

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 735

**TELŠIŲ RAJONO TRYŠKIŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ, IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ VAIKŲ IR KITŲ MOKYKLOS
BENDRUOMENĖS NARIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2016-01-04

Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija, juridinio asmens kodas 190581588, kurios registruota buveinė yra Lazdynų Pelėdos g. 20, Tryškių mstl., Telšių r. LT-88155, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Juozo Maneiko (toliau – Pirkėjas), ir VšĮ „Kretingos maistas“, juridinio asmens kodas 164687871, kurio registruota buveinė yra Palangos g. 30 C, Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama juristo Vytauto Daržinsko, veikiančio pagal 2016-01-01 įgaliojimą Nr. 8928, (toliau – Tiekiėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimo (toliau – Maitinimas) paslaugų pirkimas“ (toliau – Paslaugos).

1.1.1 nemokamas mokinių maitinimas (pietūs, papildomas maitinimas – pusryčiai ir/ar pavakariai) pagal pateiktus Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimus. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka Telšių rajono savivaldybės administracija;

1.1.2. mokamas mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimas, kai už maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynaisiais pinigais;

1.1.3. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas.(Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties galiojimas:

2.1.1. Sutartis įsigalioja perkančiajai organizacijai ir tiekėjui ją pasirašius ir galioja iki perkančioji organizacija ir tiekėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.1.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.1.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdinta Sutartis.

2.1.4. Sutartis bus laikoma negaliojančia (arba nutraukta), jei Paslaugos teikėjas be pagrastos priežasties nevykdys Sutarties 2.2. punkto reikalavimų.

2.2. Paslaugų teikimo terminai: Sutartis sudaroma nuo 2016 m. sausio 04 d. iki 2016 m. liepos 1 d. Paslaugos atliekamos šiais etapais:

2.2.1. Paslaugos teikėjas per 7 dienas nuo sutarties įsigaliojimo privalo:

2.2.1.1. patalpas pasiruošti savo lėšomis ir įsigyti inventorių ir įrangą maisto ruošimo proceso atlikimui;

2.2.1.2. įsigyti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos;

2.2.2. Paslaugos teikėjas po 7 dienų nuo sutarties įsigaliojimo privalo pradėti organizuoti maisto gamybos procesą.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1.1 Sutarties kaina nustatoma pagal mokinį nemokamo maitinimo kainą (toliau – Kaina);

3.1.2. Kainą sudaro išlaidos už maisto produktus ir maisto gaminimo išlaidos:

3.1.2.1. maisto produktams įsigyti skiriamą: priešmokyklinio ugdymo bei 1-4 klasiių mokinį pusryčiams 0,64 euro; pietums – 1,30 euro; vasaros stovykloms – 2,71 euro. 5-12 klasiių mokinį pusryčiams – 0,83 euro; pietums – 1,52 euro; vasaros stovykloms – 2,90 euro;

3.1.2.1.1. maisto gaminimo išlaidas sudaro darbuotojų tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, šiose patalpose esančių videntiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimų remonto, elektros energijos, vandens ir nuotekų, patalpų šildymo bei kitos, su maisto gaminimu, patiekimu, pardavimu susijusios sąnaudos. Patiekalų gamybos išlaidoms padengti, kai mokiniai maitinami nemokamai, skiriama iki 30 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigyti;

3.1.2.2. ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų vienos dienos maitinimo kaina 1-3 m. amžiaus vaikui nustatyta 2,10 euro, maitinimo kaina vienam 4-6 metų amžiaus vaikui nustatyta 2,27 euro;

3.1.2.2.1. patiekalų gamybos išlaidoms padengti, ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikams, skiriama iki 10 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigyti.

3.1.2.3. maisto gaminimo išlaidos turi būti pagrįstos, paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad maisto gaminimo išlaidos nebus dengiamos maisto produktams įsigyti skirtomis lėšomis, kad pasiūlyme nurodyta maisto gaminimo išlaidų kaina bus tinkama viešojo pirkimo – pardavimo

sutarties vykdymui.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį (6 mėn.)	Numatomas maitinamų mokinijų skaičius per mėn.(6 mėn.)	Nustatyta vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, eurais su PVM	Vieno mokinio vienos dienos maisto gaminimo išlaidų kaina, eurais su PVM	Vieno mokinio vienos dienos maitinimo paslaugos kaina, eurais su PVM (įrašoma 5 ir 6 stulpelių suma)	Bendra maitinimo paslaugos kaina, eurais su PVM, per visą sutarties galiojimo laikotarpį (6 mėn., įrašoma 3, 4 ir 7 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pietūs (nemokamas):						
1.1.	6-10 metų amžiaus mokiniams	95	20	1,30	0,39	1,69	3211,00
1.2.	11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams	95	66	1,52	0,45	1,97	12351,90
2.	Pusryčiai (nemokamas):						
2.1.	6-10 metų amžiaus mokiniams (nemokamas)	95	2	0,64	0,19	0,83	157,70
2.2.	11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams (nemokamas)	95	2	0,83	0,24	1,07	203,30
3.	Darželio ugdytinių maitinimas						
3.1.	1 - 3 metų vaikai (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)	124	4	2,10	0,21	2,31	1145,76
3.2.	4 - 6 metų vaikai (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)	124	16	2,27	0,22	2,49	4940,16
Bendra nemokamo maitinimo paslaugos kaina, eurais su PVM							*22009,82

* Bendra sutarties kaina gali keistis, keičiantis mokinijų skaičiui.

