirų dalykų vertinimo aprašai patalpinti mokyklos tinklalapyje ir prieinami visiems susidomėjusiems Didės mokinį motyvaciją mokytis Informacija bus aktuali tėvams 	birželis N. Statkienė
III. Uždavinys. Gerinti ugdymo(si) proceso aplinką			
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Numatoma data
1.	Mokymo(si) proceso aprūpintimo vadovėliais ir kitomis priemonėmis organizavimas.	<ul style="list-style-type: none"> Visi mokiniai aprūpinti vadovėliais. Mokytojai aprūpinti ugdymo procesui reikalingiausiomis priemonėmis. 	Visus metus. Grupės nariai
2.	IKT naudojimo galimybės pamokose.	<ul style="list-style-type: none"> IT naudojimas ugdymo procese gerins mokinį mokymosi motyvaciją bei kokybę. 	Visus metus. Grupės nariai
3.	Mokyklos erdvę pritaikymas mokinį poreikiams.	<ul style="list-style-type: none"> Mokyklos erdvėse nuolat eksponuojami mokinii darbai Efektyviai veiklai sukurti ugdomosi kampeliai Kuriamas mokyklos savitumas 	Visus metus. N. Statkienė