

**TELŠIŲ RAJONO  
TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS VIDURINĖS MOKYKLOS  
VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO RODIKLIAI**

<b>Sritis</b>	<b>Temos</b>	<b>Veiklos rodikliai</b>	<b>Veiklos rodiklių paaiškinimas</b>
<b>1. Mokyklos kultūra</b>	<b>1.1. Etosas</b>	1.1.2. Tradicijos ir ritualai	Pasikartojančios mokyklos gyvenimo formos, kurios kuria mokyklos unikalumo, jos veiklos bei siekių tęstinumo ir priklausymo bendruomenei, turinčiai istoriją, jausmą. Tradicijų kūrimas.
		1.1.3. Tapatumo jausmas	Mokinių ir personalo priklausymo mokyklai jausmas. Pasitenkinimo ar didžiavimosi šia priklausomybe lygis. Dėmesys kultūriniais skirtumams, lygių galimybių sudarymas
		1.1.4. Bendruomenės santykiai	Mokinių tarpusavio, personalo tarpusavio bei mokinių ir personalo santykių pobūdis: geranoriškumo, pagarbos, pasitikėjimo, solidarumo, mandagumo ir kt. lygis. Psichologinė mokyklos atmosfera. Saugumo ir ramybės lygis. Bendruomeniškumas: sutelktumas, sutarimas, nusiteikimas siekti bendrų tikslų, veiklos krypties bendrumas
		1.1.5. Mokyklos atvirumas ir svetingumas	Tėvų ir kitų mokyklos bendruomenės narių priėmimo ir santykių su jais kultūra. Atvirumas dialogui
		1.1.6. Klasių mikroklimatas	Mokinių santykiai ir savijauta klasėse. Klasės mikroklimato palankumas mokymuisi
		<b>1.2. Pažangos siekiai</b>	1.2.1. Asmenybės raidos lūkesčiai
	1.2.2. Mokymosi pasiekimų lūkesčiai		Pasiekimų lūkesčių lygis. Minimalaus patenkinamo (bazinio) pasiekimų lygio visiems mokiniams siekimas. Kiekvieno mokinio skatinimas siekti aukščiausio jam įmanomo lygio
	1.2.3. Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis		Mokyklos tobulėjimo siekiai. Besimokančios organizacijos bruožai

Sritis	Temos	Veiklos rodikliai	Veiklos rodiklių paaiškinimas
	<b>1.3. Tvarka</b>	1.3.1. Darbo tvarka ir taisyklės	Mokyklos veiklos ritmingumas, pastovumas, stabilumas. Mokytojų ir mokinių drausmingumas ir susitarimų laikymasis. Tvarką ir drausmę palaikančių reikalavimų aiškumas ir apibrėžtumas. Taisyklių ir kitų reikalavimų visuotinumai, teisingumas, priimtinumai
		1.3.2. Pageidaujamo elgesio skatinimas	Palankaus emocinio klimato mokyti kūrimas. Skatinimų sistema ir politika mokykloje. Skatinimų ir bausmių dažnumo santykis. Reagavimo pažeidus mokyklos gyvenimo normas pastovumas. Sankcijų apibrėžtumas, susitarimo dėl jų lygis
		1.3.3. Aplinkos jaukumas	Aplinkos tinkamumas mokyti, bendrauti ar ilsėtis (kabinetai, biblioteka ir skaitykla, valgykla, kitos bendrosios erdvės). Šilumos suteikiančių elementų ir švaros bei tvarkos derinys, estetiškumas
	<b>1.4. Mokyklos ryšiai</b>	1.4.1. Mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje	Mokyklos funkcijos, reikšmė, svarba ir statusas bendruomenėje
		1.4.2. Partnerystė su kitomis institucijomis	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: kitomis mokyklomis, švietimo ir kultūros centrais, policija, sąjungomis ir draugijomis, bažnyčia ir kt. Partnerystė su užsienio institucijomis, mokinių ir mokytojų dalyvavimas tarptautinėse mainų programose.
		1.4.3. Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai	Visuomenės žinios apie mokyklą ir požiūris į ją. Mokyklos įvaizdžio kūrimas; informavimo apie mokyklos veiklą kultūra
<b>2. Ugdymas ir mokymasis</b>	<b>2.1. Bendrasis ugdymo organizavimas</b>	2.1.1. Ugdymo programos	Bendrųjų programų ir mokytojų teminių planų dermė. Turinio (žinių, ugdomų gebėjimų ir nuostatų) aktualumas, modernumas ir priimtumas mokiniams. Turinio apimtis, dalių suderinimas; vidinis integralumas, nuoseklumas ir logiškumas. Sudėtingumo lygis ir tinkamumas mokymosi pažangai
		2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai	Bendrojo ugdymo plano ir mokyklos ugdymo plano santykis. Tvarkaraščių patogumas mokiniams. Individualūs mokinių ugdymo planai
		2.1.3. Dalykų ryšiai ir integracija	Susijusių dalykų programos, jų suderinimas laiko, turinio, apimties atžvilgiu. Integruotos pamokos, projektai, renginiai
		2.1.4. Pasirenkamosios programos	Pasirenkamųjų programų pasiūlos ir paklausos atitiktis
		2.1.5. Papildomas ugdymas (neformalusis vaikų švietimas)	Papildomojo ugdymo programų pasiūlos ir paklausos atitiktis
	<b>2.2. Pamokos organizavimas</b>	2.2.1. Mokytojo veiklos planavimas	Metų, temos, ciklo, savaitės, pamokos planavimas, laiko pajautimas ir valdymas bei racionalus jo naudojimas pagal mokinių išmokimo lygį. Mokymosi uždavinių formulavimas
		2.2.2. Pamokos struktūros kokybė	Uždavinių apibrėžtumas. Pamokos uždavinių ir bendrųjų bei tarpinių dalyko/ugdymo tikslų santykis. Pamokos struktūros logiškumas, pagrįstumas. Uždavinių, turinio, metodų ir mokymo priemonių dermė