* Pasiūlyme nurodytų **nemokamo** mokinijų maitinimo maisto produktų ir maisto gaminimo išlaidų kainų negalima keisti visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus sutarties 3.1.6 punkte numatytą salygą.

3.1.2.4 numatomas **mokamo** maitinimo mokinijų ir kitų mokyklos bendruomenės narių skaičius visam maitinimo paslaugų galiojimo laikotarpiui (**nuo 2016 m. sausio 4 d. iki 2016 liepos 1 d.**)

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius	Numatomas mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių skaičius
1.	Pietūs		
1.1.	6-10 metų amžiaus mokiniams	95	10
1.2.	11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams	95	40
1.3.	1 - 3 metų vaikai (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)	124	0
1.4.	4 - 6 metų vaikai (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)	124	0

PASTABA.

1. Mokamo maitinimo mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių skaičius sutarties vykdymo metu gali keistis.

2. Mokamam maitinimui turi būti taikoma kaina, nurodyta sutarties 3.1.2.3. punkte. Nustatyta kainą negalima keisti visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus sutarties 3.1.6 punkte numatytaą sąlygą.

3.1.3. Sutartyje bus nustatomas fiksotas įkainis ir sudaroma įkainių sutartis.

3.1.4. už paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai maitintų mokinių skaičių, padauginus iš vienos dienos vieno mokinio maitinimo paslaugos kainos eurais.

3.1.5. galutinė kaina, kurią Perkančioji organizacija turės sumokėti tiekėjui priklausys nuo vykdant Sutarčių suteiktą paslaugų kiekiečius (apimties) (faktiškai maitintų mokinių skaičiaus).

3.1.6. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui paslaugos įkainis, neapmokėtam paslaugų kiekiui, gali būti atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui;

3.1.7. už paslaugas mokėtinės įkainis nedidinamas, kai nėra lėšų padidėjusių PVM tarifa kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama įkainio dalis be PVM, kad bendras įkainis su PVM išliktu nepakiteš.

3.1.8. visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalijų) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu;

3.1.9. Maisto produktų kainos perskaičiavimą ir maisto gaminimo išlaidų perskaičiavimą iniciuoja Tieketėjas.

3.1.10. Maisto produktų kaina, maisto gaminimo išlaidos nedidinamos, kai nėra lėšų padidėjusių kainą, išlaidas kompensuoti.

3.1.11. Perskaičiuotas mokinių/klientų maitinimo kainas ir jų sudedamasių dalis vienam mokinui/klientuidienai, tvirtina Telšių savivaldybės administracijos direktorius ir Telšių savivaldybės taryba.

3.2. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

3.2.1. Avansinis mokėjimas nemumatytas;

3.2.2. Perkančioji organizacija už faktiškai suteiktas ir perkančiosios organizacijos priimtas paslaugas, apmokės Tieketėjui pateikus PVM sąskaitas – faktūras, suteiktų paslaugų aktus, per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

3.2.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekiui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekiėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT94 4010 0418 0009 2195;

AB DNB bankas;

Banko kodas 40100.

3.2.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekiėjo 3.2.3. punkte nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

4. 1. Tiekiėjas įsipareigoja:

4.1.1. maitinimo paslaugas teikti laikantis Sutarties sąlygų Techninėje specifikacijoje 1 priede nurodytų reikalavimų;

4.1.2. paskirti asmenį, atsakingą užmaitinimo paslaugos sutarties sąlygų vykdymo priežiūrą, bendradarbiavimą su mokykla, Telšių rajono savivaldybės administracija.

4. 2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.2.1. išnuomoti maitinimo paslaugoms teikti reikalingas patalpas Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

4.2.2. apmokėti už faktiškai suteiktas ir perkančiosios organizacijos priimtas nemokamo mokinių maitinimo paslaugas tiekiui pateikus PVM sąskaitą – faktūrą, suteiktų paslaugų aktus, 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos;

4.2.3. paskirti asmenį, atsakingą už maitinimo paslaugos sutarties sąlygų vykdymo mokykloje kontrolę.

4. 3. Perkančioji organizacija turi teisę:

4.3.1. bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

4.3.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.

4. 4. Tiekiėjas turi teisę gauti nustatytą kainą už Paslaugos teikimą.

4.5. Atsakomybė:

4.5.1. Tuo atveju jei Sutartis nustatyta tvarka nutraukiama dėl to, kad Tiekiėjas padarė esminius Sutarties pažeidimus ar kitais numatytais pagrindais, Tiekiėjas turi atlyginti Perkančiajai organizacijai visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekiui mokėtinų sumų;

4.5.2. Sutarčių nutraukus dėl Tiekiėjo kaltės ar neveikimo ar dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Tiekiėjas taip pat neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensacijos;

4.5.3. Kai Tiekiėjas nevykdo savo sutartinių prievolius, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

5. Reikalavimai paslaugų teikimo kokybei

5.1. Reikalavimai maitinimo paslaugų kokybei nurodyti Sutarties sąlygų Techninėje specifikacijoje 1 priede.

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo ginčai dėl sutarties bus sprendžiami perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka

7. Sutarties nutraukimo tvarka

7.1. Sutartis pasibaigia kai sueina Sutartyje numatytas terminas arba ji nutraukiama prieš terminą šiame punkte numatyta tvarka:

7.1.1. Perkančiosios organizacijos ir Tiekiųjų susitarimu Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus vienam kitą;

7.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais;

7.1.3. Perkančioji organizacija, iš vienos pusės ar Tiekiųjas, iš kitos pusės, turi teisę nesikreipdami į teismą (vienashaštakai) nutraukti Sutartį prieš tai įspėję kitą Šali prieš 15 dienų, šiais atvejais, kai:

7.1.3.1. kita šalis nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties bei šios Sutarties priedo, nurodyto 5.1. punktu, pažeidimas, o Sutartį vienašališkai nutraukianti šalis yra prieš tai pranešusi kitai šaliai apie esminį šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau Sutarties nevykdanti ar ją netinkamai vykdanti šalis nepašalino esminių Sutarties pažeidimų per vienos iš Šalių nurodytą terminą. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta.

7.1.3.2. keičiasi Tiekiųjų organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

7.1.3.3. Tiekiųjui įsiteisėjusi teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.1.3.4. Tiekiųjui inicijuojamos likvidavimo, bankroto ar nemokumo procedūros, netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jų veiklai, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.3.5. Tiekiųjas konkursu metu pateikė Perkančiajai organizacijai neteisingus duomenis, susijusius su jų finansine būkle ir (ar) ūkine veikla ir (ar) bet kurią kitą Perkančiajai organizacijai pateiktą informaciją, ir tai buvo nustatyta po Sutarties sudarymo;

7.1.3.6. negavęs Sutartyje numatyto išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo Tiekiųjas perleido savo teises tretiesiems asmenims, jei tai draudžia ši sutartis;

7.1.3.7. atitinkamos valstybės institucijos ar Perkančiosios institucijos buvo užfiksoti 3 Tiekiųjų netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo pagal teisės aktus ir/ar šią Sutartį faktai;

7.1.3.8. Tiekiųjas per pagrįstai nustatyta laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.1.3.9. jeigu Perkančioji organizacija be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotas – priimtas tinkamai suteiktas paslaugas, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas;

7.1.3.10. kai Perkančioji organizacija nepagrįstai neleidžia ar trukdo Tiekiųjui vykdyti savo įsipareigojimus ilgiau kaip 30 d.

7.1.4. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią

Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugos teikėjui. Perkančioji organizacija privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

7.1.5. Sutarties nutraukimas kartu reiškia kitų Sutarčių, susijusių su šia sutartimi, nutraukimą, jei šalys nenusprendžia kitaip.

8. Kitos sutarties sąlygos

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešujų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai beitokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešujų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiémė nei viena iš sutarties šalių.

Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesminės sutarties sąlygas. Esminėmis laikomos sąlygos, nurodytos Sutarties sąlygų 2 dalies 2.2 punkte bei Sutarties sąlygų 1 priedo Techninėje specifikacijoje.

8.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajęgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus. Apie tai jis turi informuoti perkančią organizaciją, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, perkančioji organizacija kartu su tiekėju įformina Papildomą susitarimą dėl subtiekėju pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriamas pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėjus.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštą, faksu, elektroniniu paštų toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Juozas Maneikis
Adresas	Lazdynų Pelėdos g. 20 Tryškių mstl. Telšių r.
Telefonas	8 (444) 46781
Faksas	8 (444) 46781
El. paštas	tryskialzdp@gmail.com
	info@kretingosmaistas.eu

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Kitos nuostatos

10.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrujų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomams.

10.2. Si Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dvieju) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galia – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priemė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11. Sutarties priedai

- 11.1. Nr. 1 Techninė specifikacija 11 lapų;
- 11.2. Nr. 2 Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas 1 lapas.

Pirkėjo vardu

Pirkėjas

Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija
Lazdynų Pelėdos g. 20 Tryškių mstl.

Telšių r.

Tel/Faks.: 8 (444) 46781;

Kodas: 190581588

Banko pavadinimas

AB DNB bankas

Banko kodas **40100**

Banko sąskaitos numeris

LT 124010042800315185

Mokyklos direktorius

Juozas Maneikis

Tiekėjo vardu

Tiekėjas

Viešoji įstaiga „Kretingos maistas“
Palangos g. 30C, LT-97122 Kretinga

Tel/Faks.: (8-445) 51132

Kodas: 164687871

AB DNB bankas

Banko kodas: **40100**

A.s. LT94 4010 0418 0009 2195

Juristas

Vytautas Daržinskis



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekiėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekiėjui už perkamas Paslaugas, išskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekiėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekiėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekiėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, išskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažistamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios truko ar gali sutrukdyti Tiekiėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkretias Paslaugų kainos sudėties dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklu ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpių Tiekiėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytais Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekiui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. I Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekius į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentu, kuriu reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atligli, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokejimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbtai ir nepaskelbtai karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatyta prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių

aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama irodymus, kad ji émësi visų pagrïstų atsargumo priemonių ir déjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybës atsiranda nuo nenugalimos jégos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyré dël laiku nepateikto pranešimo arba dël to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinës ir pramoninës nuosavybës teisës

