

PRITARTA

Telšių rajono Tryškių Lazdynų Pelėdos vid.
mokyklos tarybos 2014 m. sausio 16 d.
nutarimu Nr. V6-5

PATVIRTINTA

Telšių rajono Tryškių Lazdynų Pelėdos vid.
mokyklos direktoriaus 2014 sausio 17 d.
įsakymu Nr. V1-6

TELŠIŲ RAJONO TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS VIDURINĖS MOKYKLOS

VEIKLOS PLANAS

2014 metai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Organizacinė struktūra:

Mokyklos tipas: bendrojo lavinimo vidurinė, vykdanči priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

Mokyklos steigėjas: Telšių rajono savivaldybė.

1992 metais mokyklai suteiktas rašytojos Lazdynų Pelėdos vardas.

Mokyklos direktorius Juozas Maneikis. Jo pagrindinės funkcijos yra:

- mokyklos veiklos programų rengimas ir iniciavimas;
- pedagogų kvalifikacijos tobulinimo bei atestacijos sąlygų sudarymas;
- rūpinasi darbų ir civiline sauga;
- atstovauja mokyklai visuomenėje;
- bendradarbiavimas su moksleivių tėvais;
- mokyklos veiklos aprašo, ugdymo plano rengimas;
- darbuotojų ir moksleivių saugumo užtikrinimas ir drausmė;

- profesinio orientavimo, projektų rengimo ir įgyvendinimo, socialinės ir kultūrinės-pažintinės veiklos koordinavimas;
- klasių komplektavimas;
- pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, egzaminų organizavimas ir informacijos pateikimas NEC;
- mokymosi pasiekimų pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimas, apskaita;
- vykdo gamtos ir žmogaus, biologijos, geografijos, chemijos, istorijos, užsienio kalbų, muzikos, informacinių technologijų žmogaus saugos, muzikos, technologijų, kūno kultūros stebėseną.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Vainauskienė. Jos funkcijos:

- pamokų, mokytojų budėjimo mokykloje, mokymo namuose ir savarankiško mokymosi namuose, pasiekimų patikrinimų ir egzaminų tvarkaraščių sudarymas;
- metodinio darbo koordinavimas;
- pedagogų registras;
- individualių ugdymo planų 11-12 kl. sudarymas konsultavimas ir organizavimas;
- ugdymo plano rengimas ir įgyvendinimas.
- socialinės – pedagoginės pagalbos moksleiviams teikimo priežiūra;
- socialinio pedagogo ir spec. pedagogo, logopedo darbo priežiūra;
- moksleivių mokslo tęstinumas;
- moksleivių mokymasis ir lankomumas;
- prevencinis darbas;
- pradinių klasių mokytojų darbo priežiūra;
- klasių vadovų darbo priežiūra;
- neformaliojo ugdymo ir meninės raiškos priežiūra;
- tvarkaraščių sudarymas;
- e.dienyno priežiūra;
- vykdo priešmokyklinio ugdymo grupės, pradinių klasių, matematikos, ekonomikos, lietuvių kalbos, chemijos, istorijos, užsienio kalbų, fizikos, informacinių technologijų, dailės, braižybos, muzikos, tikybos, etikos stebėseną;

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Birutė Pociuvienė. Jos pagrindinės funkcijos:

- rūpinasi: tvarka ir švara patalpose ir teritorijoje; sveikomis ir saugiomis mokinių ir personalo darbo sąlygomis; pastatų ir inventoriaus apsauga.
- ruošia darbo laiko, darbų saugos ir materialinių bei informacinių išteklių panaudojimo ataskaitas;
- tvarko mokyklos administracinės ir ūkinės veiklos apskaitą;

Duomenys apie mokyklą:

Mokinių skaičius: 268 . Komplektų skaičius: 14 (tame skaičiuje 1 priešmokyklinio ugdymo grupė). Mokykloje dirba 38 pedagoginiai darbuotojai: metodininkai – 5, vyresnieji mokytojai – 26, mokytojai – 7.

