



PATVIRTINTA
Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos
direktoriaus 2016 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr. V1-163

TELŠIŲ RAJONO TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJOS NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka reglamentuoja Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos (toliau – gimnazija) besimokančių mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, nustato asmenų, atsakingų už nemokamo maitinimo koordinavimą bei mokinio, gaunančio nemokamą maitinimą, funkcijas.

2. Nemokama mokinių maitinimui naudojamos šiam tikslui rajono savivaldybės skirtos lėšos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos ir įstatymų numatyta tvarka gautų kitų lėšų.

3. Nemokamas maitinimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Telšių rajono maitinimo organizavimo Telšių rajono ugdymo įstaigose teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Telšių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1- 53.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS IR NUTRAUKIMAS MOKYKLOJE

4. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

4.1. pietūs;

4.2. pusryčiai.

5. Nemokamas maitinimas gimnazijoje teikiamas tik mokslo dienomis.

6. Nemokamas maitinimas mokiniams negali būti teikiamas pinigais.

7. Nemokamas maitinimas mokiniams neteikiamas poilsio, švenčių bei atostogų dienomis.

8. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose.

9. Nemokami pietūs ir pusryčiai gimnazijoje teikiami pagal Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą.

10. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienam mokiniui vienai dienai įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

11. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti sekančią dieną po sprendimo skirti nemokamą maitinimą gavimo gimnazijoje, dienos. Naujai atvykusiems mokiniams nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi gimnazijoje dienos, jei ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

12. Išvykstančiam mokiniui gimnazija pateikia naujai mokyklai pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

13. Dėl nemokamo maitinimo skyrimo į gyvenamosios vietos seniūniją kreipiasi vienas iš mokinio tėvų (įstatyminių globėjų). Jei socialinės rizikos šeimoje augančio mokinio tėvai (įstatyminiai globėjai) nesikreipia dėl nemokamo maitinimo gavimo, gimnazija apie tai raštu

informuoja seniūnijos socialinio darbo organizatorių ir pateikia turimą informaciją reikalingą nemokamam mokinių maitinimui skirti. Šiuo atveju gimnazija tampa pareiškėju nemokamam maitinimui gauti.

14. Jeigu dėl pasikeitusių aplinkybių yra priimamas sprendimas nemokamą maitinimą mokiniui nutraukti, nemokamas maitinimas neskiriamas nuo kito mėnesio pirmos dienos.

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Gimnazijos direktorius atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje:

15.1. tvirtina nemokamo maitinio gimnazijoje tvarką;

15.2. įsakymu paskiria asmenį (-is), organizuojantį (-čius) mokinių nemokamą maitinimą;

15.3. iš savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus gautą sprendimą, nemokamam maitinimui perduoda asmeniui (-ims), atsakingam už mokinių nemokamą maitinimą;

15.4. tvirtina valgiaraščius, kurie yra pažymėti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Telšių valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos žyma;

15.5. įsakymu sudaro maitinimo priežiūros komisiją, kuri peržiūri ir pasirašo lėšų, skirtų nemokamam mokinių maitinimui, sunaudojimo aktą.

16. Socialinė pedagogė atsakinga už mokinių nemokamo maitinimo administravimą:

16.1. mokiniui, gaunančiam nemokamą maitinimą, kiekvieną dieną išduoda vardinį maitinimo taloną, kuris pateikiamas įmonei, organizuojančiai maitinimą;

16.2. baigiantis darbo dienai, pagal gražintus maitinimo talonus iš valgyklos, socialinė pedagogė užpildo mokinių maitinimo žurnalą SPIS sistemoje;

17. Atsakinga už valgiaraščių ir maitinimo atitikties patikrinimo žurnalo pildymą yra visuomenės sveikatos priežiūros specialistė:

17.1. kartą per savaitę pildo valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą;

17.2. patikrina, kad maitinimo paslaugas teikianti įmonė nenaudotų maisto produktų, kuriuose gali būti maisto priedų, neturinčių būti mokiniams skirtuose maisto produktuose;

17.3. prižiūri, kad valstybės skiriamos lėšos nemokamam mokinių maitinimui būtų panaudotos pagal paskirtį, t.y., kad vaikas kiekvieną darbo dieną gautų valstybės nustatytą dienos normos maisto kiekį, kurio kaina atitinka vienos dienos vienam mokiniui nemokamam maitinimui skirtą sumą, nurodytą Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintuose dokumentuose.

18. Mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą, privalo:

18.1. saugoti gautus nemokamo maitinimo talonus ir neperduoti jų kitiems asmenims;

18.2. pametus maitinimo taloną apie tai informuoti socialinę pedagogę.