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisës, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinës ar pramoninës nuosavybës teises, yra Pirkéjo nuosavybë.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekiëjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkéjui dël bet kokių reikalavimų, kylandžių dël autorių teisių, patentų, licencijų, brëžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklių naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dël Pirkéjo kaltës.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisétai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisës aktais numatytaus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisës aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatutų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidentialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidentialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkęjų atskleidimas, jei Pirkéjas pažeidžia mokëjimo terminus ir informacijos apie Tiekięją atskleidimas, jei Tiekiëjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažystama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyma ši Sutartis.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešujų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešujų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

12.2. Neesminės pirkimo sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

12.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiajai šaliai tampa žinomas po pirkimo sutarties sudarymo;

12.2.2. tą aplinkybių atsiradimo nukentėjusioji šalis pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

12.2.3. tą aplinkybių nukentėjusioji šalis negali kontroliuoti;

12.2.4. nukentėjusioji šalis nebuvo prisiėmusi tą aplinkybių atsiradimo rizikos.

12.3. Techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiu, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi be Viešujų pirkimų tarnybos sutikimo.

12.4. Sutarties šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio pirkimo sutarties šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiu, tiekėjas veiklą, su kuria susijęs pirkimo sutarties objektas, perduoda savo įsteigtai dukterinei įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

12.5. Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik raštu.

12.6. Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atlikti pirkimo sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškai išreikštą pirkimo sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas pirkimo sutarties sąlygas.

12.7. Dokumentas, kuriuo įforminami pirkimo sutarties pakeitimai, laikomas pirkimo sutarties dalimi.

12.8 . Pakeitimai įsigalioja nuo dienos, kai dėl jų abi pirkimo sutarties šalys pasirašo.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

13.2.4. nutraukti Sutartį;

13.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugą ar kurios nors jų dalies teikimą.

14.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekojo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiečėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiečėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrujų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Tiečėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiečėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiečėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

15.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiečėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiečėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiečėjui.

15.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiečėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiečėjui mokėtinų sumų.

15.6. Sutartį nutraukus dėl Tiečėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiečėjas neturi teisės į kokį nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJOS PROJEKTAS

TELŠIŲ RAJONO TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PEŁEDOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ VAIKŲ IR KITŲ MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Maitinimo paslaugų teikimo vieta:

1.1 Lazdynų Pelėdos g. 20, Tryškių mstl., Telšių r. LT-88155

2. Maitinimo paslaugos teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas), teikdamas maitinimo paslaugas Telšių rajono mokyklų mokiniams, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tą teisės aktų redakcijos nuostatos):

2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu;

2.2. Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktooriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.4. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T1-273 „Dėl Telšių rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. Telšių rajono savivaldybės administracijos 2015 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. A1-1707 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų nustatymo“;

2.6. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T1-397 „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 21 d. sprendimo Nr. T1-422 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.7. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytais bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui.

3. Bendri reikalavimai:

3.1. Sutartys nesudaromos su į „Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtrauktais maitinimo paslaugų teikėjais. Maisto produktų tiekėjais gali būti į „Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, neįtraukti tiekėjai.

3.2. Vaisiai, daržovės, uogos, bulvės gali būti perkami iš fizinių asmenų, kurie turi laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktooriaus nustatytų reikalavimų ir išduoda atitinkties

deklaraciją, vadovaudamiesi žemės ūkio ministro įsakymu. Atitikties deklaracijos 3 punkto, jeigu minėta produkcija nerūšiuojama pagal klasses, pildyti nereikia.

3.3. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.

3.4. Vaikų maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose vaikams maitinti pritaikytose patalpose ar vietose laikantis nustatyti maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalygti prie stalo.

3.5. Mokyklose vaikai turi gauti šilto maisto. Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 laipsnių C temperatūroje;

3.6. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitinkti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

3.7. Vaikų maitinimui Mokyklose draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g; sūryje ir mėsos gaminiuose – daugiau kaip 1,7 g/10); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gérimali, kurių sudėtyje pridėtinio cukraus daugiau kaip 5 g/100 g; gazuoti gérimali; energiniai gérimali; gérimali ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gérimali (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniskai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktais ir jų gaminiai (išskyruis liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO, maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai, maisto produktai, neatitinkantys nustatyti kokybės reikalavimų.

3.8. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys, išskyrus citrusinių ir vynuogių (pageidautina šviežiai spaustos); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); nemalta liesa mėsa ir liesos mėsos produktai (neužšaldyti); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų, paženklintus simboliu „Rakto skylutė“ (rekomendacijos maisto produktų kokybei nurodytos techninės specifikacijos 2 priede).

4. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

4.1. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami tą pačią dieną;

4.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitinkti saugos reikalavimus;

4.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenye ar garuose, troškinimui;

- 4.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonii mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;
- 4.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;
- 4.6. rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne dažniau kaip kartą per savaitę, ikimokyklinio ugdymo mokyklose rūkyti mėsos gaminiai vaikų maitinimui neturi būti tiekiami;
- 4.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra salygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;
- 4.8. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržoviu ir vaisių, rekomenduotina, šviežių;
- 4.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gérimus ir užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);
- 4.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandeniu turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;
- 4.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;
- 4.12. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos;
- 4.13. turi būti sudarytos higieniškos salygos nemokamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniu skirtų indų, talpų, automatų ir panašiai). Rekomenduojama sudaryti galimybę vaikams gauti karšto virinto geriamojo vandens.
5. Paslaugos teikėjas su komplektuoja visą maitinimo paslaugoms teikti reikalingą įrangą ir inventorių (tai vykdo savo lėšomis). Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui (einamasis remontas).
6. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei alumininius įrankius ir indus.
7. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami moksleiviai ir kiti bendruomenės nariai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:
- 7.1. einamosios savaitės valgiaraštis (nurodant patiekalus ir jų kainas), išskyrus ikimokyklinio ugdymo įstaigas, kuriose tos savaitės valgiaraščiai skelbiami vaikų priėmimo – nusirengimo patalpose;
- 7.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
- 7.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais).
8. Už šios Techninės specifikacijos 7 punkte išvardytos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjas.
9. Paslaugos teikėjas turi dalyvauti šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:
- 9.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;
- 9.2. vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programe.
10. Jei Mokykloje maitinami suaugę asmenys, jiems Mokykloje neturi būti patiekiami šių Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkantys maisto produktai ar patiekalai.
11. Mokykloje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti šios Techninės specifikacijos 3.7 punkte.
12. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.
13. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje besimokančių mokinių amžių.

14. Pietų metu rekomenduojama sudaryti galimybę rinktis iš kelių ir daugiau karštujų pietų patiekalų ir kelių garnyrų. Vienas iš karštujų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenye ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė iš pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštujų pietų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai.

15. Mokykloje organizuojamas:

15.1. nemokamas mokinį maitinimas (pietūs, papildomas maitinimas – pusryčiai ir/ar pavakariai) pagal pateiktus Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimus. Už suteiktas mokinį nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka Telšių rajono savivaldybės administracija;

15.2. mokamas mokinį ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimas, kai už maitinimo paslaugą atskaitoma grynaisiais pinigais;

15.3. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas.(Pritaikytas maitinimas– toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alerģija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

16. Jei organizuojamas papildomas mokinį iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas - pusryčiai, turi būti sudarytas papildomo maitinimo valgiaraštis.

17. Jei yra numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

18. Mokyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.

19. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo trukmę Mokykloje. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30 – 40 proc.

20. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g), maistinė (balytmai, riebalai, angliavandenai) ir energetinė vertė (Kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenye ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.

21. Paslaugos teikėjas, paruoštus valgiaraščius įvertinimui pateikia teritoriniam Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos padaliniui. Valgiaraščiai derinami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

22. Valgiaraščiai turi būti suderinti iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios. Valgiaraščiuose nurodomas ugdymo įstaigos pavadinimas, vaikų maitinimo laikas, vaikų amžiaus grupė, valgiaraščio laikotarpis, savaitės ir savaitės dienos. Kiekvienas valgiaraščio lapas turi būti sunumeruotas ir patvirtintas maitinimo paslaugas teikiančios įmonės ir mokyklos vadovo parašais ir spaudu.

23. Kiekvienas suderintų valgiaraščių lapas turi būti pažymėtas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos žyma ir gautas įvertinimo dokumentas.

24. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jo nesant – kitas Vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal nustatytą tvarką, užkandžių assortimento sąrašus ir kitus reikalavimus. Šis specialistas ne rečiau kaip kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatės neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir apie tai nedelsdamas raštu informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir mokyklos vadovą. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

25. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu vaikų maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, Vadovas, gavęs pranešimą apie nepašalintus trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai bei Telšių rajono savivaldybės Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyriui.

26. Vykdymas sutartinius įsipareigojimus Paslaugos teikėjas vadovaujasi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinį maitinimą bei higienos normose nustatytais bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinį maitinimui.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

27. Maitinimo paslaugos mokiniams teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinį atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinį maitinimas poilsio, švenčių ir mokinį atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, teikiama šių stovyklų metu.

27.1. Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos valgykloje maitinimo paslauga vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ir / ar bendrojo ugdymo programas, teikiama kasdien du kartus per dieną (pusryčiai ir pietūs) nustatytu ir su mokyklos direktoriumi sederintu laiku.Ikimokyklinių grupių vaikams maitinimo paslauga teikiama keturis kartus per dieną (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė), kasdien nuo 7⁴⁵ iki 16⁰⁰ val., išskyrus poilsio, švenčių dienas.Ikimokyklinių grupių vaikams maitinimo paslauga gali būti teikiama taip pat ir mokinį atostogų metu, jei tėvai yra pateikę prašymus dėl ikimokyklinių grupių lankymo mokinį atostogų dienomis.

28. Maitinimo paslauga:

28.1.Maitinimo paslaugos teikiamos konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo, paslaugos teikimo laikotarpiu.

28.2. Vaikų maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose vaikams maitinti pritaikytose patalpose ar vietose laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalygti prie stalo;

28.3. Ikimokyklinio (gali būti ir priešmokyklinio) ugdymo vaikai maitinami vaikų ugdymo patalpose – vaikų grupėse.

29. Savivaldybės nuosavybės teise priklausantis turtas (maisto gamybai reikalingos patalpos), kurį patikėjimo teise valdo savivaldybės švietimo įstaigos, Paslaugos teikėjui maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui išnuomojamos ne konkurso būdu savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

Pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui nuomojamos patalpos turi būti grąžintos tokios pat būklės, kokios buvo perduotos, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

30. Paslaugos teikėjas savo lėšomis paruošia patalpas, apsirūpina virtuvės įranga ir inventoriumi technologiniams procesui užtikrinti, stalo įrankiais, indais, baldais.

31. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų ir įrenginių higieninę būklę, apsaugą, einamajį remontą. Be steigėjo sutikimo negalima daryti nuomojamų patalpų kapitalinio remonto, rekonstrukcijų, kitokių pertvarkymų.

32. Mokiniai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių ir mokamai maitinamų kitų mokyklos bendruomenės narių skaičių Paslaugos teikėjas suderina su mokyklos vadovu. Preliminarūs duomenys apie mokyklose besimokančių mokinių, kitų mokyklos bendruomenės narių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra pateikti pridedamoje lentelėje (Techninės specifikacijos 1 priedas). Mokinių skaičius kinta.

33. Maisto ruošimui mokyklose turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

34. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka Telšių rajono savivaldybės administracija.

34.1. Maisto produktams įsigytį vienos dienos kainos (įskaitant PVM) vienam mokiniui dydis: mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas skiriama: pusryčiams – 0,64 euro; pietums – 1,30 euro; vasaros stovyklos – 2,71 euro; mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo programas, skiriama: pusryčiams – 0,83 euro, pietums – 1,52, vasaros stovyklos – 2,90 euro;

34.1.1. Patiekalų gamybos išlaidoms padengti, kai mokiniai maitinami nemokamai, skiriama iki 30 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigytį.

34.2. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų vienos dienos maitinimo kaina 1-3 m. amžiaus vaikui nustatyta 2,10 euro, maitinimo kaina vienam 4-6 metų amžiaus vaikui nustatyta 2,27 euro.

34.2.1. Patiekalų gamybos išlaidoms padengti, ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikams, skiriama iki 10 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigytį.

35. Pasibaigus mėnesiui Paslaugos teikėjas suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. savivaldybės administracijai pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

36. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo, taip pat ir kiti bendruomenės nariai, turi teisę įsigytį nemokamo maitinimo patiekalų už nemokamam maitinimui nustatytą kainą.

37. Maitinimo paslaugų teikėjas dalyvauja vaisių ir pieno vartojimo skatinimo programose. Paslaugos teikėjas dalyvaudamas šiose programose privalo vadovautis 2011 m. spalio 10 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu, patvirtintomis Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose 2010-2013 m. programos administravimo taisyklėmis Nr. 3D-742. 2011 vasario 8 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-93 „Dėl žemės ūkio ministro 2008 m. rugpjūčio 27d. įsakymo Nr. 3D-478 „Dėl paramos už pieną vaikams administravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“. Paslaugos teikėjas privalo periodiškai tiekti įvarius produktus numatytius šiose programose.

IV. SĄLYGOS DĖL PATALPŲ IR ĮRANGOS

38. Paslaugos teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui mokyklų virtuvių, valgyklų bei pagalbinės patalpos be įrangos ir inventoriaus išnuomojamos ne konkurso būdu, o savivaldybės tarybos sprendimo nustatyta tvarka. Paslaugos pirkėjui paslaugų teikimo galiojimo laikotarpiu už išnuomojamas patalpas paslaugų teikėjas moka 1 Eur nuomos mokesči per mėnesį. Paslaugos teikėjui virtuvių, valgyklų ir pagalbines patalpos perduodamos pagal priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugos teikėjas materialiai atsako už perduotas patalpas.

39. Mokyklos, kurioje moksleiviams, ikimokyklinio ugdymo grupių vaikams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams teikiama maitinimo paslauga, vidutinės metinės komunalinių paslaugų išlaidų sąnaudos:

39.1. Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos valgyklos vidutinės metinės komunalinių paslaugų išlaidų sąnaudos:

Išlaidų pavadinimas	Vidutinės metinės komunalinių paslaugų išlaidų sąnaudos			
	Mato vnt.	Mėnesių skaičius	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, €
Elektros energija	kWh	6	Yra kontrolinis skaitiklis	Atsiskaito pagal skaitiklio parodymus
Vandentiekis ir kanalizacija	m ³	6	Yra skaitiklis	Atsiskaito pagal skaitiklio parodymus
Patalpų šildymas	m ²	3,5	52,71	13,78
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	1 šiuokšlių dėžė	6		Atsiskaito patys už šiuokšlių vežimą, turi individualią šiuokšliadėžę

40. Mokyklos, kurioje bus teikiama moksleiviams, ikimokyklinio ugdymo grupių vaikams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams maitinimo paslauga, nuomojamų patalpų plotai:

40.1. Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos nuomojamos patalpos: virtuvės 25,45 m² ir pagalbinės 27,26 m² patalpos (viso 52,71 m² plotas);

41. Mokesči už nuomojamų patalpų šildymą, šiose patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį, pagal skaitiklių rodmenis ir galiojančias kainas maitinimo paslaugos teikėjas apmoka savo lėšomis.

42. Už komunalines paslaugas atskaitoma po sąskaitos – faktūros gavimo per 30 dienų, pervedant pinigus pagal pateiktas sąskaitas.

43. Paslaugos teikėjas užtikrina sanitarinę – higieninę perduotų patalpų būklę (valo virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas), sudaro sutartis šiuokšlių išvežimui, kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose. Darbą, susijusį su maisto išdaliniimu vaikams, indų plovimu ir patalpų po maitinimo sutvarkymu, ikimokyklinio ugdymo grupėse atlieka auklėtojo padėjėjos.