Mokyklos pasiekimai praėjusiais mokslo metais:

Organizuotos tradicinės ir netradicinės šventės mokinių saviraiškai skatinti (Rugsėjo 1-osios šventė, Mokytojų dienos paminėjimas, Avangardinės mados šventė, Šimtadienis, Paskutinio skambučio šventė, paminėtos valstybinės ir kalendorinės šventės ir kt).

Metodinė taryba ir metodinės grupės daug dėmesio skyrė šiuolaikiams ugdymo metodams nagrinėti, ugdymo turinio planavimui gerinti. Mokytojai aktyviai naudojo naujas technologijas ugdymo procese, vedė integruotas pamokas, dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

Buvo stebima mokytojų veikla, nustatoma klasių dienynų, papildomo ugdymo dienynų pildymo kokybė, ugdymo plano įgyvendinimas, analizuojami mokinių pasiekimai. Vykdomas tėvų švietimas.

Moksleiviai labai aktyviai dalyvauja įvairiuose miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose. Dalyvauta rajoninėse ir apskrities olimpiadose, varžybose. Mūsų mokyklos šokių kolektyvas „Virvytė“ – daugelio miesto bei respublikinių konkursų ir festivalių dalyviai.

Didžiausios problemos, su kuriomis susidūrė mokykla praėjusiais mokslo metais:

- mokiniams stinga mokymosi motyvacijos,
- tėvai nepakankamai domisi mokinių ugdymo problemomis,
- praleidžiama nemažai pamokų be priežasties,
- pastebėtos mokinių vulgarios kultūros apraiškos, dažni patyčių atvejai,
- nepakanka lėšų materialinės bazės modernizavimui bei vadovėlių ir mokomosios literatūros įsigijimui.

III. 2013 M. VEIKLOS ANALIZĖ

Eil. Nr.	Uždaviniai	Privalumai	Trūkumai	Galimybės	Grėsmės
1.	Mokymo ir mokymosi kokybės gerinimas.	Daug dėmesio skirta pamokos efektyvumo gerinimui, uždavinių formulavimui ir įgyvendinimui. Dauguma mokytojų, sugeba dirbti šiuolaikiškai, taiko IKT, aktyvius mokymo metodus bei pasiekia aukštų ugdymo rezultatų. Analizuojami pagrindinio ugdymo pasiekimų, brandos egzaminų	Daug mokinių stokoja mokymosi motyvacijos, turi elgesio problemų. Trūksta psichologo, mokytojų pagalbininkų. Mažas dėmesys gabių mokinių ugdymui, mokinių ruošimui rajoninėms ar	Skatinti mokytojus analizuoti savo darbą siekiant gerinti pamokos kokybę, skleisti gerąją darbo patirtį. Individualizuoti ir diferencijuoti ugdomąją veiklą. Efektyviai naudoti	Daugėja mokinių, kurie nori įgyti atestatą, nesiekdami ugdymosi kokybės. Mažėjant mokinių skaičiui mokykla gali tapti pagrindine, todėl gali sumažėti mokytojų iniciatyva, efektyvaus