Sritis	Temos	Veiklos rodikliai	Veiklos rodiklių paaiškinimas
		2.2.3. Klasės valdymas	Mokinių darbo organizavimas. Darbingo klimato sukūrimas ir dėmesio palaikymas. Pamokos laiko naudojimo racionalumas ir veiksmingumas. Destruktyvaus elgesio, konfliktų ir kitų problemų sprendimas
	<b>2.3. Mokymo kokybė</b>	2.3.1. Mokymo nuostatos ir būdai	Dėmesys mokymosi poreikiams ir stiliams. Ugdomosios veiklos formų (strategijų, būdų, metodų, užduočių) tinkamumas mokymosi motyvacijai ir mokinių aktyvumui palaikyti. Individualaus, grupių ir visos klasės mokymo(si) derinimas
	2.3.2. Mokymo ir gyvenimo ryšys	Ugdymo turinio aktualizavimas, susiejimas su mokinių patirtimi, interesais, praktiniais poreikiais. Praktinis žinių taikymas. Europos kalbų aplanko naudojimas	
	2.3.3. Mokytojo ir mokinio dialogas	Mokinių informavimas apie pamokos paskirtį ar uždavinius. Mokytojo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas. Padedantis mokytis ir kuriantis pasitikėjimą kalbėjimasis ir diskutavimas. Veiksmingas pagyrimų naudojimas	
	2.3.4. Išmokimo stebėjimas	Tinkamas patikrinimo, kiek mokiniai suprato ar ką išmoko, dažnumas. Kiekvienu mokinio matymas. Grįžimas prie nesuprastų ar neišmoktų dalykų. Klaidų taisymas. Išmokimo tikrinimo formų veiksmingumas ir priimtinumai pagal jų sukeltą įtampą	
	2.3.5. Namų darbai	Namų darbų tikslingumas ir ryšys su darbu klasėje. Namų darbų apimtys	
	<b>2.4. Mokymosi kokybė</b>	2.4.1. Mokymosi motyvacija	Noro mokytis, aktyvumo ir pasitikėjimo savo jėgomis lygis. Atsakomybė už savo mokymąsi: lankomumas, namų darbų atlikimas. Mokinių įsitraukimo per pamoką lygis
	2.4.2. Mokėjimas mokytis	Gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis: pasirinkti atlikimo būdą, susirasti reikiamos informacijos ir ją tinkamai naudoti. Gebėjimas vertinti savo mokymąsi. Savo mokymosi sunkumų, problemų suvokimas ir gebėjimas jas spręsti.	
	2.4.3. Mokymasis bendradarbiaujant	Mokinių gebėjimas ir noras dirbti bendradarbiaujant įvairiomis aplinkybėmis, įvairios sudėties ir dydžio grupėse. Mokinių savitarpio pagalba mokantis.	
	<b>2.5. Mokymo ir mokymosi diferencijavimas</b>	2.5.1. Mokymosi poreikių nustatymas	Mokymosi poreikių ir kliūčių vertinimo sistemingumas ir tikslumas.
	2.5.2. Mokymosi veiklos diferencijavimas	Veiklos, turinio ir mokymosi tempo parinkimas atskiriems mokiniams bei jų grupėms pagal poreikius ir gebėjimus	
	<b>2.6. Vertinimas ugdant</b>	2.6.1. Vertinimas kaip pažinimas	Mokymo ir mokymosi proceso vertinimu grįstas jo pažinimas. Vertinimo metu surinktos informacijos naudojimas ugdymui planuoti ir koreguoti
	2.6.2. Vertinamas kaip ugdymas	Mokiniui skirtos vertinamosios informacijos pastovumas, aiškumas, naudingumas. Pagyrimų ir paskatinimų bei kritikos dažnumo santykis. Žodinio (aprašomojo, paaiškinamojo) vertinimo ir vertinimo balais dažnumo santykis. Mokymosi vertinimo sistemos (kriterijų, organizavimo) aiškumas ir pagrįstumas	