44. Paslaugos teikėjas atlieka perduotų patalpų, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų remontą savo lėšomis.

45. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

46. Už patalpų pagerinimą Paslaugos teikėjui neatlyginama.

47. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvių, valgyklų ir pagalbines patalpas pagal priėmimo – per davimo aktą perduoda mokyklų administracijai.
48. Valgyklų patalpose draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.

V. DARBUOTOJŲ DARBO SĄLYGOS

49. Maitinimo paslaugos teikėjas, savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

50. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo mokyklos, kurioje teikiamos mokinų maitinimo paslaugos, administracija, Telšių rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

51. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines kortelles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atliskti.

52. Gavus nusiskundimą, paslaugos užsakovas gali iniciuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

53. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

54. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tévų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

55. Paslaugų teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines kortelles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.

Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijospreliminarūs duomenys apie mokykloje besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių ir kitų mokyklos bendruomenės narių skaičių

	Mokinių skaičius	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius	Kitų mokyklos bendruomenės narių skaičius
Iš viso:	240 mokinių ir 20 darželio ugdytinių	86	58

Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarius porcių kiekis per dieną (vnt.)	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus
1.	Nemokamas mokinių/vaikų maitinimas		
1.1.	Pietūs 6-10 metų amžiaus mokinui	20	95
1.2.	Pietūs 11 metų ir vyresnio amžiaus mokinui	66	95
1.3.	Pusryčiai 6-10 metų amžiaus mokinui	2	95
1.4.	Pusryčiai 11 metų ir vyresnio amžiaus mokinui	2	95
1.5.	4 - 6 metų vaikai (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)	20	124
2.	Mokamas mokinių/vaikų ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimas		
2.1.	Pietūs 6-10 metų amžiaus mokinui	10	95
2.2.	Pietūs 11 metų ir vyresnio amžiaus mokinui / mokyklos bendruomenės nariui	40	95
2.3.	4 - 6 metų vaikai (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)	0	124

Reikalavimai maisto produktų kokybei

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai (kokybės, sudėties, fasavimo ir kt.)	Siūlomo produkto gamintojas, produkto pavadinimas, tikslis pakuočė
1.	03200000-3	Bulvės ir daržovės	
1.1.	Morkos	2 klasė, pagal galiojantį Komisijos reglamentą (EB) Nr.730/1999	vidutinio dydžio (skersmuo 2-3cm, ilgis 15-20cm), tiesios, nežemėtos, išfasuotos iki 10 kg
1.2.	Bulvės	Atitinkančios maistinių bulvių reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr.193 "Dėl maistinių bulvių kokybės reikalavimų patvirtinimo"	stambios (50-70 mm skersmens gumbai), nežemėtos, be pastebimų puvinio, nesugraužtos kenkėjų, nepažeistos įvairių ligų, išfasuotos maišais po 20-25 kg.
1.3.	Burokėliai	2 klasė, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2009 m. liepos 10 d. įsakymu Nr.3D-488 "Dėl raudonujų burokelių kokybės reikalavimų"	vidutinio vienodo dydžio, nežemėti, išfasuoti iki 10kg
1.4.	Kopūstai	2 klasė, pagal galiojantį Komisijos reglamentą (EEB) Nr.1591/87	nepažeisti puvinio, su pašalintais išoriniais lapais, švarūs
2	Produktų pavadinimas	Reikalavimai (kokybės, sudėties, fasavimo ir kt.)	
	15100000-9	Gyvūninės kilmės produktai, mėsa ir mėsos produktai	
2.1	Viščiukų broilerių šlaunelės	A klasė, I kategorija, šlaunikaulis su šalia esančiais raumenimis, šlaunelių riebalų sluoksnis turi būti plonas. Sušaldytos -12°C iki -18°C. Fasuotos maišeliuose ar indeliuose iki 10 vnt., paženklintos pagal reikalavimus.	
2.2.	Viščiukų broilerių blauzdėlės	A klasė, I kategorija, blauzdikaulis su šalia esančiais raumenimis, blauzdikaulio riebalų sluoksnis turi būti plonas. Sušaldytos -12°C iki -18°C. Fasuotos maišeliuose ar indeliuose iki 10 vnt., paženklintos pagal reikalavimus.	
2.3.	Kalakutienos file	A klasė, I kategorija, file turi būti be kaulo, odos, sušaldyta -12°C iki -18°C. Fasuota indeliuose iki 2 kg, paženklinta pagal reikalavimus.	
2.4.	Kalakutų šlaunelių mėsa	A klasė, I kategorija, šlaunelės turi būti be kaulo, odos, sušaldytos -12°C iki -18°C. Fasuotos indeliuose arba maišeliuose iki 2 kg, paženklintos pagal reikalavimus.	
2.5.	Viščiukų broilerių file	A klasė, I kategorija, file turi būti be kaulo, odos, sušaldyta -12°C iki -18°C. Fasuota indeliuose iki 2 kg, paženklinta pagal reikalavimus.	
2.6.	Kiaulienos kumpinė	be kaulo, be odos, be lašinių turi būti išpjauta iš E klasės kiaulienos skerdienos, atvésinta iki 0-4°C, fasuota iki 2 kg vakuumė, paženklinta pagal reikalavimus.	
2.7.	Kiaulienos šoninė	be kaulo, turi būti išpjauta iš E klasės kiaulienos skerdienos, atvésinta iki 0-4°C, fasuota iki 2 kg vakuumė, paženklinta pagal reikalavimus.	
2.8.	Kiaulienos raumens nuopojovos	80/20, be kaulo, be odos, be lašinių turi būti išpjauta iš U-R klasės kiaulienos skerdienos, atvésinta iki 0-4°C, fasuota iki 2 kg vakuumė, paženklinta pagal reikalavimus.	
2.9.	Jautienos kumpinė	be kaulo, turi būti išpjauta iš JB kategorijos žemo riebumo klasės (2), aukšto raumeningumo klasės R jautienos skerdienos, atvésinta iki 0-4°C, fasuota iki 2 kg vakuumė, paženklinta pagal reikalavimus.	
2.10.	Jautienos raumens nuopojovos	80/20, be kaulo, turi būti išpjauta iš JB kategorijos žemo riebumo klasės (2-3), aukšto raumeningumo klasės R-P jautienos skerdienos, atvésintos iki 0-4°C, fasuotos iki 2 kg vakuumė, paženklintos pagal reikalavimus.	
2.11.	Lašiniai	nugaros, be odos, 3-4 cm storio, atvésinti iki 0-4°C, fasuoti iki 2 kg vakuumė, paženklinti pagal reikalavimus.	
2.12.	Kiaulienos nugarinė	be kaulo, be odos, be lašinių turi būti išpjauta iš E klasės kiaulienos skerdienos, atšaldyta, vakuumė, fasuota iki 2 kg ir paženklinta pagal reikalavimus.	
2.13.	Kiaulienos sprandinė	be kaulo, be odos, be lašinių turi būti išpjauta iš E klasės kiaulienos	

		skerdienos, atšaldyta, vakuumė, fasuota iki 2 kg ir paženklinta pagal reikalavimus.
2.14.	Š/r lašiniai	aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006 nugaros lašiniai, 3-4 cm storio, šalto rūkymo, vakuumė, fasuoti iki 2 kg ir paženklinti pagal reikalavimus.
2.15.	Š/r šoninė	aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006 šoninė be kaulo, turi būti išpjauta iš E klasės kiaulienos skerdienos, šalto rūkymo, vakuumė, fasuota iki 2 kg ir paženklinta pagal reikalavimus.
2.16.	Pieniškos dešrelės arba lygiavertės	aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.17.	Daktariška dešra arba lygiavertė	aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.18.	Karštai rūkytos "Ekstra" dešrelės arba lygiavertės	aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.19.	Karštai rūkytos "Medžiotojų" dešrelės arba lygiavertės	aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.20.	Karštai rūkytos "Kaimiškos" dešrelės arba lygiavertės	aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.21.	Karštai rūkyta dešra "Sovelatas" arba lygiavertė	aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.22.	Karštai rūkyta dešra "Salamis" arba lygiavertė	aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.23.	Karštai rūkyta dešra "Naminė" arba lygiavertė	aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.24.	Šalto rūkymo dešra "Lietuviška" arba lygiavertė	aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.25.	Šalto rūkymo dešra "Ekstra" arba lygiavertė	aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.26.	Panevėžio file karšto rūkymo arba lygiavertė	be kaulo, be lašinių, aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.27.	Kauno kumpelis karšto rūkymo arba lygiavertis	be kaulo, be lašinių, aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.28.	Kiaulienos file šalto rūkymo arba lygiavertė	be kaulo, be lašinių, aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.29.	Kiaulienos kumpelis šalto rūkymo arba lygiavertis	be kaulo, be lašinių, aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.30.	Liežuvinisslėgtanis arba lygiavertis naminis	aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006
2.31.	Virtas mėsos vyniotinis arba lygiavertis	aukščiausia rūšis, pagal standartą LST 1919:2003/1K:2006

Telšių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba

MAISTO TVARKYMO SUBJEKTO PATVIRTINIMO PAŽYMĖJIMAS

2014-09-15

Nr.

55

JELŠIAI

(vieta)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos maisto įstatymu (Žin., 2000, Nr. 32-893) ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 (Žin., 2000, Nr. 53-1537; 2007, Nr. 107- 4376),

VIESOJI ĮSTAIGA KRETINGOS MAISTAS, 164687871, TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELEDDOS vidurinės mokyklos valgykla, Telšių r.
sav., Tryškiai, Lazdynų Pelėdos g. 20
Maisto tvarkymo subjekto registro numeris: 780000680

turi teisę versti maisto tvarkymu:

Leidžiama (-os) ekonominės veiklos rūšis (-ys)

Pagrindinė

56.29.M, Mokyklų užkandiniai, valgyklių ir virtuvių veikla

Papildoma (-os)

56.29.T, Maisto tiekėjų pagal sutartį veikla; 56.29.I, Ikimokyklinių įstaigų maisto tvarkymo skyrių veikla

Leidžiamas produktų grupių assortimentas

VIEŠOJO MAITINIMO PĀTIEKALAI

Viršininkas - valstybinis veterinarijos
inspektorius



Z. Nevardauskas
(parašas)

Zigmas Nevardauskas

(vardas, pavardė)