		<p>rezultatai.</p> <p>Laimėtos individualios ir komandinės prizinės vietos rajono lengvosios atletikos, futbolo, tinklinio varžybose.</p> <p>Dalyvauta rajoninėse olimpiadose, „Kengūros“, dailios rašysenos ir skaitovų konkursuose.</p> <p>Labai aktyviai pradinių klasių mokiniai dalyvauja rengiamuose rajoniniuose, respublikiniuose piešinių konkursuose.</p>	<p>respublikinėms olimpiadoms.</p>	<p>paskatinimus, padėšėjimus, stiprinti pasitikėjimą savo jėgomis.</p>	<p>darbo motyvacija.</p>
2.	<p>Pageidaujamo elgesio skatinimas, aplinkos jaukumo kūrimas.</p>	<p>Kuriama mokiniams patraukli, prasminga ugdomoji veikla. Mokiniai patys dalyvauja kuriant jaukią mokyklos aplinką: pasodino medelius, tulpių svogūnelius, technologijos mokytojo iniciatyva buvo daromi stendai, suolai, praturtinta mokyklos aplinka. Mokiniai savanoriškai kalė naujus inkilus.</p> <p>Sukurtas salės ir koridorių dekoras mokykloje vykstantiems renginiams.</p>	<p>Daliai mokinių trūksta atsakomybės už savo poelgius ir padarytus veiksmus mokykloje ir už jos ribų.</p> <p>Nepakankamas mokyklos finansavimas tik iš dalies patenkina mokyklos popaominės veiklos poreikius.</p>	<p>Efektyviau skatinti pamokų be priežasties nepraleidžiančius mokinius.</p> <p>Reprezentuodami mokyklą visuomenėje turime galimybę formuoti teigiamą mokyklos įvaizdį. Kurti ir puoselėti tradicijas – savita, įvaizdį turinti mokykla.</p>	<p>Mažėjanti mokinių atsakomybės stoka bei tėvų abejingumas mokinių vykdomai veiklai.</p> <p>Nepakankami ištekliai trukdys ugdymo įstaigai pilnai įgyvendinti savo tikslus ir uždavinius, modernizuoti ugdymo aplinką.</p>
3.	<p>Mokinių asmenybės ir socialinės raidos stiprinimas.</p>	<p>Mokykla dalyvauja projektinėse veiklose, organizuoja mokinių interesus atitinkančią veiklą.</p> <p>Mokiniai ugdymo proceso metu mokomi spręsti gyvenimiškas situacijas, geriau pažinti ir vertinti save, kritiškai mąstyti, atlikti kūrybines užduotis.</p> <p>Efektyviai dirba socialinė pedagogė ir</p>	<p>Dalis mokinių neturi elementariausių socialinių įgūdžių, kuriuos turėtų įgyti jau namų aplinkoje.</p> <p>Jaučiamas didelis tėvų abejingumas ugdant vaiko asmenybę bei kontrolės stoka.</p>	<p>Pagarbiu elgesiu, tolerancija, draugiškais santykiais sukurti šiltą mikroklimatą.</p> <p>Tobulinti patyčių prevencinį darbą mokykloje.</p>	<p>Trūkstant mokytojo pagalbininko neužtenka laiko darbui su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.</p>

		mokyklos vaiko gerovės komisija.	Mokiniai nenoriai dalyvauja prevencinėje veikloje.		
4.	Vykdyti profesinio orientavimo programą, padedančią mokiniams planuoti savo karjerą.	<p>Informacija apie profesijas, jų paklausą ir specialybės įgijimo galimybes mokiniams teikiama klasių valandėlių metu, individualiuose pokalbiuose su klasės auklėtoja, bibliotekininke, ugdymo karjerai specialiste psichologe. Profesinio švietimo medžiaga integruojama į dalykų pamokas (rusų kalbos, anglų kalbos, informacinių technologijų, technologijų).</p> <p>Mokykloje ugdymo karjerai koordinatorė atlieka tyrimus karjeros klausimais.</p> <p>Mokykloje jau daug metų vyksta renginys „Profesijų pasaulis“.</p> <p>Mokytojai mokiniams siūlo pasirenkamųjų dalykų bei modulių programas mokslo metų pabaigoje.</p> <p>Mokykloje 1 kartą per metus organizuojamas bendras tėvų susirinkimas, vyksta individualios konsultacijos apie tolesnio mokymosi galimybes bei vaiko profesinės ateities.</p>	Trūksta naujausios literatūros profesinio orientavimo tema.	<p>Plėtoti profesinį orientavimą tarpdalykinių bei formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklose.</p> <p>Kviesti į mokyklą grįžti bent dienai Lietuvoje daug pasiekusių buvusius šios mokyklos mokinius pasidalinti savo patirtimi siekiant karjeros.</p>	<p>Dėl sukurtos sudėtingos stojimo sistemos, mokiniams sunku tiksliai pasirinkti tinkamą ir norimą profesiją. Mokiniam, kurių silpna mokymosi motyvacija stinga ir tolimesnės veiklos baigus mokyklą. Dešimtokai baigę pagrindinio ugdymo programą nenori niekur toliau mokintis. Dalis dvyliktokų įgiję vidurinį išsilavinimą išvyksta dirbti nekvalifikuoto darbo į užsienį.</p>
5.	Tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo su mokyklos mokiniais ir mokytojais tobulinimas.	<p>Svarbiausi sprendimai mokyklos veiklos klausimais priimami kartu su mokytojų, tėvų, mokinių savivaldos institucijomis.</p> <p>Sudarytos geros, palankios sąlygos tėvams bendradarbiauti su mokykla ir</p>	Mažas tėvų domėjimasis mokykla. Pasyvus dalyvavimas klasių ir visuotiniuose mokyklos susirinkimuose.	Efektyvinti tėvų švietimą mokinių ugdymo klausimais, siekti aktyvaus bendradarbiavimo ir dalyvavimo mokyklos	Tėvų nesidomėjimas mokykla ir jos veikla apsunkina tinkamą mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą.

		mokytojais.	Daugelis tėvų nepakankamai domisi vaikų mokymusi. Tėvų švietimo politiką apsunkina daugelio tėvų žemas išprusimas, pasyvus domėjimasis teikiama informacija.	veikloje. Skatinti mokinių tėvus aktyviau dalyvauti ugdymo(si) procese.	
6.	Tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją, organizuoti metodinę veiklą.	Mokytojai aktyviai dalyvauja ŠC rengiamuose seminaruose, dalijasi ten įgytomis žiniomis ir metodine medžiaga. Lyderių komanda dalyvauja LL2 projekto veikloje.	Kartais dėl seminarų nukenčia ugdymo procesas. Ne visi mokytojai turi nuolatinę darbo vietą (keli mokytojai naudojami vienu kabinetu).	e.dienyno ir IKT naudojimas teikia greitą bendradarbiavimą, patogų greitai perduoti informaciją. Vertingi seminarai – tobulėjantis mokytojas bei naujovių pritaikymas ugdymo procese. Palankios mokykloje esančios sąlygos seminarų lankymui. Turtinga mokyklos mokymo bazė užtikrintų efektyvesnę mokymą.	Darbą metodinėse grupėse apsunkina tai, kad pedagogai dirba skirtingomis dienomis, mažais krūviais, daugelis mokytojų yra atvažiuojantys. Tai trukdo visiems susirinkti vienu metu ir priimti nuoseklius sprendimus.

IV. 2014 M. VEIKLOS SRITYS

1. Mokymo ir mokymosi kokybės gerinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo terminas	Laukiami rezultatai
1.	Trimestrų, pusmečių rezultatų aptarimas, aktualijos, perspektyvos.	Metodinė taryba.	Visus mokslo metus.	Įvertinta mokyklos mokinių ugdymo(si) kokybė. Viešinimas pedagogų tarybos posėdžiuose, mokyklos stende.
2.	Tarpdalykinės integracijos perspektyvos.	Metodinė taryba.	Visus mokslo metus.	Mokytojams bendradarbiaujant sukurtos integruotos mokomųjų dalykų programos. Mokytojų ilgalaikiuose planuose numatomi tarpdalykiniai ryšiai. Sukurta mokymosi krūvio reguliavimo grupė. Patobulinta mokymosi krūvio reguliavimo tvarka.
3.	Mokinių mokymosi krūvių vykdymo kontrolė.	Direktorius pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba.	Visus mokslo metus.	
4.	Bandomųjų ugdymo pasiekimų ir egzaminų organizavimas. 1-4 klasių mokinių pasiekimų patikra, jos analizė. Rezultatų aptarimas.	Dalykų mokytojai, metodinių grupių pirmininkai.	01-06 mėn.	Aptarimas metodinėse grupėse, rezultatai, analizė, pasiūlymai atsispindi metodinių grupių susirinkimų protokoluose.
5.	PUP pasiekimų, abitūros egzaminų ir iškilusių jų metu problemų aptarimas, rezultatai, laimėjimai. Sėkmės ir nesėkmės.	Administracija, dalykų mokytojai, metodinių grupių pirmininkai.	04-10 mėn.	
6.	Gerosios patirties, seminarų, kursų, stažuočių informacijos sklaida. Atestacijos skatinimas.	Administracija, Metodinė taryba.	Visus mokslo metus.	Mokytojai tobulins savo kvalifikaciją. Parsivežtą informaciją iš kursų, seminarų, stažuočių perteiks metodinėse grupėse arba pedagogų tarybos posėdžiuose. Atestuoti 5 mokytojai. Pravesta 17 integruotų pamokų 7 klasėms mokiniams, tiek pat 8 klasių
7.	Atvirų ir integruotų pamokų organizavimas, stebėjimas, aptarimas.	Administracija, dalykų mokytojai, metodinių grupių pirmininkai.	Visus mokslo metus.	