Sritis	Temos	Veiklos rodikliai	Veiklos rodiklių paaiškinimas
		2.6.3. Vertinimas kaip informavimas	Tėvų (globėjų) informavimo apie vaikų sėkmę mokantis dažnumas ir kokybė. Informavimo procedūrų apibrėžtumas. Informavimo tikslai
<b>3. Pasiekimai</b>	<b>3.1. Pažanga</b>	3.1.1. Atskirų mokinių pažanga	Kiekvieno mokinio daroma pažanga, palyginti su ankstesniais akademiniais įvairių sričių pasiekimais. Pažangos tempas. Asmenybės ir socialinės raidos pažanga: vertybių, nuostatų, gebėjimų ir kt. kaita
		3.1.2. Mokyklos pažanga	Mokyklos indėlio (palyginti su pradinio lygiu arba panašios socialinės kultūrinės aplinkos mokyklomis) į visų tam tikros klasės mokinių pasiekimus kaita
	<b>3.2. Mokymosi pasiekimai</b>	3.2.1. Akademiniai pasiekimai	Mokymosi rezultatai, jų tolygumo ir visuotinio laipsnis. Pasiekimų lygis pagal standartus. Egzaminų rezultatai. Lyginamųjų mokinių pasiekimų testų rezultatai
		3.2.2. Kiti pasiekimai	Dalyvavimas visuomeninėje veikloje. Mokinių pilietinis aktyvumas: dalyvavimas visuomeninėse ar savivaldos organizacijose, pilietinėse akcijose, socialinėje gailestingumo ir panašioje veikloje. Sporto pasiekimai. Kūrybos pasiekimai. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, projektuose ir pasiekimai
		3.2.3. Tolesnio mokymosi sėkmė	Perėjusiųjų į kitas mokyklas mokymosi sėkmingumas. Mokymosi tęsimo lygis baigus programą
	<b>4. Pagalba mokiniui</b>	<b>4.1. Rūpinimasis mokiniais</b>	4.1.1. Bendroji rūpinimosi mokiniais politika
4.1.2. Mokinių asmenybės ir socialinė raida			Mokinių saugumo, savigarbos, pasitikėjimo savimi, savarankiškumo ir gebėjimo gyventi su kitais lygis. Mokinių daroma pažanga šiose srityse
<b>4.2. Pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba</b>		4.2.1. Pagalba mokantis	Mokymosi palaikymas: konsultavimas, pagalba ilgesnį laiką mokyklos nelankiusiems, mokymosi sunkumų, elgesio sutrikimų turintiems mokiniams; mokymosi motyvų koregavimas
		4.2.2. Psichologinė pagalba	Dėmesys mokinių psichologinėms problemoms ir jų sprendimas. Psichologinės pagalbos paklausa ir pasiūlos atitiktis. Lankstumas organizuojant psichologinę pagalbą
		4.2.3. Socialinė pagalba	Mokyklos informuotumo apie mokinių socialines problemas lygis. Socialinės pagalbos organizavimas mokykloje
<b>4.3. Specialiųjų mokymosi poreikių tenkinimas</b>		4.3.1. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymas	Mokyklos pasirengimas specialiųjų poreikių turinčių mokinių integracijai. Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimas. Specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo veiksmingumas. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo organizavimo veiksmingumas. Specialiųjų organizavimo veiksmingumas. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių mokytojams ir tėvams teikiama specialistų pagalba
		4.3.2. Gabių vaikų ugdymas	Dėmesys ypač gabių mokinių mokymosi poreikiams ir jų ugdymo organizavimas
<b>4.4. Pagalba planuojant</b>		4.4.1. Pagalba renkantis mokymosi kryptį	Mokinių informavimo apie individualaus dalykų pasirinkimo galimybes ir pasekmes kokybė. Individualus konsultavimas ir pagalba renkantis mokymosi kryptį

