

PATVIRTINTA
Tryškių Lazdynų Pelėdos
vidurinės mokyklos
Direktoriaus
2011m. lapkričio 24 d.
Nr. V-33

TELŠIŲ RAJONO TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS VIDURINĖS MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ISAK-607 „Dėl pritarimo Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis“, 2009 m. Mokyklos savęs vertinime naudojamų tyrimo instrumentų koncepcija,

parengtas Tryškių Lazdynų Pelėdos vidurinės mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo tvarkos aprašas.

2. Tryškių Lazdynų Pelėdos vidurinės mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo tvarkos aprašas reglamentuoja mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tikslą, uždavinius, principus, modelį ir jo taikymą.

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Giluminis auditas – duomenimis grįstas pasirinktos bendrojo lavinimo mokyklos (toliau – Mokykla) veiklos problemos (vienos ar kelių sričių, vienos ar kelių temų, vieno ar kelių veiklos rodiklių) vertinimas pagal Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės vertinimo lygių skalę (toliau – vertinimo lygių skalė).

Ilustracija – veiklos rodiklio lygio požymių aprašymas, sukuriantis prielaidas konkrečios Mokyklos savitumui ir ieškojimams atskleisti.

Mokyklos vidaus auditas – veiklos kokybės nustatymas.

Mokytojų bendruomenė – Mokyklos mokytojai, Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ir kiti Mokyklos darbuotojai, ugdančios mokinius ir teikiančios pagalbą mokiniams ir jų šeimoms.

Platusis auditas – visų mokytojų bendruomenės narių Mokyklos veiklos įvertinimas pagal vertinimo lygių skalę, teikiantis informaciją apie Mokyklos veiklos kokybę, padedantis suformuluoti Mokyklos veiklos problemas.

Tema – Mokyklos veiklos srities detalesnis, patikslinantis aspektas.

Veiklos kokybės lygis – kiekybinė kokybės išraiška.

Veiklos rodiklis – Mokyklos veiklos matmuo, kurio vertę nustato pati Mokykla.

Veiklos sritis – Mokyklos veiklos kokybės aspektas.

4. Veiklos kokybės įsivertinimo, vidaus audito, paskirtis – padėti Mokyklos vadovui vykdyti švietimo stebėseną: naudojantis apibrėžtomis sritimis, temomis ir veiklos rodikliais įsivertinti mokykloje teikiamo švietimo būklę ir priimti pagrįstus sprendimus, laiduojančius mokyklos veiklos tobulinimą.

5. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas yra organizuojamas kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas reflektavimo procesas, įtraukiantis visus Mokyklos bendruomenės narius.

II. MOKYKLOS VIDAUS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO

TIKSLAS, UŽDAVINIAI

6. Tikslas – nuolat įsivertinant veiklos kokybę, gerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, t. y. tai, kas maksimaliai tenkina besimokančių asmenų lūkesčius.

7. Uždaviniai:

7.1. rinkti patikimus duomenis apie mokyklos veiklą;

7.2. nustatyti Mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus;

7.3. susitarti dėl Mokyklos tobulinimo prioritetų.

7.4. informuoti mokyklos bendruomenę ir kitas atsakingas institucijas apie veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo metu gautus duomenis ir rezultatus.

7.5. gautus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo duomenis panaudoti Mokyklos veiklos tobulinimui.

8. Atliekant mokyklos vidaus auditą laikomasi objektyvumo, kolegialumo, konfidencialumo principų.

III. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO MODELIS

8. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modelį sudaro:

8.1. Mokyklos veiklos vertinimo rodikliai (1 priedas);

8.1.1. Mokyklos veiklos kokybės sritys (Mokyklos kultūra, ugdymas ir mokymasis, pasiekimai, pagalba mokiniui, mokyklos valdymas);

8.1.2. Temos, sukonkretinančios kiekvieną Mokyklos veiklos vertinimo sritį;

8.1.3. Veiklos rodiklius apibūdinantys paaiškinimai.

8.2. Mokyklos veiklos kokybės vertinimo lygių skalė (2 priedas).

8.3. Plačiojo įsivertinimo veiklos rodikliai (3 priedas)

8.4. Iliustracijos. Tai mokytojų bendruomenės susitarimas dėl savo veiklos kokybės vertinimo. Jos naudojamos konkreitiems veiklos rodikliams įvertinti pagal vertinimo lygių skalę remiantis surinktais duomenimis.

8.5. Mokykla pasirenka duomenų rinkimo metodus (stebėjimas, diskusijų grupė, interviu, anketa), šaltinius, pasirenkia duomenų rengimo instrumentus ir renka duomenis.

8.6. Teikia ataskaitas mokyklos bendruomenei.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą inicijuoja Mokyklos vadovas, kuris suburia veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo koordinavimo grupę, paskiria koordinatorių, sudaro sąlygas veiklos kokybės įsivertinimui vykdyti, jo rezultatams panaudoti.

10. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas šiais etapais: pasirengimas, platusis įsivertinimas, giluminis įsivertinimas, atsiskaitymas ir informavimas.

11. Pasirengimo metu suburiama veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo darbo grupė, kuri planuoja, organizuoja ir koordinuoja visą veiklos kokybės įsivertinimo procesą; prireikus organizuojamas mokytojų bendruomenės mokymas apie veiklos kokybės įsivertinimo modelio taikymą.

12. Platusis įsivertinimas atliekamas kasmet, kiekvienas mokytojų bendruomenės narys individualiai įvertina Mokyklos veiklą pagal visus veiklos rodiklius, naudodamasis rodiklių paaiškinimais ir remdamasis savo nuomone bei patirtimi pagal vertinimo lygių skalę; Jeigu yra nepatobulintų rodiklių iš praėjusių metų – iš naujo plataus įsivertinimo galima neorganizuoti; Įsivertinimui galima naudoti išorės audito duomenis.

13. Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo darbo grupė apdoroja ir išanalizuoja rezultatus ir jais remdamasi nustato Mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus;

14. Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo grupė pristato plačiojo audito metu išryškėjusius Mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus mokytojų bendruomenei.

15. Mokyklos bendruomenė analizuodama, tardamasi nusprendžia, kokią veiklos sritį, veiklos rodiklį ar konkrečią problemą pasirinkti giluminiam įsivertinimui.

16. Atsiskaitymas ir informavimas apie Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo rezultatus:

16.1. vidaus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo grupė ir Mokyklos vadovas atsiskaito Mokyklos bendruomenei apie veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo procesą ir rezultatus.

16.2. Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai naudojami sudarant strateginį Mokyklos planą ir metinę Mokyklos veiklos programą, siejami su mokytojų veiklos vertinimu.

V. LAUKIAMI REZULTATAI

17. Pedagogai gerai informuoti apie realią visų ugdymo sričių būklę.

18. Sustiprėjusi visų bendruomenės narių atsakomybė už Mokyklos veiklą.

19. Įsivertinant veiklą užtikrinamas profesionalumas ir ugdymo kokybė.

20. Darbuotojai turi galimybes priimti sprendimus ir dalyvauti planuojant įstaigos veiklą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už Mokyklos vidaus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą gali būti skiriami priedai prie atlyginimo.

22. Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo metu gauti duomenys yra konfidenciali Mokyklos informacija. Mokykla savo nuožiūra gali veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo duomenis teikti kitiems asmenims ar institucijoms.