				mokiniams.
8.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su spec. pedagoge-logopede, dalijimasis metodinėmis rekomendacijomis dirbant su spec. poreikių mokiniais. Diskusija "Kaip skatinti spec. poreikių turinčių mokinių mokymo(si) motyvaciją ir aktyvumą ugdymo procese".	Dalykų mokytojai, I. Pociutė	Visus mokslo metus. 09 mėn.	Metodinis bendradarbiavimas. Ugdymo turinys susiejamas su individualiais vaiko gebėjimais bei pasiekimais. Klasių vadovai individualiai su auklėtiniais pildo pasiekimų lenteles, nagrinėja pokyti (turi individualius auklėtinių lūkesčius ir realius pasiekimus klasės sektuve).
9.	Pradinių klasių mokytojų diskusija „Efektyvus namų darbų skyrimas stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją“.	J. Vainauskienė	10 mėn.	
10.	Diferencijuoto ugdymo būdai ir jų efektyvumas; mokymuisi padedantys vertinimo būdai (pradinėse klasėse).	V. Sakalauskienė	11 mėn.	
11.	IKT panaudojimo galimybės logopedinėse pratybose.	I. Pociutė	05 mėn.	Naujovės ugdymo procese skatina mokinių mokymosi motyvaciją. Patobulinta logopedinė pagalba. Logopedė parengs 10 kompiuterinių logopedinių pratybų rinkinių.
12.	IKT panaudojimo galimybės pamokose. Stacionarių multimedijų įrengimas kabinetuose.	Metodinės tarybos nariai	Visus mokslo metus.	Visi kabinetai aprūpinti organizacine kompiuterine įranga.
13.	Kryptingas 10-12 klasių mokinių konsultavimas, sudarant individualius ugdymo(si) planus.	Administracija, UK koordinatorė, klasių vadovai	Visus mokslo metus.	Didesnis dėmesys skiriamas individualiems mokinio gebėjimams, motyvacijai. Individualūs ugdymo planai papildyti naujais dalykais, moduliais.
14.	Neformaliojo ugdymo užsiėmimų vykdymas: darbo grafiko laikymasis, mokinių skaičius, programos vykdymas, e. dienyno pildymas.	Direktorius pavaduotoja ugdymui, klasių vadovų metodinė grupė.	Visus mokslo metus.	Efektyvesnis neformalus ugdymas. Įvairiapusiškesnis mokinių užimtumas. Įvykdyta mokinių neformaliojo ugdymo pageidavimų apklausa.
15.	Inicijuoti vertinimo sistemos atnaujinimą	Direktorius pavaduotoja	Visus mokslo metus.	Patobulinta vertinimo sistema

	dalykų pamokose.	ugdymui.		pateikta 2014-2015 m.m. ugdymo plne. Skatinti mokinių įsivertinimą pamokose, ieškoti kuo įvairesnių būdų. Metodiniame kabinete turėti segtuvą su kiekvieno mokytojo pasiūlytu ar naudojamu įsivertinimo būdu. Atlikta mokinių apklausą apie vertinimą ir įsivertinimą.
--	------------------	----------	--	--

2. Pageidaujamo elgesio skatinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo terminas	Laukiami rezultatai	
1.	Mokinių kultūringumo, atsakomybės už savo poelgius pamokose, atsižvelgiant į klasės draugų ir mokytojų pageidavimus, svarstymas.	Administracija, MVGK, Mokyklos tarybos pirmininkė V. Selenienė	Pagal poreikį visus mokslo metus.	Mažes negatyvaus elgesio apraiškų mokykloje.	
2.	Dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikos olimpiadose, varžybose, konkursuose, projektuose.	Dalykų mokytojai.		Gerės darbas su gabiais mokiniais. Daugės mokinių išbandančių savo gebėjimus ne tik mokykloje, bet ir rajone, respublikoje organizuojamose varžybose, konkursuose, projektuose.	
3.	Dalyvavimas organizuojamuose mokyklos renginiuose, akcijose, dalykinėse dienose (išsamesnė informacija apie planuojamus renginius veiklos plano prieduose).	Administracija, taryba, parlamentas, mokytojai.	Metodinė Mokinių dalykų	Visus mokslo metus.	Daugės mokinių prizininkų garsinančių mokyklą rajone, respublikoje. Atsiskleis mokyklos įvairių sričių lyderiai.
4.	Edukacinių išvykų organizavimas už gerąsias klasių veiklas (atliekų rūšiavimą, gerą mokyklos lankomumą ir bent dvi konkursų,	Administracija, mokytojai	dalykų	Visus mokslo metus.	Mokyklos konkursų nugalėtojams dovanojamos edukacinės išvykos skatins

	varžybų nugalėtojams).			mokinių gero elgesio apraiškas. Organizuoti 4 išvykas.
5.	Integruotas saugaus eismo ir elgesio įgūdžių ugdymas pradinėse klasėse. Susitikimai su policijos atstovais.	M. Mažeikienė	09-10 mėn.	Mokės saugiai gyventi ir elgtis aplinkoje, jaus atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, saugų elgesį. Prevencinėje veikloje dalyvaus kuo daugiau mokyklos bendruomenės narių.
6.	Smurto ir patyčių prevencija. Moksleivių atsakomybės už savo elgesį ugdymas.	Vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai.	Visus mokslo metus.	Atnaujinta skatinimo ir nuobaudų sistema. Ieškoti kuo įvairesnių skatinimo būdų.
7.	Skatinti pasižymėjusius mokinius, mokytojus. Atnaujinti nuobaudų ir skatinimų skyrimo nuostatus.	Administracija, metodinių grupių nariai, MVGK.	Mokslo metų pabaigoje.	Gerės mokyklos lankomumas (2013-2014 m.m. vienam mokiniui ne daugiau kaip 23 nepateisintos pamokos)
8.	Organizuoti MVGK posėdžius, teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio klausimais.	MVGK nariai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	1 kartą per mėnesį (esant poreikiu dažniau)	

3. Ugdyti mokinių kultūrą, pasididžiavimo savo mokykla jausmą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo terminas	Laukiami rezultatai
1.	Inicijuoti mokyklą reprezentuojančio suvenyro pagaminimą.	Mokyklos tarybos pirmininkė V. Selenienė	Per 05-07 mėn.	Pagamintas bent vienos rūšies suvenyras. Mokykloje surengta mokinių sukurtų, siūlomų suvenyrų paroda, konkurso būdu išrinktas suvenyras masiškesnei gamybai.
2.	Dalyvauti projektinėje veikloje „Lyderių laikas-2“. Bendros veiklos su projekto partnere – Telšių Žemaitės gimnazija.	LL2 kūrybinės grupės nariai, Mokinių parlamentas	Visus mokslo metus.	Mokiniai ugdysis bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas. Daugiau mokinių dalyvaus mokyklos savivaldoje, inicijuos mokyklos renginius (žr. Mokinių parlamento planą).

4. Plėtoti mokyklos bendruomenės informavimą apie mokyklos veiklą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo terminas	Laukiami rezultatai
1.	Tėvų susirinkimų ir kitų bendravimo ir bendradarbiavimo formų su tėvais efektyvumo didinimas. Atvirų durų dienos tėvams.	Administracija, klasių vadovai	Visus mokslo metus.	Tėvai įgis žinių apie ugdymo proceso organizavimą, jaus didesnę atsakomybę už savo vaiką, tvirtės abipusis bendradarbiavimas. Panaudoti e.dienyno teikiamas galimybes teikiant informaciją apie mokinių ugdymą tėvams. Klasių tėvų susirinkimai, visuotiniai tėvų susirinkimai, grupių ir individualios konsultacijos su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, psichologe. Vyresnių klasių mokiniai su dviem tėvais budi mokinių šokių metu. Tėvų atstovai dalyvaus mokyklos renginių metu, mokyklos konkursuose įtraukti į vertinimo komisijas.
2.	Mokyklos knygos medžiagos kaupimas. Mokyklos metų knygos leidimas (pagal galimybes – savo jėgomis).	Visi Mokyklos tarybos nariai	Per visus metus.	Išleista mokyklą reprezentuojanti knyga.
3.	Gerosios patirties sklaida spaudoje ir mokyklos tinklapyje.	Administracija, Mokyklos tarybos pirmininkė V. Selenienė, R. Masiulienė, N. Statkienė, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Nuolat.	Mokyklos interneto galerijoje sukaupta vaizdinė mokyklos renginių, konkursų medžiaga.
4.	Planuojant mokyklos veiklas įtraukti kuo daugiau tėvų, mokinių ir socialinių partnerių.	Administracija.		Vidaus įsivertinimo grupė apklaus kuo daugiau tėvų apie mokyklos veiklą.

5. Mokyklos išorės aplinkos ir tinkamų edukacinių erdvių kūrimas. Įvaizdžio ir identiteto formavimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo terminas	Laukiami rezultatai
1.	Mokyklos savitumo link. Ruošti mokinių kūrybinių darbų parodas mokyklos koridoriuose, kabinetuose bei miestelio mini dailės galerijoje „Langai“, sudaryti sąlygas mokiniams pristatyti savo darbus rajono parodose ir konkursuose.	Dailės ir technologijų mokytojai.	Visus mokslo metus.	Mokymosi aplinka skatina mokinius tobulėti. Aplinkos, tinkančios mokytis ir bendrauti sukūrimas, klasių, bendrųjų erdvių savitumo sukūrimas. Surengtos 4 mokinių darbų parodos mini galerijoje „Langai“. Pradinių klasių mokinių darbai nuolat eksponuojami pradinių klasių kabinetuose, koridoriuose įrengtose darbų eksponavimo vietose. Vyresniųjų klasių mokinių darbai eksponuojami per mokslo metus koridoriuose 3 kartus (į šį skaičių neįeina mini parodėlės skirtos mokyklos, respublikos šventėms). Mokiniai noriai dalyvauja bibliotekos organizuojamuose renginiuose, parodose, akcijose, bendruose projektuose. Daugiau informacijos priede Nr. 6 – Bibliotekos veiklos plane.
2.	Mokymo priemonių atnaujinimas.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.	Visus mokslo metus.	
3.	Visapusiškas bibliotekos panaudojimas (knygų, piešinių, darbų parodos, renginiai).	Bibliotekininkė.	Visus mokslo metus.	

Naudoti trumpiniai: UK – ugdymo karjerai, MVGK – mokyklos vaiko gerovės komisija.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Mokyklos išsikeltų tikslų veikla yra konkretinama mokyklos mokytojų tarybos, metodinės tarybos, metodinių grupių planuose. Tikslų įgyvendinimo įsivertinimas vyks metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose.

Priedai:

1. Mokyklos tarybos veiklos planas.
2. Metodinių grupių (2.1. humanitarinių ir socialinių mokslų, 2.2. gamtos ir tikslųjų mokslų, 2.3. priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių, 2.4. menų, technologijų ir kūno kultūros, 2.5. klasių vadovų,).
3. Ugdymo proceso priežiūros planas.
4. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.
5. Ugdymo karjerai veiklos planas.
6. Bibliotekos veiklos planas.
7. Socialinio pedagogo veiklos planas.
8. Logopedės veiklos planas.
9. Specialiojo ugdymo komisijos planas.
10. Psichologo veiklos planas.
11. Mokinių parlamento darbo planas.
12. Sveikatos priežiūros planas.
13. Metodinės tarybos veiklos planas.