<b>Sritis</b>	<b>Temos</b>	<b>Veiklos rodikliai</b>	<b>Veiklos rodiklių paaiškinimas</b>
	<b>karjerą</b>	4.4.2. Pagalba renkantis mokyklą	Mokinių informavimas apie tolesnio mokymosi galimybes
		4.4.3. Profesinis švietimas	Informavimas apie profesijas, jų paklausa ir specialybės įgijimo galimybes. Individualus profesinis ir karjeros planavimo konsultavimas
	<b>4.5. Tėvų pedagoginis švietimas</b>	4.5.1. Tėvų pagalba mokantis	Mokytojų ir mokinių tėvų bendradarbiavimas padedant mokiniui
		4.5.2. Tėvų švietimo politika	Mokyklos organizuojamas tėvų pedagoginis, psichologinis ir kitoks švietimas, skirtas padėti mokiniams
<b>5. Mokyklos strateginis valdymas</b>	<b>5.1. Mokyklos strategija</b>	5.1.1. Mokyklos vizija, misija ir tikslai	Vizijos, misijos, tikslų kūrimo būdai. Jų visuotinumą ir priimtinumą mokyklos bendruomenei laipsnis
		5.1.2. Planavimo procedūros	Mokyklos bendruomenės dalyvavimas planuojamą mokyklos veiklą. Mokytojų bendradarbiavimas
		5.1.3. Planų kokybė ir dermė	Įsivertinimo ir vertinimo išvadų naudojimas pagrindžiant strateginį planą. Strateginio ir metinio plano dermė. Planų sąsajos su regiono ir šalies strateginiais prioritetais. Ryšys su ankstesniųjų metų planų įgyvendinimo rezultatais
		5.1.4. Plano įgyvendinimas ir jo poveikis	Plano įgyvendinimo lygis ir įtaka mokyklos bendruomenės sutelktumui bei mokyklos raidai
	<b>5.2. Mokyklos įsivertinimas (vidaus auditas)</b>	5.2.1. Įsivertinimo procesas	Mokytojų bendruomenės dalyvavimo vertinant mokyklos veiklą lygis. Personalo santykiai vertinimo metu. Vertinimo proceso sukelti santykių, sutelktumo, susikalbėjimo, požiūrio į darbą pokyčiai
		5.2.2. Įsivertinimo rezultatų naudojimas	Įsivertinimo ir kitų mokyklos vertinimo išvadų analizavimas ir naudojimas planuojant bei tobulinant mokyklos veiklą
	<b>5.3. Vadovavimo stilius</b>	5.3.1. Valdymo demokratiškumas	Sprendimų priėmimo būdai ir kultūra. Mokyklos savivalda. Tėvų įtraukimas į mokyklos valdymą ir veiklą. Vietos bendruomenės vaidmuo mokyklos savivaldoje. Mokinių savivalda. Informacijos sklaidos kultūra
		5.3.2. Lyderystė mokykloje	Iniciatyvos ir atsakomybės pasiskirstymas mokykloje. Lyderių skaičius ir sąlygos jiems augti. Vidurinės grandies vadovų aktyvumas ir vaidmuo mokykloje
	<b>5.4. Personalo valdymas</b>	5.4.1. Personalo komplektavimas	Mokyklos personalo skaičiaus, išsilavinimo ir kvalifikacijos pakankamumas. Trūkstančių darbuotojų paieškos politika ir įdarbinimo principai
		5.4.2. Dėmesys personalui	Pagarba personalui, skatinimas ir sąlygų tobulinti kvalifikaciją sudarymas. Personalo patirties panaudojimas. Pradedančiųjų dirbti globa ir mokymas

Sritis	Temos	Veiklos rodikliai	Veiklos rodiklių paaiškinimas
		5.4.3. Personalo darbo organizavimas	Darbo komandomis skatinimas ir komandų darbo tikslingumas. Pareigų ir darbo krūvių paskirstymas. Aptarnaujančiojo personalo veiklos veiksmingumas
	<b>5.5. Materialių išteklių valdymas</b>	5.5.1. Lėšų vadyba	Biudžeto ir ne biudžeto lėšų panaudojimas, ne biudžeto (fondų, projektų pan.) lėšų pritraukimas
		5.5.2. Turto vadyba	Materialinių išteklių kiekis, tinkamumas, pritaikymas, atnaujinimas ir turtinimas, jų prieinamumas ir naudojimo veiksmingumas. Informacijos šaltinių įvairovė, jų prieinamumas ir panaudojimas
		5.5.3. Patalpų naudojimas	Racionalus mokyklos ploto, vidaus ir išorės erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui